

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen eduskunta
	Yhteystiedot 00102 Eduskunta Puh. 4321
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Katja Räisänen
	Yhteystiedot Asiakirjatoimisto, 00102 Eduskunta, Puh. 09-4321 Sähköposti: katja.raisanen@eduskunta.fi
3. Rekisterin nimi	Kansanedustajat 1907 -
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Rekisterin julkiset tiedot näytetään eduskunnan verkkosivuilla. Rekisteri sisältää elämäkertatietoa kansanedustajista ja heidän toiminnastaan kansanedustajina. Tietoja tarvitaan julkaistavaksi eduskunnan verkkosivuilla ja käytettäväksi eduskunnan salijärjestelmässä ja asiankäsittelyjärjestelmässä. Lisäksi rekisterissä on suppeasti tietoja eduskunnan täysistunnossa puhumaan oikeutetuista henkilöistä, joiden tietoja tarvitaan em. järjestelmissä. Rekisterin tietojen perusteella voidaan edustajatiedoista tuottaa edustajamatrikkeleita ym. painotuotteita sekä edustajia koskevia tilastotietoja. Rekisterin sisältämien sidonnaisuustietojen keruusta on säädetty eduskunnan työjärjestyksen 76 a §:ssä ja sidonnaisuusrekisteristä 76 b §:ssä.
5. Rekisterin tietosisältö	Edustajan <ul style="list-style-type: none"> - yksilöintitiedot: henkilön täydellinen nimi, syntymäaika ja -paikka, kuolinaika ja -paikka, arvo ja ammatti, hetu (ei julkinen) - vaalipiiri, eduskuntaryhmä - eduskuntauraan liittyvät tiedot: jäsenyydet ja tehtävät toimielimissä ja eduskuntaryhmissä sekä toimiajat - nykyisten ja elossa olevien veteraaniedustajien osoite- ja yhteystiedot (edustaja valitsee ovatko henkilökohtaiset yhteystiedot julkiset) - koulutus-, työura- ja elämäkertatiedot, - vanhempien, puolison ja lasten tiedot (edustaja valitsee ovatko tiedot julkiset, täysi-ikäisiltä edustajan tulee pyytää suostumus tietojen julkaisemiseen) - kansainväliset, valtakunnalliset, kunnalliset ja muut luottamustehtävät - valtioneuvoston jäsenyydet ja toimiajat - arvonimet, sotilasarvot - tietoja julkaisuista - kansanedustajien sidonnaisuustiedot. Puhemiesneuvoston ohjeet edustajan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta ja muista vastaavista edustajan asemaan liittyvistä käytänteistä (9.3.2015) määrittää ilmoitettavat sidonnaisuudet.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Nykyisin (v. 2003 alkaen) edustajien perustiedot saadaan oikeusministeriön vaalitietokannasta. Edustajat tarkistavat perustietonsa ja täydentävät elämäkertatietonsa aloitettuaan edustajantoimensa. Eduskuntatoimintaa koskevat tiedot täydennetään eduskunnan päätösten mukaisina.</p> <p>Tiedot kerätään lomakkeella, jossa edustajalta kysytään myös tietojen julkisuutta sekä verkkojulkaisulupaa.</p> <p>Sidonnaisuustiedot kerätään edustajilta vuosittain, ja ne poistetaan tietoverkosta edustajantoimen päätyttyä.</p> <p>Historialliset edustajatiedot perustuvat vuonna 1982 painetun Suomen kansanedustajat 1907-1982 tietoihin. Tiedot lähetettiin keruun jälkeen tarkastettavaksi elossa oleville edustajille.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>-</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Edustajat ovat tarkastaneet matrikkelissa julkaistavat tiedot ennen julkaisun painattamista. Nykyisin matrikkelit tuotetaan tietokannan aineistosta eivätkä edustajat tarkista erikseen painotuotteita. Jos edustaja ei ole antanut tietojaan, hänestä julkaistaan vain eduskuntatoimintaa koskevat tiedot. Paperiaineisto (lomakkeet, tietojen tarkistuspyynnöt) arkistoidaan.</p> <p>B Tietokantaan talletetut tiedot</p> <p>Tuotantotietokanta on eduskunnan sisäisessä verkossa olevalla palvelimella. Pääsy tietokantaan on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin.</p> <p>Edustajat ovat antaneet luvan verkkojulkaisuun (edustajamatrikkeli, kansanedustajan kalenteri) tai ilmoittaneet, että tietoja ei julkaista verkossa.</p>