



KESKUSTAN EDUSKUNTARYHMÄN SÄÄNNÖT (15.10.2021)

1 § Eduskuntaryhmän nimi

Eduskuntaryhmästä käytetään nimitystä Keskustan eduskuntaryhmä ja sen ruotsinkielinen nimi on Centerns riksdagsgrupp.

Jäljempänä näissä säännöissä käytetään Keskustan eduskuntaryhmästä nimitystä eduskuntaryhmä tai ryhmä ja Suomen Keskusta r.p:stä nimitystä puolue.

2 § Toiminnan tarkoitus

Keskustan eduskuntaryhmä vaikuttaa ihmisyyden ja vastuullisen vapauden arvojen pohjalta Suomen kehitykseen kohti tasa-arvoista, luonnonmukaista sivistisyhteiskuntaa.

Keskustan eduskuntaryhmä osallistuu kansainväliseen yhteistoimintaan rauhan, turvallisuuden ja kestävä kehityksen hyväksi.

Tarkoituksen toteuttamiseksi eduskuntaryhmä voi harjoittaa taloudellisesti pienimuotoista elinkeino- ja ansiotoimintaa kuten kustannus-, julkaisu- ja koulutustoimintaa.

3 § Eduskuntaryhmän jäsenyys

Keskustan eduskuntaryhmän muodostavat Suomen Keskusta r.p:n ehdokaslistoilta valitut kansanedustajat sekä ne kansanedustajat, jotka eduskuntaryhmä hyväksyy jäsenikseen.

Jäsenten velvollisuuksista säädetään tarkemmin sääntöjen 14 §:ssä.

Kansanedustaja voi kesken vaalikauden erota eduskuntaryhmästä ilmoittamalla siitä kirjallisesti eduskuntaryhmälle. Eduskuntaryhmästä erottuaan kansanedustaja on velvollinen luopumaan eduskuntaryhmän jäsenyyden myötä saamistaan valiokuntapaikoista sekä muista luottamuspaikoista.

4 § Eduskuntaryhmän järjestäytyminen

Ryhmä järjestäytyy näiden sääntöjen mukaan valtiopäivien alussa sekä tarvittaessa hallitukseen osallistumispäätöksen jälkeen.

Eduskuntavaalien jälkeen eduskuntaryhmä järjestäytyy sen jälkeen, kun vaalien tulos on vahvistettu.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu kokoon ryhmän iältään vanhin jäsen, joka johtaa puhetta siihen asti, kunnes ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Eduskuntaryhmän on viivytyksettä järjestäytymiskokouksen jälkeen annettava eduskunnan keskuskansliaan perusilmoitus eduskuntaryhmästä ja muutosilmoitus, kun rekisteröidyssä seikoissa tapahtuu muutos.

5 § Puheenjohtajiston, työvaliokunnan sekä piiskureiden ja tilintarkastajien valinta

Edellä 4 §:ssä tarkoitetussa järjestäytymiskokouksessa valtiopäivien ajaksi valitaan:

- 1) puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja
- 2) taloudenhoitaja sekä
- 3) ryhmän työvaliokuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja taloudenhoitajan lisäksi viisi (5) muuta jäsentä.

Työvaliokunnassa pitää olla vähemmistönä olevan sukupuolen edustajia vähintään ryhmässä vallitsevan sukupuolijaon suhteessa.

Järjestäytymiskokouksessa valitaan lisäksi kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa eduskuntaryhmän tilikaudeksi (1.1.–31.12.) sekä piiskuri ja varapiiskuri.

Ryhmän jäsen, joka on kutsuttu valtioneuvoston jäseneksi, ei voi kuulua ryhmän työvaliokuntaan eikä toimia ryhmän piiskurina tai varapiiskurina.

Vaalit on aina toimitettava suljetuin lipuin, ellei valittavista voida yksimielisesti sopia. Vaalissa äänten jakautuessa tasan ratkaisee arpa.

6 § Työvaliokunnan päätösvaltaisuus ja tehtävät

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään neljä (4) sääntöjen 5 §:n 1–3 kohdassa mainittua jäsentä.

Täysistuntotyön seurannasta ja poliittisesta organisoinnista vastaavalla piiskurilla ja varapiiskurilla sekä eduskunnan puhemiehistöön kuuluvalla Keskustan eduskuntaryhmän jäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus työvaliokunnan kokouksessa.

Lisäksi puhe- ja/tai läsnäolo-oikeus on niillä henkilöillä tai tahoilla, joille eduskuntaryhmän työvaliokunta antaa siihen oikeuden.

Päätökset työvaliokunnan kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Työvaliokunta toimii eduskuntaryhmässä käsiteltäviä asioita valmistelevana ja eduskuntaryhmän päätöksiä toteuttavana elimenä.

Ryhmän työvaliokunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella lausuntoja ja tehdä ehdotuksia niistä ryhmäkokouksissa esille tulevista tärkeistä asioista, jotka ryhmäkokous, sen puheenjohtaja tai jäsen ryhmän käsiteltäväksi esittää
- 2) päättää asioista, jotka ovat niin kiireellisiä, ettei eduskuntaryhmää voida saada kokoon
- 3) istuntokausien väliajoilla tarvittaessa päättää asioista tai tarvittaessa kutsua ryhmä kokoon
- 4) hoitaa ryhmän juoksevat asiat.

Työvaliokunnalla on oikeus ottaa kannanottoja ajankohtaisiin poliittisiin asioihin.

Edellä mainitun 6 §:n 6 momentin toisessa ja kolmannessa kohdassa mainituissa tapauksissa työvaliokunnan päätöksistä on tiedotettava viimeistään seuraavassa ryhmäkokouksessa.

7 § Puheenjohtajisto

Ryhmän johdon muodostavat puheenjohtaja, ensimmäinen varapuheenjohtaja ja toinen varapuheenjohtaja.

Neuvoteltaessa osallistumisesta hallitusvastuuseen ryhmän hallitusneuvottelijoina toimii puheenjohtajisto yhdessä Suomen Keskusta ry:n nimeämien hallitusneuvottelijoiden kanssa.

8 § Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät

Eduskuntaryhmän puheenjohtajan tehtävänä on:

- 1) kutsua koolle eduskuntaryhmän ja työvaliokunnan kokoukset sekä johtaa niissä puhetta
- 2) hoitaa muun puheenjohtajiston kanssa eduskuntaryhmän puolesta neuvottelut, ellei ryhmäkokous yksittäistapauksessa toisin päättä
- 3) yleensä hoitaa eduskuntaryhmää koskevat asiat, mikäli ne eivät näiden sääntöjen tai ryhmän päätösten mukaan kuulu toisten tehtäviin ja
- 4) ohjata ja valvoa ryhmäkanslian toimintaa ja toimia pääsihteerin esimiehenä sekä
- 5) vastata sääntöjen 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun perus- ja muutositmoituksen jättämisestä eduskunnan keskuskansliaan.

Eduskuntaryhmän puheenjohtajalla on ensisijainen tiedottamisvastuu koko eduskuntaryhmää koskevista ja toiminnan kannalta tärkeistä ajankohtaisista poliittisista kysymyksistä.

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa edellä 8 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien hoidossa.

Puheenjohtajan ollessa estyneenä kuuluvat hänen tehtävänsä ensimmäiselle varapuheenjohtajalle tai tämänkin ollessa estynyt, toiselle varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtajat voivat jakaa tehtäviään keskenään.

Eduskuntaryhmän ensimmäinen varapuheenjohtaja kutsuu koolle ja johtaa puhetta istuntokausien aikana pidettävissä valiokuntavastaavien kokouksissa. Ensimmäisen varapuheenjohtajan ollessa estyneenä kuuluvat edellä mainitut tehtävät toiselle varapuheenjohtajalle ja hänenkin ollessa estyneenä puheenjohtajalle.

9 § Taloudenhoitajan ja tilintarkastajien tehtävät

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

- 1) hoitaa eduskuntaryhmän raha-asiat sekä järjestää maksuasiat
- 2) laatia talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle yhdessä pääsihteerin kanssa.

Tilintarkastajien tulee tarkastaa taloudenhoitajan tekemät tilit ja antaa niistä vuosittain lausunto maaliskuun loppuun mennessä, jonka perusteella ryhmäkokous päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

Eduskuntaryhmän varojen käyttämisestä määrätään tarkemmin talousohjesäännössä.

10 § Ryhmäkokouksen kokouskutsu ja etäkokouskäytäntö

Eduskuntaryhmän kokouksista ilmoitetaan sääntöjen 3 §:ssä tarkoitetuille eduskuntaryhmän jäsenille ennen kokousta lähetettävällä sähköpostilla sekä tarpeen vaatiessa muulla sopivaksi katsotulla tavalla.

Eduskuntaryhmä ja ryhmän työvaliokunta voi kokoontua myös etäyhteyden välityksellä. Päätöksen etäkokouksiin siirtymisestä tekee eduskuntaryhmän puheenjohtaja kutsuessaan eduskuntaryhmän tai työvaliokunnan koolle. Puheenjohtajan tekemä päätös etäkokouksiin siirtymisestä käsitellään ensimmäisessä päätöksen jälkeen pidettävässä kokouksessa, joka tekee päätöksen etäkokousten jatkamisesta. Päätös etäkokousten jatkamisesta tehdään 2/3 enemmistöllä.

Mikäli eduskuntaryhmän ryhmäkokous päättää siirtyä etäkokouksiin, koskee päätös kaikkia näissä säännöissä mainittuja kokouksia, ellei ryhmäkokous toisin päätä. Etäkokouksiin siirtymistä koskeva päätös on voimassa toistaiseksi, ellei ryhmäkokous toisin päätä.

Puheenjohtajan tulee tehdä esitys eduskuntaryhmälle siirtymisestä takaisin normaaleihin kokouskäytäntöihin, mikäli etäkokouksille ei ole enää tarvetta tai puheenjohtaja muusta syystä katsoo etäkokousten lopettamisen aiheelliseksi. Puheenjohtajan on tuotava etäkokousten lopettamista koskeva esitys käsiteltäväksi päätöksen jälkeen pidettävään ryhmäkokoukseen, jonka pitotavan päättää puheenjohtaja. Päätös etäkokousten lopettamisesta tehdään yksinkertaisella enemmistöllä.

Lisäksi puheenjohtajalla on oikeus tilapäisesti kutsua fyysinen ryhmäkokous koolle, mikäli käsiteltävänä on sellainen asia, jota ei voida asian luonteen vuoksi käsitellä etäkokouksessa.

Etäyhteyden välityksellä kokoukseen osallistuvan on huolehdittava siitä, että kukaan muu kuin seuraamiseen oikeutettu ei pysty seuraamaan kokousta.

11 § Ryhmäkokouksessa käsiteltävät asiat

Ryhmäkokous käsittelee ne eduskuntatyöhön ja eduskuntaryhmän toimintaan liittyvät asiat, jotka vaativat ryhmäkokouksen yhteistä kannanottoa.

Ryhmäkokous valitsee työvaliokunnan esityksestä eduskuntaryhmän ehdokkaat eduskunnan toimielimiin ja eduskunnan valitsemiin muihin toimielimiin.

Puheenjohtajan on kutsuttava ryhmäkokous viivytyksettä koolle, jos vähintään kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä sitä tiettyä erikseen ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää.

Ryhmän kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto. Ryhmän jäsen, joka saapuu ryhmäkokoukseen nimenhuudon jälkeen tai poistuu kesken kokouksen, on ilmoitauduttava kokouksen pöytäkirjasihteerille.

12 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus eduskuntaryhmän kokouksessa

Ryhmän kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus Keskustan puheenjohtajistolla ja puoluesihteerillä, Keskustaa edustavilla Euroopan parlamentin jäsenillä ja Keskustaa edustavilla valtioneuvoston jäsenillä.

Lisäksi puhe- ja/tai läsnäolo-oikeus on niillä henkilöillä tai tahoilla, joille eduskuntaryhmän ryhmäkokous työvaliokunnan esityksestä antaa siihen oikeuden.

Ryhmäkokous voi eduskuntaryhmän työvaliokunnan esityksestä myöntää henkilölle tai taholle oikeuden osallistua painvasta syystä ryhmäkokoukseen etäyhteydellä. Ryhmäkokous voi työvaliokunnan esityksestä myös päättää, että myönnetty osallistumisoikeus ryhmäkokoukseen oikeuttaa osallistumaan ryhmäkokoukseen ainoastaan etäyhteyden välityksellä.

Eduskuntaryhmän työvaliokunnan esityksestä ryhmäkokous voi päättää, että ryhmäkokoukseen voi osallistua vain 3 §:ssä tarkoitetut eduskuntaryhmän jäsenet sekä pääsihteeri ja tarvittaessa kokouksen pöytäkirjasihteeri. Lisäksi osallistumisoikeus voidaan myöntää henkilölle, jonka läsnäolo on välttämätöntä asioiden käsittelemiseksi.

13 § Päätöksenteko ryhmäkokouksessa

Eduskuntaryhmä on päätösvaltainen, jos ryhmäkokouksessa on läsnä vähintään puolet ryhmän jäsenistä.

Päätökset ryhmän kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jollei jäljempänä ole muuta määrätty. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Vaalit on aina toimitettava suljetuin lipuin, ellei valittavasta tai valittavista voida yksimielisesti sopia. Vaalissa äänten jakautuessa tasan ratkaisee arpa.

Hallitusvastuuseen osallistumisesta päättää puoluehallituksen esityksestä puoluevaltuuston ja ryhmän yhteinen kokous, jossa jokaisella on yksi ääni.

Ehdokkaat valtioneuvoston jäseniksi nimetään ryhmän, puoluehallituksen ja Euroopan parlamentissa toimivan Keskustan valtuuskunnan jäsenten yhteiskokouksessa, jossa jokaisella on yksi ääni. Yhteiskokouksessa puhetta johtaa puolueen puheenjohtaja.

14 § Jäsenen velvollisuudet

Eduskuntaryhmä pyrkii esiintymään eduskuntatyössä yhtenäisenä.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen noudattamaan ryhmän päätöksiä ja sääntöjä, mikäli asiassa ei sen laadun vuoksi ole annettu oikeutta toisenlaiseen käyttäytymiseen.

Ryhmän jäsenellä, joka ei painavista syistä ole voinut yhtyä ryhmän päätökseen, on oikeus poiketa siitä, mikäli hän on ryhmäkokouksessa jättänyt asiaa koskevan eriävän mielipiteen kirjattavaksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan kirjattu eriävä mielipide ei kuitenkaan vapauta ryhmän jäsentä mahdollisista seuraamuksista, joista säädetään näiden sääntöjen 15 §:ssä.

Ryhmän jäsen on velvollinen olemaan läsnä eduskunnan istunnoissa ja niiden valiokuntien kokouksissa, joiden jäsen tai jäsenen sijaan kutsuttu varajäsen hän on sekä jokaisessa sääntöjen mukaan ilmoitetussa ryhmäkokouksessa.

Ryhmän jäsen on velvollinen huolehtimaan eduskuntatyötä koskevista poissaoloilmoituksista annettujen ohjeiden mukaisesti sekä saattamaan eduskuntatyöhön liittyvän poissaoloilmoituksen piiskurin ja pääsihteerin tietoon.

Ryhmän sisäiset asiat on pidettävä luottamuksellisina.

Ryhmän jäsenen tulee esiintyä vakaasti ja arvokkaasti sekä muita loukkaamatta.

15 § Velvollisuuksien noudattamatta jättämisen seuraamukset

Ryhmäkokous voi sopimattomasta käyttäytymisestä, laiminlyönnistä taikka näiden sääntöjen tai ryhmän päätöksen vastaisesta toiminnasta antaa jäsenelleen huomautuksia ja varoituksia sekä erittäin raskauttavassa tapauksessa erottaa ryhmän jäsenyydestä määräajaksi tai kokonaan. Mikäli kansanedustaja erotetaan ryhmän jäsenyydestä, on hän velvollinen luopumaan eduskuntaryhmän jäsenyyden myötä saamistaan valiokuntapaikoista sekä muista luottamuspaikoista, ellei ryhmäkokous toisin päättä.

Päätöksen huomautuksesta, varoituksesta tai erottamisesta tekee työvaliokunnan esityksestä ryhmäkokous.

16 § Työskentely valiokunnissa ja valiokuntavastaavien kokous

Valiokuntaryhmä nimeää keskuudestaan yhden jäsenen toimimaan valiokuntaryhmän vastaavana. Valiokuntaryhmällä on velvollisuus tehdä ilmoitus ryhmäkokoukselle valiokuntavastaavana toimivasta henkilöstä. Mikäli valiokuntaryhmä ei pääse sopuun valiokuntavastaavaksi valittavasta henkilöstä, tekee päätöksen ryhmäkokous. Valiokuntaryhmällä on oikeus päättää, kuinka pitkä valiokuntavastaavan toimikausi on. Valiokuntaryhmä on velvollinen ilmoittaa ryhmäkokoukselle, mikäli valiokuntavastaava vaihtuu.

Valiokuntavastaava on velvollinen osallistumaan täysistuntokauden aikana pidettäviin valiokuntavastaavien kokouksiin.

Valiokuntavastaava huolehtii, että muut valiokuntaryhmän jäsenet täyttävät velvollisuutensa valiokuntatyöskentelyssä ja täysistunnoissa. Valiokuntavastaava huolehtii, että valiokunnassa poliittisesti merkittävänä pidetyistä tai erimielisyyttä aiheuttavista asioista informoidaan ennakolta eduskuntaryhmän johtoa sekä saattaa asian tarvittaessa eduskuntaryhmän kokoukseen.

Valiokuntavastaavien kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus valiokuntavastaavilla, ryhmän puheenjohtajistolla ja muilla ryhmään kuuluvilla kansanedustajilla sekä ryhmäkanslian asiantuntijoilla. Lisäksi puhe- ja/tai läsnäolo-oikeus on niillä henkilöillä tai tahoilla, joille valiokuntavastaavienkokous antaa siihen oikeuden.

17 § Ryhmäkokouksen ja työvaliokunnan pöytäkirjat

Ryhmäkokouksista pidetään keskustelupöytäkirjaa ja työvaliokunnan kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, ellei erikseen toisin päätetä.

Ryhmäkokous valitsee kunkin kokouksen alussa yhden pöytäkirjan tarkastajan, joka tarkastaa pöytäkirjan.

Pöytäkirjat eivät ole julkisia asiakirjoja. Puheenjohtajisto voi erityisistä syistä antaa tutkijalle tai muulle henkilölle oikeuden tutustua eduskuntaryhmän pöytäkirjoihin. Eduskuntaryhmään kuuluvalla kansanedustajalla on oikeus saada omassa asiassaan pöytäkirjasta ote, joka sisältää ainoastaan häntä koskevan päätöksen.

Ryhmän pöytäkirjat säilytetään ryhmäkansliassa vaalikauden ajan, jonka jälkeen ne siirretään Suomen Keskusta ry:n arkistoon.

18 § Eduskuntaryhmän kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus

Eduskuntaryhmän kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus on järjestettävä eduskuntaryhmistä annetun lain 12 §:n ja hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.

Eduskuntaryhmän taloudenpidosta säädetään tarkemmin eduskuntaryhmän talousohjesäännössä.

19 § Eduskuntaryhmän toimintakertomus

Eduskuntaryhmä esittää jokaisilta valtiopäivistä kertomuksen toiminnastaan Suomen Keskusta r.p:n puoluevaltuuston vuosikokoukselle. Toimintakertomuksen laatii pääsihteeri ja sen vahvistaa eduskuntaryhmän työvaliokunta.

20 § Nimenkirjoitusoikeus

Eduskuntaryhmän puolesta nimenkirjoitusoikeus on eduskuntaryhmän puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla ja pääsihteerillä yhdessä sekä juoksevilla asioissa pääsihteerillä.

21 § Ryhmäkanslian kokoonpano ja tehtävät

Ryhmäkanslian kokoonpanoon kuuluvat pääsihteeri, asiantuntijoita ja eduskunta-avustajia sekä muita eduskuntaryhmän tarpeelliseksi katsomia toimihenkilöitä.

Ryhmäkokous valitsee työvaliokunnan esityksestä pääsihteerin, jonka tehtävänä on toimia ryhmäkanslian esimiehenä.

Ryhmäkanslian asiantuntijoiden tehtävänä on koko eduskuntaryhmän toiminnan kannalta keskeisten valiokuntaryhmien avustaminen sekä muu poliittinen avustaminen eduskuntaryhmän puheenjohtajan edellyttämällä tavalla. Ryhmäkanslian asiantuntijoiden ja muiden toimihenkilöiden kuin eduskunta-avustajien tehtäväjaon sekä toimenkuvat vahvistaa työvaliokunta.

Ryhmäkokous valitsee työvaliokunnan esityksestä asiantuntijat sekä muut tarvittavat ryhmäkanslian toimihenkilöt. Kansanedustaja ja pääsihteeri valitsevat yhteistyössä kullekin kansanedustajalle eduskunta-avustajan.

Eduskunta-avustajien tehtävänä on hänelle nimetyn kansanedustajan/kansanedustajien avustaminen valtiopäivätoiminnassa. Ryhmäkansliassa työskentelevät eduskunta-avustajat ovat työsuhteessa ryhmäkansliaan, mutta eduskuntaryhmään kuuluvalla kansanedustajalla on oikeus valita avustajansa itsenäisesti. Eduskunta-avustajan lähiesimiehenä toimii hänelle nimetty kansanedustaja/kansanedustajat.

Sääntöjen tarkoittamissa järjestäytymiskokousten sekä työvaliokunnan ja eduskuntaryhmän kokousten käytännön kokousjärjestelyistä ja sihteeritehtävistä vastaavat pääsihteerin johdolla ryhmäkanslian asiantuntijat ja muut toimihenkilöt.

22 § Jäsenmaksu ja sakkosanktio

Ryhmäkokous voi päättää erityisestä eduskuntaryhmän rahastoon suoritettavasta jäsenmaksusta ja sen määrästä.

Ryhmäkokous voi päättää edustajan luvattomiin poissaoloihin sovellettavasta sakosta sekä sen määrästä. Sakko suoritetaan eduskuntaryhmän tilille.

23 § Eduskuntaryhmän varat ja toiminnan lakkauttaminen

Vaalikauden päättyessä eduskuntaryhmän varat ja muu omaisuus siirtyy uusien eduskuntavaalien jälkeen kokoontuvalle eduskuntaryhmälle.

Eduskuntaryhmän toiminnan lakkauttaminen järjestetään noudattaen eduskuntaryhmistä annetun lain säännöksiä sekä soveltuvin osin yhdistyslain 7 luvun purkautumista koskevia säännöksiä.

Eduskuntaryhmän toiminnan lakattua ja velkojen maksamisen jälkeen, jäljelle jäävä varallisuus siirtyy omistusoikeuksin Suomen Keskusta r.p:lle.

24 § Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Näiden sääntöjen hyväksymisestä ja muuttamisesta päättää eduskuntaryhmän ryhmäkokous. Sääntöjen muuttamista koskeva esitys on tehtävä kirjallisesti ryhmäkokoukselle. Sääntöjen muuttamista koskevat asiat on käsiteltävä valmistelevasti eduskuntaryhmän työvaliokunnan kokouksessa ja hyväksyttävä työvaliokunnan esityksen pohjalta.

Muutoksia tai lisäyksiä sääntöihin voidaan tehdä, jos 2/3 päätöksiin osallistuvista eduskuntaryhmän jäsenistä ehdotuksia kannattaa.

25 § Voimaantulo

Eduskuntaryhmän ryhmäkokouksessa 14. päivänä lokakuuta 2021 hyväksytyt säännöt tulevat voimaan 15. päivänä lokakuuta 2021 lukien.