



## 1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Matka- ja kuluhallintajärjestelmän (M2) käyttäjä- ja matkustajarekisterin henkilötietojen käsittelytarkoituksena on matkasuunnitelmien laadinta, matkustamiseen liittyvien kulujen sekä muiden kulujen erittely ja perustelut, matka- ja kululaskujen tiliöinti ja asiatarkastus sekä hyväksyminen maksatukseen.

Käsittelyn oikeusperuste:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite, tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta ja eduskunnan kanslian ohjesääntö (1480/2015) 6 §

## 2. Käsiteltävät henkilötiedot ja mistä henkilötiedot saadaan

Rekisteröidyt ovat eduskunnassa työskenteleviä kansanedustajia, eduskuntaan palvelussuhteessa olevia henkilöitä tai ulkopuolisia henkilöitä, joille maksetaan matka- tai muita korvauksia. Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavat tiedot:

- etunimi(t), sukunimi, henkilötunnus, henkilönumero, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliöintiä varten, pankkitili, maa
- M2- tai Virtua-käyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaika-kortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, vuosi-ilmoituksen suorituslaji

Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä tai hänen puolestaan toimivalta.

## 3. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät eduskunnan virkamiehet, joiden tehtäviin kuuluvat matka- ja kuluhallinnan tehtävät. Tietoja siirretään ulkopuolisille, kun se on tarpeen esim. pankille matka- tai kulukorvauksen tilisiirtoa varten. M2-järjestelmän ylläpitäjällä (Palkeet) on pääsy järjestelmään ylläpito- ja kehittämistehtäviä varten.

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle [viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain](#) (621/1999) mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

## 4. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

## 5. Henkilötietojen säilyttämisaika

Matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjapitoaineiston säilytysajat. Tämän rekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajasta vastaa Palkeet.

---



## 6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

## 7. Rekisteröidyn oikeudet

[Lue lisää rekisteröidyn oikeuksista](#)

## 8. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Eduskunnan kanslia

[Rekisteristä / käsittelystä vastaavan yksikön nimi]

Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA

Puh. +358 9 4321 (vaihde)

Sähköposti: [asioinnin sähköpostiosoite, ei mielellään henkilökohtainen sähköpostiosoite]

Tietosuojavastaava

Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA

Puh. +358 9 4321 (vaihde)

Sähköposti: [tietosuojavastaava@eduskunta.fi](mailto:tietosuojavastaava@eduskunta.fi)

[Eduskunnan turvaposti](#) on turvallinen tapa toimittaa arkaluonteisia ja salassa pidettäviä tietoja eduskunnan kansliaan. Lue ennen palvelun käyttämistä [ohje](#) turvapostin lähettämiseen.

---