



1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Taloushallinnon ratkaisun toimittaja- ja asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelytarkoituksena on tallentaa, käsitellä ja ylläpitää henkilötietoja, jotka ovat tarpeen myyntilaskutusta sekä saatavien seurantaan, perintää ja viivästyskorkojen laskutusta varten (asiakasrekisteri) sekä menotositteiden käsittelyä varten (toimittajarekisteri).

Käsittelyn oikeusperuste:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite, tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta ja eduskunnan kanslian ohjesääntö (1480/2015) 6 §

2. Käsiteltävät henkilötiedot ja mistä henkilötiedot saadaan

Rekisteröidyt ovat eduskunnassa työskenteleviä kansanedustajia, eduskuntaan palvelussuhteessa olevia henkilöitä, eduskunnan ulkopuolisia toimittajia tai eduskunnan laskuttamia ulkopuolisia henkilöitä.

Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavat tiedot:

Asiakasrekisteri:

asiakkaan nimi, asiakkaan numero, yritysnimi, lähiosoite, talonnumero, postinumero, postitoimipaikka, maa, alue, aikavyöhyke, postilokero, yrityksen postinumero, kieli, puhelin, matkapuhelin, fax, sähköpostiosoite, asiakkaan y-tunnus, asiakkaan ALV-tunnus, asiakkaan henkilötunnus, vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus), vastaanottajan välittäjä-tunnus (operaattori) ja asiakkaan kuluttajaverkkolaskutiedot

Toimittajarekisteri:

toimittajan nimi, toimittajan numero, yritysnimi, lähiosoite, talonnumero, postinumero, postitoimipaikka, maa, alue, aikavyöhyke, postilokero, yrityksen postinumero, kieli, puhelin, matkapuhelin, fax, sähköpostiosoite, toimittajan y-tunnus, toimittajan henkilötunnus, pankkitilin IBAN- ja SWIFT-numerot

3. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät eduskunnan kanslian taloushallinnon henkilöstöön kuuluvat, Palkeiden taloushallinnon henkilöstö ja Lowell Suomi Oy (perintätoimisto).

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle [viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain](#) (621/1999) mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

4. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

5. Henkilötietojen säilyttämisaika

Taloushallinnon ratkaisun toimittaja- ja asiakasrekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Taloushallinnon ratkaisun toimittaja- ja asiakasrekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajasta vastaa Palkeet.



6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

7. Rekisteröidyn oikeudet

[Lue lisää rekisteröidyn oikeuksista](#)

8. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Eduskunnan kanslia

Hallinto- ja palveluosasto
Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA
Puh. +358 9 4321 (vaihde)
Sähköposti: taloushallinto@eduskunta.fi

Tietosuojavastaava
Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA
Puh. +358 9 4321 (vaihde)
Sähköposti: tietosuojavastaava@eduskunta.fi

[Eduskunnan turvaposti](#) on turvallinen tapa toimittaa arkaluonteisia ja salassa pidettäviä tietoja eduskunnan kansliaan. Lue ennen palvelun käyttämistä [ohje](#) turvapostin lähettämiseen.
