

SOSIALIDEMOKRAATTISEN EDUSKUNTARYHMÄN SÄÄNNÖT

1 § Ryhmän nimi ja jäsenet

Ryhmän nimi on Sosialidemokraattinen eduskuntaryhmä, ruotsiksi Socialdemokratiska riksdagsgruppen. Näissä säännöissä siitä käytetään nimitystä ryhmä.

Ryhmän muodostavat Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen, jota kutsutaan näissä säännöissä puolueeksi, osastojen jäseninä olevat ja puolueen ehdokaslistalta valitut kansanedustajat.

Ryhmä järjestäytyy, toimii ja käyttää päätösvaltaa näiden sääntöjen mukaan.

2 § Ryhmän tarkoitus

Ryhmän tarkoituksena on edustaa valtiopäivillä kansalaisia siten, että Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen periaateohjelmassa, puoluekokouksissa ja puoluevaltuustossa hyväksytyt tavoitteet toteutuvat.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi eduskuntaryhmä voi harjoittaa taloudellisesti pienimuotoista elinkeino- ja ansiotoimintaa kuten esimerkiksi kustannus-, julkaisu- ja koulutustoimintaa.

3 § Ryhmän kokous

Ryhmän päättävänä elimenä on ryhmän kokous, ellei toisin mainita.

Ryhmä voi päätöksellään siirtää päätösvaltaa ryhmän toimielimille vain tietyissä asioissa ja määräajaksi.

Ryhmän järjestäytymiskokouksen kutsuu kokoon valtiopäivien alkaessa ryhmän iältään vanhin jäsen ja johtaa siinä puhetta siksi, kunnes ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Ryhmän järjestäytymiskokouksessa valtiopäivien ajaksi valitaan:

- a) puheenjohtaja;
- b) ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja;
- c) ryhmän työvaliokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien lisäksi vähintään kaksi, enintään viisi jäsentä.

Mikäli 1/5 läsnäolevista ryhmän jäsenistä sitä vaatii, on työvaliokunnan jäsenet valittava suhteellista henkilökohtaista vaalitapaa käyttäen.

Eduskuntaryhmän jäsen voi merkitä äänestyslippuun enintään työvaliokuntaan valittavien jäsenten määrän ryhmän kokouksessa ehdolle asetetuista ehdokkaista.

Henkilökohtaista suhteellista vaalitapaa käytettäessä äänestyslippu on laadittava niin, että siitä käy ilmi, missä järjestyksessä äänioikeutettu asettaa äänestämänsä ehdokkaat toistensa edelle. Ensimmäiselle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on sama luku kuin äänestyslipulla äänestettyjen ehdokkaiden lukumäärä, toiselle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on luku vähennettynä yhdellä, kolmannelle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on luku vähennettynä kahdella ja niin edelleen.

Samalla edellytyksellä on suhteellista henkilökohtaista vaalitapaa käytettävä edellä esitetyllä tavalla, kun ryhmässä toimeenpannaan vaaleja, joissa on valittava useampi kuin kaksi henkilöä kysymyksessä olevaan tehtävään.

Ryhmän jäsen, joka on kutsuttu valtioneuvoston jäseneksi, ei voi kuulua ryhmän työvaliokuntaan.

Järjestäytyttyään eduskuntaryhmä antaa viivytyksettä eduskunnan kanslialle perusilmoituksen eduskuntaryhmästä ja muutosilmoituksen kun rekisteröidyissä seikoissa tapahtuu muutoksia.

Ryhmän kokous valitsee:

- a) ryhmän ehdokkaat jäseniksi ja varajäseniksi eduskunnan valiokuntiin;
- b) ryhmän ehdokkaat puheenjohtajaksi eduskunnan valiokuntiin;
- c) valiokuntaryhmien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat;
- d) Ryhmän tilintarkastajan valinta

Ryhmä valitsee tulevan tilikauden (1.1.–31.12.) tilintarkastajan joulukuun loppuun mennessä.

Ryhmä valitsee ehdokkaansa kaikkiin muihin Suomen perustuslain ja eduskunnan työjärjestyksen edellyttämiin vaaleihin sekä suorittaa muut vaalit ja täydennysvaalit siinä järjestyksessä kuin ryhmän työvaliokunta ne ryhmän kokoukselle esittelee.

Ryhmän kokous käsittelee säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi työvaliokunnan, valiokuntaryhmän tai ryhmän jäsenen sille esittämiä asioita ja päättää niistä.

Määritellössään kantansa eduskunnassa käsiteltäviin asioihin ryhmä voi myös määrätä sen esittäjän eduskunnan täysistuntoihin.

Päätökset ryhmän kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Vaadittaessa, tai jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, on toimitettava nimiäänestys tai vaali suljetuin lipuin. Äänen jakautuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Äänestykseen voidaan ottaa vain kannatettu ehdotus, ellei kysymyksessä ole vaali tai työvaliokunnan ehdotus.

Ryhmän kokouksesta ilmoitetaan kirjallisesti tai muulla sopivaksi katsotulla tavalla.

Puheenjohtajan on viivytyksettä kutsuttava ryhmän kokous koolle, jos vähintään kolmannes ryhmän jäsenistä sitä tiettyä erityisesti ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii.

Ryhmän kokouksessa läsnä olleet merkitään pöytäkirjaan. Kaksi saapuvilla olevaa ryhmän jäsentä valitaan tarkistamaan pöytäkirja.

Ryhmän kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat ja pöytäkirjan tarkastajat nimikirjoituksillaan varmentavat.

Läsnäolo- ja puheoikeus on ilman erityistä päätöstä puolueeseen kuuluvilla valtioneuvoston jäsenillä sekä heidän poliittisilla avustajillaan, ryhmän poliittisilla toimihenkilöillä, puolue toimiston valtuuttamilla puolueen toimihenkilöillä, Euroopan parlamentissa olevilla SDP:n edustajilla, puoluevaltuuston puheenjohtajilla, puoluehallituksen jäsenillä ja läsnäolo-oikeus puoluehallituksen sovitulla seuraajilla sekä sosialidemokraattisten kansanedustajien avustajien koordinaattorilla.

Ryhmän jäsenen suosituksesta voidaan ryhmän ulkopuoliselle henkilölle myöntää oikeus olla läsnä ryhmän kokouksessa.

4 § Ryhmän toimeilimet

Ryhmän toimeilimet ovat: ryhmän kokous, työvaliokunta ja valiokuntaryhmä.

5 § Ryhmän työvaliokunta

Ryhmän työvaliokunnan tehtävänä on:

- a) johtaa eduskuntaryhmän toimintaa ryhmäkokousten päätösten mukaisesti.
- b) valmistella ja tehdä ehdotukset ryhmäkokouksissa esille otettavista asioista.
- c) valita ryhmän edustajat eri toimeilimiin ja tilaisuuksiin siltä osin kuin päätösvalta ei ole ryhmäkokouksella.
- d) päättää asiat, joita niiden kiireellisyyden vuoksi ei voida käsitellä ryhmäkokouksessa.
- e) vastata ryhmän taloudesta talousohjesäännön mukaisesti.
- f) valvoa ryhmätoimiston toimintaa ja päättää ryhmätoimiston työntekijöiden työsuhteen ehdoista.
- g) päättää henkilökunnan ohjesäännöstä ja tehdä ryhmäkokoukselle ehdotus talousohjesäännöksi.
- h) päättää ryhmän sijoitustoiminnasta, mikäli taloudellinen tilanne sen mahdollistaa.

Työvaliokunta on toiminnastaan vastuunalainen ryhmän kokoukselle.

Työvaliokunnan kokouksen kutsuu kokoon ja siinä johtaa puhetta puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä ensimmäinen varapuheenjohtaja tai jos hänkin on estynyt, toinen varapuheenjohtaja.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai 1. tai 2. varapuheenjohtaja mukaan lukien läsnä on puolet jäsenistä.

Työvaliokunnan kokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat.

Puolueen puheenjohtajalla ja puoluesihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus työvaliokunnan kokouksissa. Muista läsnäolo-oikeuksista päättää työvaliokunta.

6 § Valiokuntaryhmä

Valiokuntaryhmän tehtävänä on:

- a) edustaa ryhmää eri valiokunnissa ja toimia siten, että ryhmän päätökset ja näkökannat sekä puolueen ohjelmalliset tavoitteet tulevat tuoduksi esille valiokuntien mietinnöissä, lausunnoissa, vastalauseissa tai eriävissä mielipiteissä;
- b) saattaa valiokunnan asiat puheenjohtajansa taikka hänen ollessa estyneenä muun valiokuntaryhmän jäsenen välityksellä ryhmän tietoon ensisijaisesti työvaliokunnan kokouksissa.

Milloin valiokuntaryhmän keskuudessa syntyy erimielisyyttä kannanotoista käsiteltävään asiaan tai ryhmä on samassa asiassa aikaisemmin tehnyt erilaisen päätöksen, kuin mihin valiokuntaryhmä on päättänyt, taikka kysymyksessä on periaatteellisesti merkittävä kannanotto, tulee asia saattaa ryhmän päätettäväksi;

- c) määrätä tarvittaessa valiokuntaryhmän kannan esittäjä täysistuntoihin;

d) pitää yhteyttä alansa asiantuntijoihin sekä puolueen työryhmiin sekä osallistua niiden toimintaan, tuoda valiokunnalle ja ryhmälle esiin kansalaisten esittämiä käsityksiä sekä antaa kansalaisille tietoa valiokunnan toimialaan kuuluvista asioista.

7 § Eduskuntaryhmän nimen kirjoittaminen

Eduskuntaryhmän nimen kirjoittavat ryhmän puheenjohtaja ja pääsihteeri kumpikin erikseen yksin sekä eduskuntaryhmän nimenkirjoittamiseen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

8 § Ryhmätoimisto

Ryhmätoimistoa johtaa ryhmän valitsema pääsihteeri, joka toimii myös taloudesta vastaavana toimihenkilönä.

9 § Työryhmät

Ryhmä ja ryhmän työvaliokunta voivat asettaa avukseen erityisasiantuntemusta edustavia työryhmiä.

10 § Hallituskysymys

Ryhmän kokouksen tehtävänä on määritellä kantansa hallitukseen osallistumiseen, hallitusohjelmaan sekä hallituksen paikkajakoon. Ryhmä antaa kannastaan puolueen säännöissä tarkoitetut lausunnot.

Eduskuntaryhmä nimeää hallitusneuvotteluihin liittyviä asioita valmistelemaan toimikunnan, jonka puheenjohtajana toimii puolueen puheenjohtaja, ja jonka muista jäsenistä vähintään puolet tulee olla puoluehallituksen eduskuntaryhmälle esittämiä. Tämän toimikunnan jäsenet edustavat puoluetta hallitusneuvottelijoina ja ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja puoluevaltuuston, puoluehallituksen ja Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän kokouksissa niiden käsitellessä puolueen sääntöjen 47 §:ssä tarkoitettuja asioita.

11 § Ryhmän jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Ryhmän jäsenellä on oikeus saattaa ja saada jokainen asia, joka koskee eduskuntatyötä, ryhmän toimintaa tai hänen oikeuksiaan ja asemaansa eduskunnan ja ryhmän jäsenenä, ryhmän kokouksessa käsiteltäväksi.

Ryhmän jäsenellä on oikeus saada viivytyksettä perusteltu vastaus 1 momentissa tarkoitetuista aihepiireistä ryhmän kokouksessa esille ottamaansa asiaan.

12 §

Ryhmän jäsen on velvollinen olemaan läsnä jokaisessa sääntöjen mukaan ilmoitetussa ryhmän kokouksessa, eduskunnan istunnossa ja valiokuntien kokouksissa.

Mikäli ryhmän jäsen on esteellinen osallistumaan valiokunnan kokoukseen, tulee hänen hankkia varajäsen sijalleen.

13 §

Ryhmän kokous voi myöntää, ryhmän jäsenen sitä kirjallisesti pyydettyä, luvan esiintyä ryhmän päätöksestä poikkeavasti.

14 §

Ryhmän jäsenen tulee suhtautua vastuullisesti ryhmän toimintaan ja toverillisesti ryhmän muihin jäseniin. Kansanedustaja voi kesken vaalikauden erota eduskuntaryhmästä ilmoittamalla siitä kirjallisesti eduskuntaryhmälle. Ryhmän jäsen on toiminnassaan velvollinen noudattamaan ryhmän sääntöjä sekä päätöksiä.

Hankittuaan asiasta tarpeelliset selvitykset, tulee ryhmän työvaliokunnan tutkia ryhmän jäsenten näiden sääntöjen vastainen toiminta ja tehdä sen perusteella ehdotukset päätöksiksi ryhmän kokoukselle. Ennen ehdotuksen tekemistä on asianomaiselle ryhmän jäsenelle varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.

Ilmoitus jäsenen ryhmän sääntöjen vastaisen käyttäytymisen käsittelemisestä ryhmän kokouksessa tulee antaa tiedoksi ryhmän jäsenille ennen asianomaista kokousta.

Jos sääntöjen vastainen toiminta on ollut ryhmää vahingoittavaa, voi työvaliokunta esittää jäsenen erottamista ryhmästä määräajaksi tai pysyvästi. Tätä tarkoittavaa esitystä on vähintään kahden kolmasosan äänestykseen osallistuneista ryhmän jäsenistä kannatettava ennen kuin se on tullut ryhmän päätökseksi.

15 § Erityisiä säännöksiä

Ryhmän tilit päätetään kalenterivuositain. Tilintarkastajan tulee antaa ryhmälle tilivuotta seuraavan helmikuun loppuun mennessä kirjallinen lausunto, jonka perusteella ryhmä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä työvaliokunnalle ja muille vastuuvollisille.

Ryhmän toimintakertomus tehdään vuosittain, merkitään valmistumisen jälkeen tiedoksi ryhmäkokouksessa ja esitetään SDP:n puoluevaltuustolle, joka käsittelee sen sääntömääräisenä asiana.

16 § Ryhmän varat

Vaalikauden päättyessä ryhmän omaisuus siirtyy uusien vaalien jälkeen kokoontuvalle Sosialidemokraattiselle eduskuntaryhmälle. Ryhmän toiminnan lakkauttaminen järjestetään noudattaen eduskuntaryhmistä annetun lain säännöksi (4§ kohta 8 ja 7§ momentti 3) sekä soveltuvin osin yhdistyslain (26.5.1989/503) 7 luvun purkautumista koskevia säännöksiä.

17 § Sääntöjen muuttaminen ja hyväksyminen

Näiden sääntöjen muuttamista tarkoittava ehdotus on esitettävä kirjallisesti ryhmän kokoukselle. Sääntöjen muuttamista koskevat asiat käsitellään valmistelevasti asiantuntijaryhmässä, johon kuuluu vähintään kaksi eduskuntaryhmän ja yhtä monta puoluehallituksen keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Sitten kun työvaliokunta on antanut lausuntonsa, on asia käsiteltävä ja päätös tehtävä jossakin ryhmän seuraavassa kokouksessa. Muutosehdotus katsotaan hyväksytyksi, kun vähintään kaksi kolmannesta ryhmän jäsenistä sitä kannattaa.

18 § Voimaantulo

Eduskuntaryhmä on kokouksessaan 28. helmikuuta 2013 hyväksynyt nämä säännöt ja ne tulevat voimaan 28. helmikuuta 2013.

SOSIALIDEMOKRAATTISEN EDUSKUNTARYHMÄN TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Talousohjesääntö on hyväksytty ryhmäkokouksessa 28. helmikuuta 2013, eduskuntaryhmän samana päivänä vahvistettujen sääntöjen 5 §:n kohdan mukaisesti. Talousohjesääntö tulee voimaan 28. helmikuuta 2013 lukien. Pykälät 2-4 käsittelevät toimijoiden työnjakoa, pykälät 9-11 tilintarkastusta ja talousarviota ja pykälät 1 sekä 12 ja 13 muita asioita.

1 § Eduskuntaryhmän toiminnassa, talouden hoidossa, varojen käytössä ja tilinpidossa noudatetaan lakia eduskuntaryhmän tuesta ja soveltuvien osin muissa laeissa ja asetuksissa, säännöissä ja ryhmän päätöksissä annettujen määräysten lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

2 § Ryhmäkokous käsittelee Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän sääntöjen mukaiset asiat, joiden lisäksi huhtikuun loppuun mennessä:

- käsittelee tilikertomuksen ja tilit tarkastuskertomuksineen edelliseltä kalenterivuodelta,
- vahvistaa tilinpäätöksen sekä
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tämän lisäksi ryhmäkokous vuosittain joulukuun loppuun mennessä:

- nimittää tilintarkastajan ja
- vahvistaa talousarvion seuraavaksi vuodeksi.

3 § Työvaliokunta käsittelee Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän sääntöjen 5 § kohdan mukaiset asiat (ml. vastaa ryhmän taloudesta), joiden lisäksi se:

- laatii talousarvion, jonka pääsihteeri esittelee ryhmän hyväksyttäväksi. Talousarvio laaditaan kirjanpidon tilikarttaa noudattaen riittävän yksityiskohtaiseksi ja havainnolliseksi, niin että sen eri kohdissa näkyvät eri alojen ja niiden alaryhmien arvioidut tulot sekä niitä vastaavat ja muut arvioidut menot.

Normaalin toiminta- ja rahoituskulujen ylitse jäävistä, maksuvalmiiden käteisvarojen sijoituksista rahalaitoksiin päättää työvaliokunta. Nämä varat on sijoitettava turvallisesti ilman tappioriskiä sekä tuotolla, joka vastaa käypää markkinakorkoa ja muutoin ryhmän sääntöjen 5 § h – kohdan mukaan.

4 § Puheenjohtaja toimii pääsihteerin esimiehenä ja valvoo hänen sekä ryhmäkanslian toimintaa sekä kirjoittaa ryhmän nimen Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän sääntöjen 7 §:n mukaisesti. Lisäksi hän hyväksyy pääsihteeriä koskevat menotositteet.

5 § Pääsihteeri johtaa ryhmätoimiston toimintaa ja vastaa taloudesta Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän sääntöjen 8 §:n mukaisesti sekä kirjoittaa ryhmän nimen Sosialidemokraattisen eduskuntaryhmän sääntöjen 7 §:n mukaisesti. Lisäksi pääsihteeri:

- laati luonnoksen talousarvioesitykseksi työvaliokunnalle ja esittelee työvaliokunnan ehdotuksen ryhmäkokoukselle. Talousarviossa ja kirjanpidossa noudatetaan mahdollisimman tarkoin samaa ryhmittelyä.
- hyväksyy 5 000 euroon saakka menotositteet, talousarvioon perustuvat työvaliokunnan periaatepäätösten mukaiset ja juoksevien talousasioiden hoidosta aiheutuvat tositteet, ryhmän tai työvaliokunnan kokouksissa päätetyistä toimista tai matkoista aiheutuneet matkakulut ja -korvaukset sekä ryhmän, työvaliokunnan tai tämän taloussäännön määräämissä rajoissa tapahtuneet eri toimihenkilöiden päättämistä hankinnoista tai toiminnoista aiheutuvat tositteet.

6 § Talousasioita hoitava johdon assistentti vastaa maksuliikenteestä ja muista talousasioista työnjaossa sovitun mukaisesti. Lisäksi:

– ennen laskuun tai muuhun asiakirjaan perustuvan maksun suorittamista johdon assistentti tarkastaa, että laskutoimitukset ovat oikeat ja sisältävät tarvittavat tositteet sekä esittää sen tarkistamista ja hyväksymistä varten.

7 § Kirjanpito- ja palkanmaksupalveluja palveluja voidaan ostaa ulkopuoliselta yritykseltä. Kirjanpitäjä ja palkanlaskija raportoivat toiminnastaan pääsihteerille.

8 § Työryhmillä ja muilla toimielimillä ei ole taloudellista päätösvaltaa, vaan niiden on etukäteen haettava hyväksyntä kuluistaan tilisäännön mukaiselta päätöksentekijältä.

9 § Tilintarkastajalla tulee olla tilintarkastuslaissa tai julkishallinnon ja – talouden tilintarkastajista annetussa laissa säädetty kelpoisuus sekä hänen tulee olla ryhmäkokouksessa valittu.

Tilintarkastajan tulee toimia tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tilintarkastajan tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisten oikeuksien toteutumisesta ja tiedonsaannista vastaa työvaliokunta ja pääsihteeri.

Tilintarkastajan mahdolliset muistiot käsitellään työvaliokunnassa. Varsinaisen tilintarkastuksen pääsihteeri järjestää vuosittain sen jälkeen kun työvaliokunta on hyväksynyt tilinpäätöksen. Ryhmäkokous vahvistaa tilinpäätöksen työvaliokunnan esityksestä huhtikuun loppuun mennessä.

Varsinaisesta tilintarkastuksesta tilintarkastaja antaa tilintarkastuskertomuksen, jotka käsitellään ryhmäkokouksessa.

10 § Eduskuntaryhmän tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja tarvittavat liitetiedot. Esitystavaltaan tuloslaskelma ja tase vastaavat tilipuitteita, jossa pääluokat ja momentit on eritelty.

Vuosittain tilinpäätöksen hyväksyttämistä työvaliokunnassa huolehtii pääsihteeri ja se esitetään huhtikuun loppuun mennessä eduskuntaryhmälle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi.

Välitilinpäätökset laaditaan tarpeen mukaan 1-4 kertaa vuodessa. Välitilinpäätöksen käsittelee työvaliokunta. Esitystavaltaan välitilinpäätös vastaa varsinaista tilinpäätöstä.

11 § Esitystavaltaan talousarvio vastaa tilinpäätöksen tuloslaskelmaa, jossa pääluokat ja momentit on eritelty. Pääsihteeri voi laatia talouden hallintaa varten yksityiskohtaisempia talousarvioita tai -laskelmia ja käsitellä niitä hallintoelimissä. Tuloslaskelma ja tase laaditaan käyttäen tilipuitteistoa, jossa pääluokat, momentit ja tilit on jaoteltu. Tarvittaessa pääsihteeri voi määrätä lisättäväksi uuden tilin hyvän kirjanpitoavan ja yleisten eduskuntaryhmien taloudenpitoa koskevien ohjeiden mukaisesti.

12 § Kassan ja rahatilien hoidosta vastaa talousasioita hoitava johdon assistentti työnjaossa sovitun mukaisesti. Taloushallinnon työnjaon ja sijaisuudet määrää pääsihteeri. Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää työvaliokunta. Pankkitilien tiliotteet on viipymättä tarkastettava ja kuukausittain verrattava kirjanpitoon.

Ennen menon suorittamista on laskussa tai muussa menon perusteena olevassa asiakirjassa oltava tämän talousohjesäännön mukainen hyväksymismerkintä.

13 § Kaikki toimihenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan, että heidän käytössään oleva eduskuntaryhmän omaisuus pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

Ryhmän luottokortilla tehdystä hankinnasta on ostotapahtumakuitti toimitettava 2 viikon kuluessa johdon assistentille.