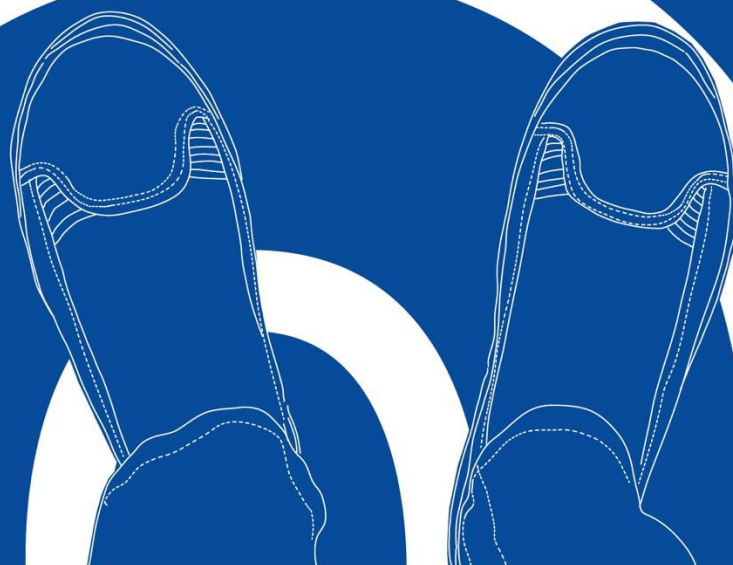




EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029



Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029	5
Toimintaympäristön kuvaus	5
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät	5
Eduskunta osana julkista taloutta	6
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö	6
Eduskunnan kanslian strategia 2024–2027	8
Visio, perustehtävä ja arvot	9
Strategian painopisteet	9
Kanslian organisaatio ja tehtävät	10
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi	11
Toiminnan painopisteet ja kehittämishankkeet	11
Eduskunnan kanslian yhteiset	11
Keskuskanslia	11
Valiokuntasihteeristö	12
Hallinto- ja palveluosasto	14
Kansainvälinen osasto	15
Tieto- ja viestintäosasto	17
Turvallisuusosasto	19
Sisäinen tarkastus	20
Tietosuojavastaava	20
Hankinnat	20
Riskien arviointi	21
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset	22
Kanslian toimintamenot	22
Julkisen talouden tasapainottaminen ja eduskunnan kanslia	22
Toteutetut säästötoimenpiteet vuonna 2027	22
Kanslian kokonaistilanne suunnittelukaudella	23
Tietohallinnon investointimenot	26
Kansanedustajien avustajat	26
Henkilöstösuunnitelma	28
Säästötoimenpiteiden vaikutus henkilöstösuunnitteluun	28
Henkilöstön käyttö	28
Henkilöstön määrä ja sen muutokset	28
Henkilöstön ikärakenne ja eläköityminen	29
Henkilöstön kehittäminen	31
Osaamisen kehittämisen tavoitteet	31
Työkyvyn kehittämisen tavoitteet	33

Johtamisen ja organisaatiokulttuurin kehittämisen tavoitteet	34
Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)	36
Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku	39

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2026–2029. Suunnitelman pohjana on vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan muutoksiin, joita toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa on tapahtunut ja tapahtuu.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2026–2029 suunnitelma on toinen toiminta- ja taloussuunnitelma, joka pohjautuu 14.12.2023 hyväksyttyyn vuosien 2024–2027 strategiaan. Samalla se on kolmas vaalikaudella 2023–2026 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2024–2027 visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi. Eduskunnan työjärjestyksen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Strategia ja työjärjestys yhdessä luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämiseksi. Vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa tehtävänsä, joista on säädetty perustuslaissa ja työjärjestyksessä. Suunnitelmassa linjataan myös, mihin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan, kun toimintaympäristö muuttuu.

Toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa Suomen talous on saatu jälleen kasvu-uralle. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja veronalennukset lisäävät ostovoimaa, ja rakentamisen elpymisen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja. Samalla Yhdysvaltojen asettamat tuontitullit ja yleinen epävarmuus kuitenkin hidastavat kasvua. Kotitaloudet eivät ole lisänneet kulutustaan, ja säästäminen on lisääntynyt. Myös heikko työllisyystilanne jarruttaa kulutuksen kasvua. Työllisyyden odotetaan kuitenkin kääntyvän ensi vuonna kasvuun. Valtiovarainministeriön viimeisimmässä ennusteessa odotetaan bruttokansantuotteen (BKT) kasvavan 1,0 prosenttia vuonna 2025 ja 1,4–1,7 prosenttia vuosina 2026–2027. Ennusteen mukaan työllisyysaste nousee 71,8 prosenttiin vuonna 2026 ja 72,6 prosenttiin vuonna 2027.

Suomen julkisen talouden tilanne on sen sijaan edelleen vakava. Julkisyhteisöjen alijäämä on syvä, tänä vuonna 4,3 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Valtiovarainministeriö ennustaa alijäämän kohenevan ensi vuonna 3,6 prosenttiin, mutta alle kolmen prosentin ei päästä koko ennustejaksolla. Velkasuhde kasvaa tänä vuonna lähes 87 prosenttiin suhteessa bruttokansantuotteeseen, minkä jälkeen velkasuhteen kasvu hidastuu ja vakiintuu hetkeksi. Vuonna 2029 velkasuhde kuitenkin nousee ensimmäistä kertaa yli 90 prosenttiin.

Pääministeri Petteri Orpon hallitus nimitettiin tehtävänsä kesäkuussa 2023. Hallituksen tavoitteena on vahva ja välittävä Suomi. Hallitusohjelma sisältää lukuisia uudistuksia eri yhteiskunnan sektoreille. Hallituksen tärkeänä tavoitteena on vahvistaa Suomen julkista taloutta ja vähentää velkaantumista.

Eduskunta osana julkista taloutta

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014). Valtioneuvosto laatii julkisen talouden suunnitelman vaalikausittain, ja sitä tarkistetaan vuosittain. Julkisen talouden suunnitelman tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa ja asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy muun muassa valtiontalouden kehyspäättös. Suunnitelma toimii myös Euroopan komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmana ja vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Hallitus päätti huhtikuussa 2025 puoliväliriihessään vuosien 2026–2029 julkisen talouden suunnitelmasta. Pääministeri Petteri Orpon hallituksen tavoitteena on vakauttaa julkisen talouden velkasuhde vuoteen 2027 mennessä. Sen saavuttamiseksi hallitus on tämän hallituskauden aikana päättänyt toimenpiteistä, jotka vahvistavat julkista taloutta yhteensä noin kymmenellä miljardilla eurolla. Näihin toimiin sisältyy myös tavoite tehostaa valtionhallinnon toimintaa.

Valtiontalouden kehykset, joita myös pääministeri Orpon hallitus on sitoutunut noudattamaan, määrittelevät linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Valtiontalouden kehykset koskevat vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, eivät eduskuntaa eivätkä tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäättöksen piiriin, pyrkii eduskuntakin omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista. Kansliatoimikunta onkin oma-aloitteisesti asettanut eduskunnan pääluokkaan noin 4,2 miljoonan euron säästötavoitteen vuosille 2025–2027 osana valtionhallinnon tehostamistoimia. Eduskunnan kanslian osuus tavoitteesta on noin 3,1 miljoonaa euroa. Tavoitetta toteutetaan myös tämän toiminta- ja taloussuunnitelman myötä.

Eduskunnan kanslian toimintaympäristö

Vaikka eduskunnan kanslian perustehtävä näyttäytyy pysyvänä, haastaa toimintaympäristön muutos myös kanslian pohtimaan toimintansa painopisteitä. Kun kanslian vuosien 2024–2027 strategiaa valmisteltiin, pyrittiin tunnistamaan tärkeimpiä muutostekijöitä, jotka vaikuttavat kanslian toimintaympäristöön. Nämä muutostekijät ohjasivat kanslian strategisten painopisteiden määrittämistä, ja ne vaikuttavat edelleen vahvasti kanslian toiminnan taustalla (ks. kuvio 1).

Kuvio 1: Eduskunnan kanslian toimintaympäristön muutostekijät



Suomen taloudellisen tilanteen ja etenkin julkisen talouden tilanteen kiristyminen asettaa raamit kanslian toiminnalle. Eduskunnan kanslian on omassa toiminnassaan otettava huomioon valtiontalouden haasteet. Samaan aikaan on kuitenkin paineita korottaa kanslian menoja, sillä tavaroiden ja palveluiden hinnat ovat kallistuneet inflaation vuoksi, palkkamenojen kasvu on kiihtynyt ja toimintaympäristöstä nousee uusia tarpeita. Koska resurssit ovat rajalliset, on syytä entisestään priorisoida toimintaa ja käyttää rahallisia ja henkilöstöresursseja tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Myös työelämän muutos edellyttää, että työn tekemisen tapoja ja osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Monet koronavuosina 2020–2022 käyttöön otetut uudet toimintatavat ja työvälineet ovat jo muuttuneet osaksi jokapäiväistä työtä, ja uusia kehitetään jatkuvasti. Niiden lisäksi työelämään liittyvässä keskustelussa nousevat esiin eri sukupolvien erilaiset tarpeet ja odotukset työelämälle. Kilpailu työvoimasta koskettaa myös eduskunnan kansliaa. Henkilöstön osaamisella ja sen kehittämällä pyritään vastaamaan tulevaisuuden osaamistarpeisiin ja parantamaan työhyvinvointia.

Uudenlaiset tavat osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun haastavat eduskunnan toimintatapoja. Internetin ja sosiaalisen median aikakaudella tietoa on yhä enemmän ja helpommin saatavilla. Etenkin sosiaalinen media on mullistanut mahdollisuudet osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun ja vaikuttaa päätöksentekoon. Yhteiskunnallinen vaikuttaminen tapahtuukin yhä enenevässä määrin perinteisten demokraattisten päätöksentekorakenteiden ulkopuolella. Nykyisessä mediaympäristössä huolta herättävät kuitenkin keskustelukulttuurin kärjistyminen ja poliittinen polarisaatio, joita somealustojen algoritmit osaltaan lisäävät, sillä ne suosivat kärjekkäitä mielipiteitä. Myös eduskunnassa on pohdittava, miten kansalaisten eriarvoistumista voidaan estää ja miten saadaan kaikki kiinnostumaan eduskunnasta, demokratiasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta nykyistä enemmän.

Tiedon luotettavuuden merkitys kasvaa jatkuvasti, ja uudet teknologiat luovat uusia mahdollisuuksia kehittää eduskunnan kanslian toimintaa. Kansalaiset odottavat poliitikkojen ja julki-

sen hallinnon viestivän luotettavasti, avoimesti, selkeästi ja nopeasti monilla vuorovaikutteisilla kanavilla. Viestinnän haasteena ovat kuitenkin erilaiset hybrdivaikuttamisen muodot, kuten tekninen häirintä, valeutiset ja keskustelun tahallinen kärjistäminen. Informaatiovaikuttamisella pyritään horjuttamaan instituutioita. Tämä haastaa sekä viestijää että tiedon vastaanottajaa.

Samaan aikaan digitalisaatio etenee ja kilpailu digivallasta kiihtyy. Tekoäly kehittyy suurin harppauksin ja muuttaa monia totuttuja työtapoja sekä informaation käsittelyä tavalla, jota ei vielä osata ennustaa. Teknologinen kehitys avaa uusia mahdollisuuksia, mutta myös uhkakuvia. Tämä tulee huomioida myös kanslian resursseissa sekä kanslian tarjoamassa koulutuksessa.

Myös kansainvälinen toimintakenttä muuttuu vahvasti, ja kansainvälinen yhteistyö lisääntyy jatkuvasti. Suomen kansainvälisen toiminnan ja yhteistyön muutokseen vaikuttavat erityisesti Ukrainan sota ja siitä aiheutunut toimintaympäristön muutos, Suomen Nato-jäsenyys ja suurvaltasuhteiden tilanne sekä entistä vahvempi demokratian haastaminen. Uudet olosuhteet ovat paitsi korostaneet ulko- ja turvallisuuspolitiikan roolia eduskunnan työssä myös suuresti lisänneet Suomen kiinnostavuutta maana. Myös suuret maailmanlaajuiset teemat, kuten ympäristökrisi ja kestävä kehitys, vaativat kansainvälistä huomiota ja yhteisiä päämääriä. Suomelle tärkeitä asioita ja arvoja on tuotava esiin kansainvälisillä foorumeilla.

Kun turvallisuusympäristö muuttuu haasteellisemmaksi, tarvitaan lisää kokonaisvaltaisempaa turvallisuusjohtamista ja -kulttuuria. Turvallisuuspoliittisen tilanteen odotetaan kiristävän entisestään, minkä lisäksi myös yhteiskunnalliset jännitteet voivat heijastua eduskunnan toimintaan. Jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen avulla on varmistettava, että eduskunnalla on valmius toimia kaikissa olosuhteissa. Tämä koskee niin työjärjestelyjä ja palveluratkaisuja kuin toiminnan kehittämistäkin. Kokonaisvaltainen ja systemaattinen riskienhallinta on olennainen osa ennakoivaa turvallisuutta. Varautuminen erilaisiin turvallisuusuhkiin ja tietoturvauxkiin vie merkittävän osan myös tietohallinnon resursseista, ja varautuminen heijastuu moniin tietohallinnon hankintoihin ja hankkeisiin. Vakavat tietoturvaepoikkeamat voivat nykyisissä olosuhteissa vaarantaa eduskuntatyön jatkuvuuden. Vaikka poikkeamien estäminen on edelleen tietohallinnon keskeinen tavoite, parannetaan myös kykyä toipua vakavistakin poikkeamista.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen muodostavat puitteet eduskunnan kanslian toiminnalle. Tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtionhallinnon prosessit ja tietojärjestelmät ovat osin yhteisiä, ja eri toimijoiden välillä tehdään tiivistä yhteistyötä, mikä on luonteva osa eduskunnan kanslian jokapäiväistä työtä. Yhteistyön ja yhteisten prosessien kautta koko valtionhallinto myös hyötyy esimerkiksi digitalisaation edistämisestä, prosessien asteittaisesta automatisoinnista ja toiminnan tehostamisesta.

Eduskunnan kanslian strategia 2024–2027

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2024–2027 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023. Strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle nelivuotisen strategiakauden ajaksi.

Visio, perustehtävä ja arvot

Strategiakauden 2024–2027 visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi. Kanslian perustehtävä on määritelty eduskunnan työjärjestyksessä. Sen mukaan ”eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”. Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat avoimuus, osaaminen, luotettavuus ja yhteistyö.

Strategian painopisteet

Kanslian vuosien 2024–2027 strategia sisältää kaksi strategista painopistettä: vahva demokratia ja hyvä työpaikka. Strategiaan on myös määritelty toimenpiteet näiden painopisteiden edistämiseksi (ks. kuvio 2).

Kuvio 2: Eduskunnan kanslian strategiset painopisteet ja niitä edistävät toimenpiteet strategiakaudella 2024–2027

PAINOPISTE	Vahva demokratia		
	1	PALVELUT JA PROSESSIT Kehitämme palveluitamme ja toimintatapojamme niin, että ne tukevat kansanedustajien työtä ja eduskunnan toimintaa kaikissa olosuhteissa.	TIETO JA OSALLISUUS Tuotamme avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta ja tarjoamme kansalaisille mahdollisuuksia tutkia, osallistua ja vaikuttaa.
		TEKNOLOGIAN MAHDOLLISUUDET Kehitämme eduskuntatyötä ja lisäämme päätöksenteon avoimuutta uuden teknologian avulla.	
	2	KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ Vahvistamme kansainvälistä yhteistyötä ja tuemme kansanedustajia kansainvälisessä toiminnassa.	DEMOKRATIA-KASVATUS Vahvistamme tulevaisuuden demokratiaa tarjoamalla demokratiakasvatuksen palveluita kouluille, oppilaitoksille ja järjestöille.
		VASTUULLISET VALINNAT Teemme valintoja vastuullisesti talouden ja kestävä kehityksen raameissa.	
	Hyvä työpaikka		
	1	AVOIMUUS JA YHTEISTYÖ Kehitämme avointa ja osallistavaa organisaatiokulttuuria, jossa jokainen kantaa vastuun omasta työstään ja tekee aktiivisesti yhteistyötä muiden kanssa.	HOUKUTTELEVA TYÖPAIKKA Varmistamme, että eduskunnan kanslia on jatkossakin houkutteleva työpaikka, jolla on vahva työnantajakuva ja johon hakeutuu osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.
		OSAAMINEN Hyödynnämme henkilöstön osaamista, selvitämme kanslian osaamistarpeet ja kehitämme osaamistamme suunnitelmallisesti ja monipuolisesti.	
	2	REILU KÄYTÖS TYÖPAIKALLA Käyttäydymme asiallisesti ja reilusti työpaikalla ja puutemme tehokkaasti epäasialliseen käytökseen.	TYÖKYKY Autamme henkilöstöä kehittämään työkykyään työuran kaikissa vaiheissa ja tuemme esihenkilöitä työkykyjohtamisessa.
		TURVALLINEN TYÖYHTEISÖ Vahvistamme eduskunnan kanslian turvallisuuskulttuuria ja varmistamme henkilöstön fyysisen ja psykologisen turvallisuuden.	

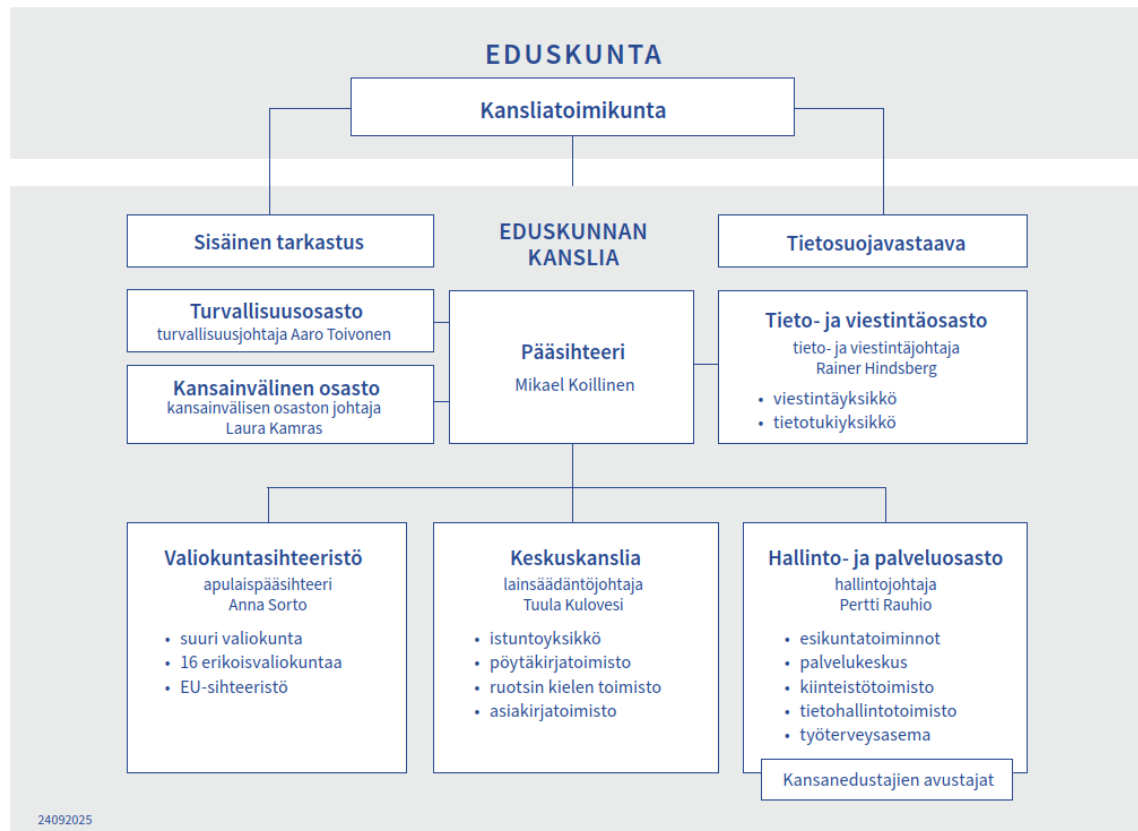
Kanslian johtoryhmä seuraa ja arvioi strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mu-
kaista toiminnan suunnittelua ja raportointia.

Kanslian johto kävi alkuvuoden 2025 aikana pääsihteerin johdolla keskusteluja strategian täs-
mentämisestä. Taustalla ovat ennen muuta säästöpainet, teknologian nopea kehitys sekä
tarve lisätä kanslian yhtenäisyyttä ja osastojen välistä yhteistyötä. Keskustelussa keskiöön
nousivat kanslian vision ja mission tarkentaminen sekä yhtenäisyyden, innovatiivisuuden,
kestävyyden ja pitkäjänteisyyden sekä työkyvyn ja osaamisen tavoitteet. Työ jatkuu syksyllä
2025.

Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä
säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian pääl-
likkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valio-
kuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto
sekä turvallisuusosasto. Lisäksi kansliaan kuuluvat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava,
jotka ovat muista osastoista riippumattomia. Kanslia vastaa ja huolehtii myös kansanedusta-
jien avustajajärjestelmästä, joskin valtaosa kansanedustajien avustajista työskentelee jo
eduskuntaryhmien kanslioissa niin sanotun ryhmäkansliamallin mukaisesti. Eduskunnan or-
ganisaatio on esitetty alla kuviossa 3.

Kuvio 3: Eduskunnan organisaatiokaavio



24092025

Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

Toiminnan painopisteet ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian yhteiset

Eduskunnan pääsihteeri johtaa ja valvoo eduskunnan kanslian toimintaa. Eduskunnan kanslian yhteiset -yksikkö vastaa myös puhemiehistöä ja eduskunnan kanslian virkamiesjohtoa avustavista palveluista. Toiminnallinen painopiste kohdistuu erityisesti johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen toimintaympäristön muutokset huomioiden. Tällä pyritään varmistamaan se, että valtiopäivätoiminta on toimintavarmaa, sujuvaa ja laillista.

Kanslian strategia vuosille 2024–2027 ohjaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä kehittämishankkeita. Voimassa olevaa kanslian strategiaa täydennetään, jotta se pystyy antamaan selkeän suunnan organisaation kehittämiseksi ja säilyttämään eduskunnan kanslian aseman parlamentaarisen demokratian asiantuntijana ja arvostettuna kumppanina niin kotimaassa kuin kansainvälisesti. Kanslian henkilöstö osallistetaan strategian toteuttamiseen.

Strategian täytäntöönpanon avulla kyetään ohjaamaan kanslian toimintaa vaikeassa taloustilanteessa. Kanslian johtoryhmä seuraa strategian toteutumista ja linjaa muun muassa eduskunnan kanslian suunnittelukauden säästötavoitteita.

Keskuskanslia

Keskuskanslian toiminnan painopisteet kohdistuvat erityisesti valtiopäivätoiminnan palveluihin ja prosesseihin, joiden luotettavuus, sujuvuus ja ajantasaisuus turvataan niukkenevat resurssit huomioiden. Osaston toimintatavoissa keskiössä ovat avoimuus ja yhteistyö.

Suunnitelmakausi osuu vaalikauden vaihteeseen, jossa työmäärät ensin kasvavat merkittävästi ja tasoittuvat uuden vaalikauden alkaessa. Vaalikauden lopun suuret työmäärät ja pitelevät istunnot yhdistettynä niukkeneviin taloudellisiin ja henkilöresursseihin lisäävät tarvetta jatkaa työprosessien ja toimintatapojen kehittämistä siten, että aiempaa selkeämmin priorisoidaan valtiopäivätoiminnan kannalta keskeiset tehtävät. Arvioinnin lopputuloksena osa tehtävistä saatetaan jatkossa jättää tekemättä tai lykätä niiden teko valtiopäivien työmäärältään kevyempiin ajankohtiin.

Vahva demokratia

Sali 2030 -hanke on suunnitelmakauden keskeisin yksittäinen kehittämishanke, jonka yhteydessä tullaan uusimaan täysistuntosalin laitteet ja ohjelmistot sekä kehittämään täysistunto-työn toimintatapoja ja työprosesseja. Täysistuntotyöhön liittyen jatketaan täysistuntopöytäkirjan uuden laatimisprosessin viimeistelyä ja kehitetään pöytäkirjan jälkitarkastusprosessia. Kanslian kielellisestä saavutettavuustyöstä vastaavan tiimin toimintatavat vakiinnutetaan.

Tekoälyn hyödyntämisen laajentamismahdollisuuksia arvioidaan keskitetysti osastolle perustetussa työryhmässä. Tähän työhön liittyen seurataan muun muassa tekoälyn perustuvan puheentunnistuksen ja kielentarkistuksen hyödyntämisen jatkokehitysmahdollisuuksia ja rutiininomaisten tehtävien automatisointia. Käännöstyön ja tulkkauksen osalta selvitetään kustannustehokkaita keinoja teknologian nykyistä laajemmaksi hyödyntämiseksi.

Hyvä työpaikka

Vaalikauden lopun kasvavat työmäärät, talouteen kohdistuvat säästötavoitteet sekä uusien toimintatapojen kehittäminen ja käyttöönotto lisäävät työntekijöihin kohdistuvaa painetta. Osastolla kiinnitetään tavanomaista enemmän huomiota avoimeen ja keskustelemaan työil-mapiiriin sekä tiiviiseen yhteistyöhön muiden osastojen kanssa.

Mahdollisuus hybridityöhön edistää osaltaan työssäjaksamista.

Valiokuntasihteeristö

Painopisteet

Suunnittelukauteen sijoittuvat kuluvan vaalikauden viimeiset valtiopäivät ja seuraavan vaali-kauden 1.—3. valtiopäivät. Valiokuntasihteeristön keskeisin tavoite on huolehtia ylivaalikauti-sesti valiokuntatyön sujuvuudesta ja tehokkuudesta sekä tukea poliittista päätöksentekoa ja lainsäädäntötyötä. Valiokuntasihteeristön toimintaa määrittävät ensisijaisesti säännökset, ohjeet ja valtiopäivätyö sekä valiokuntien päätökset.

Pysyvänä toiminnan painopisteenä on huolehtia siitä, että päätökset valiokunnissa tehdään säännösten, puhemiesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden eduskuntatyötä koskevien käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti. Strategisten painopis-teiden osalta valiokuntasihteeristön toiminta liittyy keskeisesti vahvan demokratian edistä-miseen.

Valiokuntasihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tu-kee yhteistyössä keskuskanslian kanssa eduskunnan päätöksentekoa, joka perustuu luotetta-vaan ja ajantasaiseen tietoon.

Valiokuntasihteeristö hyödyntää teknologian mahdollisuuksia ja toimii kestävästi ja vastuulli-sesti siten, että valiokuntatyössä hyödynnetään valiokuntien työtiloja paperikopioiden sijasta ja järjestetään etäkokouksia.

Valiokunnat järjestävät julkisia kuulemisia verkkolähetysten kautta, ja asiantuntijoita kuul-laan etäkuulemisissa erityisesti tilanteissa, joissa kuulemisesta aiheutuisi matkakuluja ja päästöjä. Etäkuulemiset mahdollistavat sen, että asiantuntijoita voidaan hyödyntää laaja-alaisemmin.

Valiokuntasihteeristö edistää valiokuntatyön avoimuutta julkisten kuulemisten ohella julkai-semalla julkisessa verkkopalvelussa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissa-olotilastot sekä viikkosuunnitelmat, pidemmän ajan kokoussuunnitelmat ja valmistumisar-viot. Myös mietinnöt ja lausunnot sekä asiantuntijanlausunnot julkaistaan verkkopalvelussa.

Valiokuntasihteeristö vastaa siitä, että tarkastusvaliokunta voi toiminnallaan vahvistaa edus-kunnan budjettivaltaa sekä julkisen talouden hoitoa ja tulevaisuusvaliokunta tulevaisuuden tutkimusta. Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan kansliat valmistelevat yhteis-työssä hankintayksikön kanssa kestävästi ja kustannustehokkaasti valiokuntien päättämiin selvityksiin liittyvät hankinnat ja huolehtivat niiden julkaisemisesta.

Valiokuntasihteeristö tiedottaa keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiiviissä yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa. Tässä työssä hyödynnetään uudistettua valiokuntatiedotusohjetta ja edistetään eduskunnan kanslian yhtenäisyyttä.

Valiokuntasihteeristö edistää kansainvälistä yhteistyötä tukemalla valiokuntien toimintaa niiden osallistuessa matkamäärärahojen mahdollistamassa laajuudessa kansainvälisiin ja EU-tason kokouksiin ja muihin tapaamisiin sekä toimiessa tapaamisten isäntänä.

Valiokuntasihteeristön EU-sihteeristö edistää osastojen välistä yhteistyötä ja hoitaa valiokuntatyöstä riippumattomia eduskunnan suhteita EU-toimielimiin. Se myös vastaa parlamenttien välisestä yhteistyöstä EU-tasolla muun muassa EU-puhemies- ja -pääsihteerikokouksen sekä COSAC- ja Artikla 13 -konferenssin sekä IPEX-yhteistyön osalta. EU-erityisasiantuntija tuottaa tietoa EU-päätöksenteon vaiheista kaikkien eduskunnan kanslian osastojen käyttöön ja toimii eduskunnan eri valtuuskuntien tukena tapaamisten järjestämisessä niin Brysselissä kuin muissakin yhteyksissä. EU-erityisasiantuntijan EU-viikkokatsaukset julkistetaan eduskunnan verkkosivuilla yhteistyössä tieto- ja viestintäosaston kanssa.

Valiokuntasihteeristö vastaa Naton parlamentaarisen yleiskokouksen (Nato PA:n) valtuuskunnan tukemisesta tiiviissä yhteistyössä kansainvälisen osaston kanssa. Vuonna 2027 eduskunnan vastuulla on järjestää Nato PA:n kokous. Kokouksen pääasiallinen järjestelyvastuu on kansainvälisellä osastolla ja valiokuntasihteeristöllä.

Valiokuntasihteeristö tukee valiokuntien toimintaa niiden osallistuessa joka toinen vuosi järjestettävään Nuorten parlamenttiin, jonka kautta eduskunta toteuttaa demokratiakasvatusta.

Hyvän työpaikan strategista painopistettä edistetään ja valiokuntasihteeristön henkilökunnan hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tuetaan muun muassa järjestämällä säännöllisiä valiokuntasihteeristön yhteisiä kokouksia ja vapaamuotoisia tilaisuuksia. Kaikkia henkilöstöryhmiä kuullaan tasapuolisesti.

Erityistä huomiota kiinnitetään säästötoimenpiteiden vaikutuksiin henkilöstön hyvinvointiin ja kuormitukseen.

Jatketaan EU-erityisasiantuntijan ohjauksessa toimivien Edufi-harjoittelijoiden rekrytointia ja lisätään tietoisuutta eduskunnasta työpaikkana ja EU-päätöksentekijänä.

Kehittämishankkeet

Valiokuntasihteeristön henkilökunta osallistuu suunnitelmakaudella uudistushankkeisiin, millä on vaikutusta valiokuntatyöhön. Lisäksi henkilökunta osallistuu muuhun säädösvalmisteluun, joka koskee valtiopäivätyötä.

Valiokuntaoppaan päivittämistarvetta arvioidaan vuonna 2026, ja valmistellaan mahdolliset muutokset puhemiesneuvoston hyväksyttäväksi. Alustavan virkamiesarvion mukaan myös suuren valiokunnan työjärjestyksen ajantasaisuutta ja suhdetta eduskunnan työjärjestykseen on edelleen tarkasteltava ja tarvittaessa selkeytettävä.

Valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän edelleenkehittämiseen ja työtilojen käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä ja arvioi myös tekoälyn käytettävyyttä valiokuntakanslioiden työssä.

Valiokuntasihteeristö tiivistää yhteistyötä kansainvälisen osaston kanssa ja arvioi Nato PA-valtuuskunnan tukitoimintojen tarkoituksenmukaisinta organisointitapaa.

Valiokuntasihteeristö varmistaa riittävät valiokuntien tukitoiminnot ja osaamisen valiokuntien kansainvälisen ja EU-tason yhteistyön lisääntyessä muun muassa NB 8 -kokoonpanossa. Valiokuntasihteeristö varmistaa osaamisen ja tukitoiminnot myös kansainvälisten ja EU-tason etäkokousten järjestämisessä ja tarvittaessa pyrkii antamaan tukea myös muille osastoille etäkokousten järjestelyissä.

Valiokuntasihteeristö valmistautuu vuonna 2026 Pohjoismaiden ja Baltian maiden tiedusteluvalvontaelinten kokouksen järjestämiseen ja vuonna 2027 kansallisten parlamenttien tietojenvaihtoverkosto IPEX:n käyttäjäkokouksen järjestämiseen yhdessä tieto- ja viestintäosaston kanssa.

Valiokuntasihteeristö osallistuu uusien edustajien perehdytysohjelman valmisteluun ja vastaa uusien edustajien Brysseliin suuntautuvien EU- ja NATO-perehdytysmatkojen valmistelusta.

Hallinto- ja palveluosasto

Hallinto- ja palveluosasto tukee koko kanslian henkilöstö- ja taloudellisten resurssien käyttöä toteuttaakseen kanslian vahvan demokratian ja hyvän työpaikan strategiset tavoitteet. Osasto suunnittelee, hankkii ja tuottaa henkilöstön osaamista ylläpitäviä ja parantavia palveluita. Se tukee kanslian toiminnan tavoitteiden toteutumista tarjoamalla laadukkaita asiakas- ja asiantuntijapalveluita edustajille ja koko eduskuntayhteisölle.

Suunnitelmakaudella osasto toteuttaa omalta osaltaan merkittäviä menosäästöjä tukee myös muita kanslian osastoja säästöjen toimeenpanossa. Säästöt painottuvat suunnitelmakauden alkuun, vuoteen 2027. Tuolloin saavutettu pysyvien menojen taso on lähtökohta myös suunnitelmakauden loppuosalle.

Vahvaa demokratiaa edistävä eduskunnan työn tukeminen edellyttää kanslian eri toimintojen palvelutoiminnan yhteistoimintaa, joka perustuu tarkoituksenmukaiseen työnjakoon osastohierarkian sijaan. Suunnitelmakaudella tuottavuuden ja tehokkuuden vaatimukset kasvavat. Viraston toiminnan parantamisessa on otettava huomioon, että julkisen palvelun tuotos on annettu: kansanedustajien demokratiaa toteuttava eduskuntatyö määrää palvelutarpeen. Tuottavuutta voi parantaa vähentämällä palvelun tuottamiseen tarvittavia panoksia. Eduskunnan kansliassa se tarkoittaa ennen kaikkea työpanoksen eli työvoiman vähentämistä. Tehokkuuden parantaminen on tarpeen tuottavuustavoitteen saavuttamiseksi.

Vahvan demokratian painopisteen mukaisesti vuoden 2026 loppupuolella aloitetaan valmistautuminen sujuvan vaalikauden vaihdoksen edellyttämiin käytännön toimiin. Sujuvan vaihdoksen toteutus ja uuden eduskunnan perehdyttäminen vuonna 2027 suunnitellaan yhteistyössä osastojen kanssa. Demokratian edistäminen toteutetaan kiristyvän budjettitalouden ehdoilla.

Hyvä työpaikka niukkenevien talous- ja henkilöstövoimavarojen ja kovenneiden tehokkuusvaatimusten puristuksessa edellyttää erityisen huomion kiinnittämistä jaksamiseen ja työhyvinvointiin. Osaamisen kehittämisessä painopisteenä on olemassa olevan osaamisen suunnitelmallinen hyödyntäminen.

Suunnittelukauden loppupuolella palvelukeskuksessa valmistaudutaan merkittäviin hyvää työpaikkaa palveleviin hankintoihin (ravintolapalvelut, matkatoimistopalvelut, kielikoulutuspalvelut, liikuntapalvelut), joiden uusien sopimuskausien tavoitteet mahdollisine toiminnan muutostarpeineen on tarpeen valmistella ennakoivasti. Palvelukeskus kehittää hankintatoimea kohti keskitetympää toimintatapaa kansliatoimikunnan hyväksymän uuden hankintäsäännön ohjaamana. Verkostoille ja toimintaryhmille tarjottavissa palveluissa on otettava huomioon taloudellisten resurssien väheneminen. Hallinnon tukea kerhoille ja toimintaryhmille joudutaankin rajaamaan tulevilla vaalikaudella. Työnjako on selkeä: kanslia tarjoaa tukea, mutta toiminnan painopiste on osallistujien vapaaehtoisessa työssä. Matkapalveluissa olennaista on voimavarojen käytön tehostaminen.

Kiinteistötoimiston hyvää työpaikkaa edistävän toiminnan painopisteinä ovat tilojen suunnitelmallinen kiinteistönpito ja kokoelmien hoito tiukentuvassa taloudessa. Kunnossapidossa ennakoidaan huolto- ja korjaustarpeita nykyistä paremmin tehostamalla pitkän tähtäimen suunnittelua. Tällä mahdollistetaan myös lainsäädäntötyön häiriöttömyys ja laadukkaat palvelut kaikille eduskuntakiinteistöjen käyttäjille, mikä edistää vahvan demokratian edistämisen tavoitetta. Merkittävimmät kehityshankkeet kiinteistötoimiston näkökulmasta keskittyvät jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen sekä turvallisuuden osa-alueille. Toimivien tukipalvelujen tuottajana kiinteistötoimiston kehittämishankkeet noudattavat eduskunnan kanslian kehitystarpeita. Merkittävin kehityshanke on eduskuntakiinteistöjen käytön tehostaminen: tavoitteena on, että Ulkopoliittinen instituutti voi siirtyä eduskuntakiinteistöihin ja vastavasti eduskuntakiinteistöissä olevat toiminnot tiivistyvät.

Tietoturvaan varautuminen on yhä keskeisempi osa tietohallinnon tehtäväkenttää. Myös varautuminen erilaisiin turvallisuushuonokien aiheuttamiin riskeihin vie merkittävän osan tietohallinnon resursseista, ja varautuminen heijastuu moniin hankintoihin. Tietohallinnon kehitystyössä palveluja uudistetaan ja räätälöityjä tietojärjestelmiä kehitetään nykyaikaisin kehittämisen keinoin, ja sopiva kehittämismenetelmä valitaan kohteen mukaan. Samalla käyttäjille tuodaan moderneja tekoälypohjaisia ominaisuuksia. Sali 2030 -hanke on käynnistynyt uudistamisen vaihtoehtojen selvittelyllä. Mikäli kokonaisuudistus käynnistetään, tulee hanke vaatimaan merkittävää panostusta niin taloudellisten kuin henkilöstöresurssienkin osalta.

Kansliatoimikunnan päätöksen perusteella työterveyshuoltoa kehitetään niin sanotun integroidun mallin mukaisesti eli kanslian omana työnä. Lääkäryön kustannusten kasvaessa joudutaan säästöjä hakemaan muualta, ennen muuta ostopalveluista. Säästö- ja tehokkuustavoitteiden korostumisesta huolimatta työterveyshuollon tavoitteista tärkein on henkilöstön terveys ja hyvinvointi.

Kansainvälinen osasto

Eduskunnan kansainvälinen osasto on kanslian pienin osasto, joka kattaa hyvin laajan tehtäväkentän osana eduskunnan ydintehtäviä. Osasto vastaa puhemiehistön kansainvälisen toiminnan sekä yhdeksän kansainvälisen parlamenttienvälisen järjestön ja toimielimen Suomen valtuuskuntien hoidosta sekä koordinoi ystävyyssyhmätoimintaa ja temaattisia ryhmiä. Koordinaation varmistamiseksi osasto katsoo kahdenvälisen ja monenvälisen suhteiden kokonaisuutta eduskunnan näkökulmasta ja tarjoaa tähän liittyviä asiantuntijapalveluita eduskunnan kansliassa. Osaston toiminnan ydintavoitteena ja -tarkoituksena on taata puhemiehistön ja kansainväliseen toimintaan osallistuvien kansanedustajien kansainvälisten tehtävien ja tapaamisten menestyksekkäs hoitaminen. Tämä puolestaan parantaa eduskunnan ja Suomen kansainvälisiä suhteita.

Toimintaympäristön muutos ja vaikutus osaston toimintaan

Kansainvälinen toimintakenttä elää murrosvaihetta. Venäjän hyökkäyssodan käynnistämisen turvallisuuspoliittisen ympäristön muutoksen ja Suomen Nato-jäsenyyden myötä ulkopoliittikan kysymykset ovat eduskunnan työn keskiössä nykyisin aivan uudella tavalla. Uudet olosuhteet ovat paitsi korostaneet ulko- ja turvallisuuspolitiikan roolia eduskunnan työssä myös suuresti lisänneet Suomen kiinnostavuutta maana. Kiinnostus näkyy kasvuna eduskuntaan suuntautuissa kansainvälisissä vierailuissa ja on omiaan lisäämään myös vierailuja ulkomaille. Tämän trendin odotetaan jatkuvan, ja se näkyy suoraan osaston hoitamien tehtävien lisääntymisenä. Samalla toiminnan ennakoimattomuus on lisääntynyt. Suunnittelun aikajänne on tiivistynyt, ja suunnitelmat muuttuvat lyhyelläkin varoitusaikalla. Tämä edellyttää osastolta säännöllisesti joustoa työajoissa. Kansainvälinen osasto järjestää vuosittain satoja eritasoisia vierailuja eduskuntaan ja samansuuruisen määrän vierailuja kansainväliselle kentälle.

Eduskunnan kanslian strategiaan on kirjattu tavoitteeksi demokratian vahvistaminen ja kansainvälinen yhteistyö. Parlamentaarisella diplomatialla eduskunta, demokratian vahvistamisen ja puolustamisen lisäksi, tukee myös Suomen ulkopoliittikan laajempia tavoitteita sekä osaltaan vahvistaa kaupallis-taloudellisia suhteita ja maakuva.

Ajankohtaisista laajemmista teemoista suunnittelukaudelle valmistautuessa osasto nostaa esille Suomen puheenjohtajuuskauden Pohjoismaiden neuvostossa (PN) vuonna 2026. Pohjoismaiden parlamentaarinen yhteistyö on muutoksessa, kun kaikki Pohjoismaat ovat nyt puolustusliiton jäseniä ja ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikan kysymykset hallitsevat yhä näkyvämmiin PN:n agendaan. Ensi vuoden puheenjohtajuuskauden ohjelman pääteemana on pohjoismainen kokonaisturvallisuus. Suomalainen presidentti ja suomalainen varapresidentti tulevat johtamaan järjestön työtä sekä täysistunnossa, puheenjohtajistossa että budjettipuheenjohtajien kokouksissa koko kalenterivuoden.

Nato-jäsenyys on avannut ovet Suomelle täysimääräisesti Naton parlamentaarisen yleiskokouksen työhön. Aktiivinen osallistuminen järjestön toimintaan on jo tuottanut tulosta. Suomessa on tällä hetkellä kolme Naton parlamentaarisen yleiskokouksen alivaliokuntaa vedettävänä, ja valtuuskunnan varapuheenjohtaja toimii yleiskokouksen yhtenä varapresidenttinä. Eduskunta on tehnyt päätöksen toimia vuoden 2027 Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon isäntänä. Valmistelu on jo käynnissä, kokouspaikan hankinta on tehty, ja ydintiimin tutustumismatka Slovenian parlamentin isännöimään syysistuntoon lokakuussa 2025 konkretisoi valmistelun seuraavia vaiheita.

Puhemiehistön ja eduskunnan pysyvien valtuuskuntien toiminta perustuu strategiseen suunnitteluun. Kansainväliset valtuuskunnat määrittelevät omat painopisteensä osaston tukeksi, ja osasto ohjaa resursointia valtuuskuntien käyttöön näiden asettamien painopisteiden ja käytössä olevien määrärahojen pohjalta. Eduskunta isännöi valtuuskuntien kansainvälisiä kokouksia säännöllisesti, ja niiden järjestämisvuoro tulee systemaattisen rotaation tai erikseen sovitun vuoron mukaisesti. Tässä vaiheessa on jo tiedossa Itämeren parlamentaarikkokonferenssin pysyvän kokouksen isännöinti Turussa vuonna 2026. Eduskunta isännöi ensi vuonna myös pohjoismaista IPU-yhteistyötä, mikä tarkoittaa kokousisännöintiä kansainvälisellä kentällä sekä Suomessa. Arktisen parlamentaarikkokonferenssin joka toinen vuosi pidettävä istunto järjestetään keväällä 2026 Alaskassa Yhdysvalloissa. Aktiivisen valtuuskunnan ja useiden raportointitehtävien myötä Euroopan neuvoston valtuuskunta varautuu järjestämään erilaisia asiantuntijaseminaareja seuraavien vuosien aikana. Uusi rauhanvälitystehtävä

Etyjin parlamentaarisessa yleiskokouksessa (Etyj PA:ssa) lisää myös painetta järjestää aiheeseen liittyvän tapahtuman eduskunnassa seuraavien vuosien aikana.

Henkilöstön hyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kansainvälinen osasto on tehnyt organisaatiouudistuksen, joka on hyväksytty kansliatoimikunnassa syyskuussa 2025. Osastolla toimii uudistuksen myötä kaksi tiimiä: pohjoinen tiimi ja globaali tiimi. Pohjoiseen tiimiin kuuluu kaksi ryhmää: Pohjoismaiden neuvoston ryhmä ja lähialueen ryhmä, joka kattaa arktisen ja Itämeren alueen yhteistyön. Globaalissa tiimissä ovat järjestöistä edustettuina Etyj, EN, Nato, ASEP, IPU ja Välimeren unioni sekä verkostot ja ystävyyssryhmät jaettuna neljään ryhmään. Osasto keskittyy seuraavaksi uudistuksen jalkauttamiseen, jota seurataan tehostetusti.

Osasto jatkaa kehittämistoimintaansa tarpeiden pohjalta. Osasto on luonut yhteisiä prosesseja, joita ovat muun muassa kansainvälisten asiantuntijoiden maavastuut sekä valmisteluohjeet eritasoisista vierailuista, osastosihteerien vierailupooli, osaston pelisäännöt, muut yhteiset ohjeet ja toimintatavat ja sähköisen työtilan laajempi käyttöönotto. Suunnittelukauden aikana osasto keskittyy ohjeiden jalkauttamiseen ja päivittää niitä tarpeen mukaan. Työhyvinvointia seurataan säännöllisesti kahdesti vuodessa yhdessä laaditun kehittämissuunnitelman pohjalta. Henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen on tulevan suunnittelukauden keskeinen prioriteetti osaston valmistautuessa hoitamaan samanaikaisesti kalenterivuoden mittaisen PN-puheenjohtajuuskauden vuonna 2026 sekä Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon valmistelun ja toteutuksen vuonna 2027. Kohonnutta jaksamiseen kohdistuvaa riskiä alennetaan edellä mainittujen hankkeiden osalta osastolle jo luvattujen ja niistä sovittujen talon ulkopuolisten lisäresurssien myötä.

Osaston resurssisuunnittelun lähtökohdat

Eduskunnan kansainvälisen toiminnan merkitys ja volyymi ovat kasvaneet viimeisten vuosikymmenien, ja erityisesti viimeisen kahden vuoden aikana hyvinkin voimakkaasti. Aiemmin kansainvälisen osaston tehtävissä koettu syklisyys on loppunut, ja osaston tehtävien määrä on säännöllisesti korkealla. Siitä huolimatta osaston henkilöstökehys on pysynyt samana, yhtään uutta virkaa ei osastolle ole perustettu. Toimintaan kohdistuu jatkuvuudenhallinnan ja kuormituksen riski. Osasto on tehnyt toimintatapamuutoksia, kuten esimerkiksi luonut toimivan sijaisjärjestelyn sekä vierailupoolin.

Osaston johto on tehnyt sisäisen linjauksen hakea sille kohdistuvat säästötavoitteet toimintamäärärahoista, sillä osaston ei ole mahdollista säästää henkilöstökehystä tiukan henkilötyövuosikehysten vuoksi. Toimintamäärärahoista säästäminen edellyttää esimerkiksi erilaisen matka- ja vieraanvaraisuuskäytäntöjen tarkistamista, joihin osasto on valmistautunut laatimalla eri ohjeistuksia. Säästöt ovat näkyneet jo etupainotteisesti osaston määrärahojen käytössä. Osaston budjetoinnissa on kuitenkin otettava huomioon matkakustannusten yleinen nousu, inflaatio (joka vaikeuttaa vuosien 2026 ja 2027 kustannusten arviointia), jäsenmaksuihin kohdistuvat korotuspaineet sekä kansainväliseen toimintaan liittyvä ennakkoimattomuus.

Tieto- ja viestintäosasto

Tieto- ja viestintäosaston toiminnan painopisteet ovat kahdenlaisia. On päivittäisen palvelun ylläpito sekä toisaalta pitkäjänteinen tavoitteellinen kehittäminen.

Osaston päivittäinen demokratiaa vahvistava palvelutarjonta on laajaa, palvelun niin sisäisiä kuin ulkoisia asiakkaita. Näitä 68 virkahenkilön voimin tuotettavia palveluita ovat ajankoh-
taisiviestintä, verkkoviestintä, työyhteisöviestintä, arkisto ja kirjaamo, demokratiakasvatus ja opastukset, kirjaston kokoelmien ylläpito ja asiakaspalvelu, tietopalvelu, ekonomistipalvelut sekä muun muassa Studio ja muu visuaalinen viestintä. Palveluita ylläpidetään pääosin nyky-
muotoisina, mutta säästöt edellyttävät tiettyä sopeuttamista. Asiakastarpeet ohjaavat näiden palveluiden kehittämistä.

Tämän lisäksi niin viestinnän kuin tietotuen tehtäväkentässä on suuria uudistusprojekteja, joissa tähdätään vaikuttavuuden lisäämiseen ja lisäarvon tuottamiseen sekä sisäisten että ulkoisten asiakkaiden hyödyksi tavalla, joka vahvistaa ihmisten luottamusta eduskuntaan instituutiona. Kanslian strategisista teemoista innovatiivisuus korostuu tietotukiyksikön tulossuunnitelmissa. Vahvaa demokratiaa edistetään ja tuetaan laajapohjaisesti monien hankkeiden ja muun toiminnan kehittämisen kautta. Tieto- ja viestintäosaston yksiköt ovat aktiivisia toimijoita uusien mahdollisuuksien kokeilemisessa ja palveluiksi kehittämisessä. Toiminnan ja palveluiden kehittäminen tapahtuu tiiviissä yhteistyössä muiden yksiköiden ja osastojen kanssa, mikä konkretisoi yhtenäisen kanslian teeman tavoitetta.

Osastolla priorisoitu kehittämishanke on julkisten verkkopalveluiden uudistushanke, mihin sisältyvät eduskunnan julkinen verkkosivusto ja sen hakupalvelut sekä avoin data. Teknisten muutosten lisäksi kyseessä on merkittävä sisällöllinen uudistus sekä suomen-, ruotsin- että englanninkielisillä sivustoilla. Hankkeen uudistustyö koskee myös eduskunnan verkkolähetyspalvelua. Ensimmäisessä vaiheessa vuoden 2026 alussa julkaistaan verkkopalvelun keskeisimmät sisällöt, toiminnallisuudet sekä tekniset ratkaisut. Nämä lisäävät mahdollisuuksia ja-
kaa eduskunnan avointa dataa rajapintojen kautta jalostetussa muodossa ulkoisille ja sisäisille käyttäjille. Jatkuva kehitys- ja ylläpitotyö jatkuu toisessa vaiheessa keskeytyksettä ja laajamittaisesti niin, että tavoitteena on luopua nykyisestä Sharepoint-ylläpitojärjestelmästä julkisessa verkkopalvelussa vuoden 2026 aikana. Lisäksi toiseen vaiheeseen sisältyy keskeisesti ennen vuotta 2015 julkaistujen valtiopäiväasioiden ja -asiakirjojen integrointi uuteen palveluun. Verkkoviestintä ja datan hyödyntäminen liittyvät laajasti kanslian vahvaan demokrati-
aan linkittyviin strategiaan tavoitteisiin. Huomio siirtyy työyhteisöviestintäkanava ja palvelu-
alusta Areenan uudistamiseen, kun verkkopalvelu-uudistus on edennyt riittävän pitkälle.

Ajankohtaisviestinnässä päivittäistä työtä on löytää tarkoituksenmukainen tapa vastata viestintäympäristön jatkuvaan muutokseen samalla kehittäen viestintää entistä avoimemmaksi ja selkeämmäksi. Tämä tukee kanslian strategiaa tiedon lisäämisestä ja osallisuuden parantamisesta. Palveluita ja prosesseja kehitetään niin, että eduskunnan päätösviestintä voidaan turvata kaikissa olosuhteissa.

Arkistopalveluiden toiminnan kehittämisen tavoitteet liittyvät suunnitelmakaudella eduskunnan arkistotietojen hallintaratkaisujen ja niiden julkaisurajapintojen kehittämiseen sekä eduskuntatiedon digitoimiseen. Ratkaisut vahvistavat demokratiaa mahdollistamalla uusien tietoa-aineistojen hyödyntämisen päätöksenteossa tai tieteellisessä tutkimuksessa. Erittäin laajan analogisen aineiston digitointi edellyttää kuitenkin erillisprojektin käynnistämistä ja arkiston nykyisistä toimintamenoista erillistä rahoitusta.

Kansalaisviestinnässä demokratiakasvatushanke koostuu nykyisen demokratiakasvatuksen kehittämisestä ja uudesta toimitilasta, joka kulkee työnimellä Demokratiakeskus. Hanke kytkeytyy kanslian strategian keskeisiin tavoitteisiin – osallisuuteen, tietoon ja demokratiakasvatukseen, jotka yhdessä rakentavat vahvaa demokratiaa myös tulevana vuosina. Vaikka demokratiakeskuksen rakentamista ei juuri nyt tässä taloudellisessa tilanteessa edistetä, siihen

mahdollisesti myöhemmin linkittyviä toimintoja pilotoidaan tarjoamalla toiminnallista ja elämyksellistä oppimista tavalla, joka parhaimmillaan myös lisää kansanedustajien ja kansalaisten välistä vuorovaikutusta. Vastaava keskus löytyy kaikista Pohjoismaista ja monista muista parlamenteista Euroopassa ja maailmalla.

Eduskunnan kirjaston toiminnan kehittämisen tavoitteet liittyvät suunnitelmakaudella aineisopolitiikan vaikuttavaan toimeenpanoon, keinoihin tukea vahvaa demokratiaa julkisella verkkopalvelu- ja sisällöntuotannolla ja kehittyvillä tutkijapalveluilla sekä verkkopalveluita ja kirjastojärjestelmän tiedon linkitettävyyttä tukeviin uudistuksiin. Samalla valmistaudutaan liittämään myös Ulkopoliittisen instituutin kirjastoaineisto eduskunnan kanslian kirjastojärjestelmään. Kirjaston supistuneiden aukioloaikojen vaikutusta palveluiden saavutettavuuteen arvioidaan suunnitelmakauden kuluessa.

Eduskunnan tietopalvelun ja ekonomistipalvelun toiminnan kehittämisen tavoitteet liittyvät suunnitelmakaudella kehittämistoimien suuntaamiseen ja priorisoimiseen eduskuntaryhmien ja palveluiden käyttäjien tarpeiden mukaan. Samalla selvitetään vaikutustenarviointien pohjana olevien aineistojen ja mallien sekä eduskunnan tietopalvelun asiantuntemusalojen laajentamisen tarvetta ja mahdollisuuksia. Myös tietopalveluiden toimeksiantojen hallintaratkaisut uudistetaan.

Suunnittelukauden kahtena ensimmäisenä vuonna valmistaudutaan vaalikauden päättymiseen, vaaleihin liittyvään viestintään, vaalien tuloksiltaan ja uuden vaalikauden alkuun ja hallitustunnusteluiden viestintään. Osastolla on valmistauduttava myös uusien kansanedustajien perehdyttämiseen sekä erilaisten materiaalien tuottamiseen. Iso viestinnällinen ponnistus on vuoden 2027 Nato PA -kokous.

On välttämätöntä, että osaston keskeisten, kanslian strategiaa edistävien uudistamistavoitteiden toimeenpanemiseksi on suunnittelukaudella riittävät voimavarat. Palveluiden vaikuttavuutta on kyettävä kehittämään kaikissa olosuhteissa. Samalla on kyettävä uudistamaan palvelujärjestelmiä ja niiden perustana olevan datan rakenteita. Tulevalla kaudella on varauduttava tekemään näiden kehittämiseen lisäpanostuksia, jotta eduskunnan palvelut ovat jatkossakin parlamenttien keskuudessa kilpailukykyisiä.

Turvallisuusosasto

Turvallisuusosasto selkeyttää organisaatorakennettaan vuonna 2026 siten, että osasto kykenee vastaamaan uuden turvatoimilain asettamiin haasteisiin. Turvallisuusosasto myös pyrkii luomaan osastojen välille ja osaston sisällä uusia, yhteisiä tapoja tehdä työtä. Osaston nykyisiä toimintatapoja tarkastellaan myös kriittisesti resurssien käytön näkökulmasta.

Toimintaa ja työprosesseja kehitetään innovatiivisesti. Osasto pyrkii tunnistamaan parhaita toimintatapoja, ja benchmarking-tietoa haetaan niin eduskunnan sisäisiltä kuin ulkoisilta, kansallisilta ja kansainvälisiltäkin sidosryhmiltä. Toiminnan kehittämisessä painopiste tulee olemaan uuden turvatoimilain mahdollistamien suorituskkyjen rakentamisessa.

Kestävyyden ja pitkäjänteisyyden strategiset tavoitteet näkyvät turvallisuusosaston toiminnassa siten, että vähenevistä resursseista huolimatta pyritään säilyttämään perusvartiointin ja valvonnan taso nykyisellään. Näiden arkityön prosessien päälle rakennetaan vakavien häiriötilanteiden toimintamalleja ja laaditaan poikkeusolojen valmiussuunnitelmat ja toimintamallit. Ilman toimivia arkiprosesseja se ei ole mahdollista.

Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus tukee eduskunnan kansliaa ja sen ylintä johtoa tavoitteiden saavuttamisessa arvioimalla kanslian valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien sekä riskienhallinnan riittävyyttä ja toimivuutta. Tarkastukset palvelevat eduskunnan kanslian toiminnan kehittämistä. Tarkastuskohteita valittaessa otetaan huomioon muun muassa kohteiden merkitys kanslian strategian toteutumisen kannalta sekä kohdetoimintojen erilaiset riskit ja niiden hallinnan taso. Valinnassa hyödynnetään myös eduskunnan kanslian osastojen ja yksiköiden riskienarvioinnin tuloksia. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

Suunnittelukaudella sisäinen tarkastus arvioi ohjesäännön tarkistamistarpeet ja päivittää ohjesäännön sekä laatii tiiviin strategian päivitettyjen, 9.1.2025 voimaan tulleiden kansainvälisten ammattistandardien mukaisesti.

Sisäinen tarkastus toteuttaa toiminnan laatuarvioinnin itsearviointina alan kansainvälisten ammattistandardien mukaisesti.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava tukee eduskunnan kansliaa ja sen henkilökuntaa rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä antamalla tietoja ja neuvoja henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädännöstä, johon kuuluu tietosuojalainsäädännön lisäksi asiakirjajulkisuutta koskeva julkisuuslaki ja tiedon käsittelyä koskeva tiedonhallintalaki. Tietosuojavastaava huolehtii myös riittävästä koulutuksesta (esimerkiksi verkkokoulutukset) sekä tarjoaa yksilöllistä opastusta henkilöstölle.

Tehtäväkenttään kuuluu myös seurata tietosuojalainsäädännön sekä henkilötietojen käsittelyn liittyvän julkisuuslain ja tiedonhallintalain toteutumista kanslian eri osastoilla.

Tavoitteena on löytää yhdessä kanslian toimintayksiköiden kanssa kustannustehokkaita, käyttäjäystävällisiä sekä uutta teknologiaa (erityisesti tekoäly) hyödyntäviä ratkaisuja, jotka täyttävät tietosuojalainsäädännön velvoitteet ja tavoitteet.

Hankinnat

Vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat. Ajan tasalla olevan hankintasuunnitelman avulla kanslia johtaa ja kehittää hankintatoimea. Suunnitelman avulla voidaan lisäksi varautua kanslian hankintoihin ja resursoida kanslian hankintatoimea niin, että strategisesti merkittäviä hankintoja priorisoidaan. Hankintojen suunnitelmallisuuden lisääminen auttaa myös yhdistämään hankintakokonaisuuksia, huomioimaan hankintojen vastuullisuus- ja vaikuttavuusvaatimukset sekä ennakoimaan riskejä ja varautumaan niihin.

Osastoja ja toimistoja pyydettiin ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki hankinnat, jotka ovat suunnittelukaudelle tiedossa ja joiden arvo ylittää 30 000 euroa. Osastot ja toimitukset ovat voineet merkitä suunnitelmaan myös tiedossa olevat, alle 30 000 euron arvoiset hankinnat.

Hankintasuunnitelmaan on merkitty 86 hankintaa (tilanne 14.10.2025). Suunnittelukauden ensimmäiselle vuodelle on merkitty ennätykselliset 39 hankintaa. Yhdeksän hankintaa on kohdennettu useammalle kuin yhdelle vuodelle. Hankintasuunnitelmaan merkityistä hankinnoista yli puolet on sellaisia, jotka ylittävät kansallisen kynnysarvon, joka on pääsääntöisesti 60 000 euroa. Tietohallinnon ja turvallisuusosaston hankintoja ei ole merkitty hankintasuunnitelmaan. 1.1.2026 alkaen tietohallinnon ylläpitämä hankesalkku tulee osaksi hankintasuunnitelmaa.

Taulukko 1: Hankintasuunnitelmaan merkittyjen hankintojen jakautuminen vuosille 2026–2029

	2026	2027	2028	2029
Hankinnat hankintasuunnitelmassa *)	39	21	9	7

*) Lisäksi hankintasuunnitelmassa on 10 hankintaa, jotka on kohdistettu useammalle kuin yhdelle vuodelle.

Hankintasuunnitelmaa täsmennetään suunnittelukauden kuluessa. Hankintasuunnitelma palvelee toiminnan suunnittelua ja johtamista parhaiten, kun osastot ja toimistot päivittävät sitä aktiivisesti myös suunnittelukauden aikana.

1.1.2026 alkaen hankintapalvelut antaa kilpailutuksen tukea sellaisille hankintasuunnitelmaan merkityille yli 30 000 euron hankinnoille, joihin osasto tai yksikkö toivoo tukea. Kanslian hankintojen avoimuutta ja ennakoitavuutta tullaan lisäämään viemällä hankintasuunnitelmaan merkityistä hankinnoista tietoja valtakunnalliseen HILMAN ylläpitämään kilpailutus-suunnitelmaan osastojen ja yksikköjen toiveiden mukaisesti.

Eduskunnan kansliassa tehdään vuosittain keskimäärin alle 250 hankintapäätöstä, joista kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja on ollut noin 30–40.

Riskien arviointi

Turvallisuusosasto koordinoi kanslian riskien arviointia. Riskien arvioinnissa pyritään erityisesti turvaamaan osastojen keskeisten toimintojen jatkuvuus. Vuosittaisissa toimintayksiköiden riskien arviointitilaisuuksissa keskustellaan turvallisuusosaston johdolla toimintayksiköissä tunnistetuista riskeistä ja niiden hallintatoimenpiteistä sekä vuosittain vaihtuvasta riskiteemasta. Riskit myös dokumentoidaan yhteiseen tietojärjestelmään, jossa niitä voidaan tarkastella yhteismitallisesti ja seurata tehokkaasti.

Vuoden 2025 riskien arviointikierroksella painopisteenä oli työsuojelu. Työn vaarojen ja haittojen tunnistamisella sekä arvioinnilla varmistetaan turvallinen työympäristö ja terveelliset työolot. Vaarojen selvittämisen velvoite perustuu työturvallisuuslakiin, ja se koskee kaikkia työnantajia toimialasta riippumatta. Työsuojeluteeman lisäksi tarkasteltiin myös sellaisten riskien hallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta, jotka oli tunnistettu ja käsitelty jo aiemmin. Riskien arvioinnit toteutettiin osastojen, turvallisuusosaston sekä työsuojelupäällikön yhteistyönä. Turvallisuusosasto laatii raportin suunnittelukauden arviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa joulukuussa 2025.

Määrärahалaskelma ja talouden linjaukset

Kanslian toimintamenot

Julkisen talouden tasapainottaminen ja eduskunnan kanslia

Kansliatoimikunta on linjannut, että eduskunnan kanslia ja eduskunnan yhteydessä toimivat virastot osallistuvat oma-aloitteisesti julkisen talouden tasapainottamiseen. Suunnitelma-kauden 2026–2029 suunnitelmat ja tavoitteet on laadittu tästä lähtökohdasta. Kanslia pyrkii parantamaan toimintansa tuottavuutta paitsi kehittämällä ja priorisoimalla toimintaansa myös hoitamalla sille asetetut perustehtävät ja mahdolliset uudet tehtävät entistä pienemmin henkilöresurssein. Säästötoimet on kuitenkin tärkeää toteuttaa niin, että ylimmän valtiolimen toimintaedellytykset säilyvät.

Ensimmäiset pysyvät säästöt sisällytettiin vuoden 2025 talousarvioon. 225 000 euron säästöt vuoden 2024 talousarvion tasosta vastasivat kymmentä prosenttia talousarvion laadintahetkellä voimassa olleesta säästötavoitteesta. Se muodostui kansliatoimikunnan syyskuussa 2023 ja toukokuussa 2024 linjaamista, yhteensä 2 254 000 euron säästöistä (niin sanottu ensimmäinen ja toinen säästökierros).

Nyt laadittavan vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelman lähtötilanne on vuoden 2026 talousarvioesitys. Edellä mainittujen säästötavoitteiden lisäksi siinä huomioitiin myös kansliatoimikunnan toukokuussa 2025 asettamat 701 000 euron lisäsäästöt (niin sanottu kolmas säästökierros), joiden myötä kokonaissäästötavoite kasvoi 2 955 000 euroon. Vuoden 2026 talousarvioesitykseen sisällytettiin yhteensä 810 000 euron pysyvät säästöt suhteessa vuoden 2025 talousarvion tasoon. Näin toteutettiin kansliatoimikunnan linjauksen mukaisesti 35 prosenttia talousarvioesityksen laadintahetkellä voimassa olleesta vuosien 2025–2027 kokonaissäästötavoitteesta.

Vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan, miten kanslia toteuttaa loputkin sille asetetut säästötavoitteet. Säästötavoite kasvoi vielä syyskuussa 2025 kansliatoimikunnan asettamalla 140 000 euron lisäsäästötavoitteella (niin sanottu neljäs säästökierros), jonka myötä kokonaissäästötavoite on tällä hetkellä 3 095 000 euroa. Näin ollen vuonna 2027 toteutetaan vielä kokonaissäästötavoitteesta puuttuva osuus 2 060 000 euroa.

Toteutetut säästötoimenpiteet vuonna 2027

Noin puolet kanslian vuoden 2027 säästötavoitteesta on suunniteltu toteutettavaksi henkilöstömenoista, sillä niiden kriittinen tarkastelu on tehokas tapa vaikuttaa pysyviin menoihin. Vuonna 2027 jätetään täyttämättä ainakin 18 virkaa ja osa-aikaistetaan kaksi virkaa. Näistä yhdeksän virkaa ja mainitut osa-aikaistukset sijoittuvat hallinto- ja palveluosastolle, kolme virkaa tieto- ja viestintäosastolle, kaksi virkaa keskuskansliaan, kaksi virkaa valiokuntasihteeristöön ja kaksi virkaa turvallisuusosastolle. Virat ovat vapautuneet tai tulevat vapautumaan luonnollisen poistuman myötä. Edellä mainittujen virkojen lisäksi vuoden 2027 talousarviosta on suunniteltu vähennettäväksi pysyvästi kahden harjoittelijan palkkakustannuksia vastaavat määrärahat.

Pysyvien virkojen lisäyksesityksiä on yksi. Ruotsin kielen toimisto esittää, että nyt määräaikaisin järjestelyin toteutettu tulkkausresurssin lisäys vakiinnutettaisiin vakinaistamalla neljän tulkin virka (VL 10, osa-aikainen 80 %). Tästä aiheutuu noin 45 000 euron vuosittainen me-

nolisäys, joka sisältyy määräaikaisena jo vuoden 2026 talousarvioesitykseen. Myös turvallisuusosasto esittää lisäresursseja eduskunnan turvallisuusjärjestelmien pääkäyttäjätehtäviä varten. Tämä voidaan kuitenkin järjestää tietohallintotoimiston kanssa sovittavin virkajärjestelyin siirtämällä yksi virka tietohallintotoimistosta turvallisuusosastolle ja muokkaamalla tehtävänkuvia.

Mainituilla henkilöstöresurssimuutoksilla toteutetaan noin 1 053 000 euron pysyvät säästöt vuodesta 2027 lähtien. Näin jatketaan jo vuosien 2025 ja 2026 talousarvioesityksissä aloitettua henkilöstöresurssien suunnitelmallista vähentämistä.

Noin 19 prosenttia eli 382 000 euroa kanslian vuoden 2027 säästötavoitteesta on suunniteltu kohdennettavaksi käyttömenoihin. Säästöjä on suunniteltu etenkin

- eduskuntakiinteistöjen ylläpitoon ja korjaukseen (-123 000 euroa),
- kansainvälisen osaston ravitsemis-, kokous- ja seminaari- sekä matkustuspalveluihin: vältetään tilojen vuokraamista talon ulkopuolelta, tarkennetaan tarjoilujen tasoa ja toteutetaan matkat kustannustehokkaasti (-96 000 euroa),
- turvallisuusosaston huolto- ja ylläpitosopimusten sopeuttamiseen, vaatteistoon ja koulutukseen (-55 000 euroa),
- asiakirjatoimiston painatuspalveluihin sekä paperi- ja kopioveloituksetmenoihin (-47 000 euroa),
- tietopalvelun ja kirjaston aineistohankintoihin ja lisenssimenoihin (-62 000 euroa),
- viestintäyksikön toimintamenoihin (-29 000 euroa),
- lahja- ja toimistotarvikehankintoihin (-20 000 euroa) sekä
- esitetyn uuden tulkin viran myötä vähentyviin käännös- ja tulkkauspalvelujen hankintoihin (-18 000 euroa).

Pysyvänä lisäyksenä ovat puolestaan turvallisuusosastolla uuden turvallisuusjärjestelmän ylläpitokulut, jotka kasvavat vuositasolla 25 000 euroa vuodesta 2027 alkaen. Myös kansainvälisten toimielinten jäsenmaksuihin on indeksikorotusten myötä varattu kansainväliselle osastolle 40 000 euron lisämääräraha vuodesta 2027 lukien.

Noin 30 prosenttia eli 625 000 euroa kanslialle osoitetusta vuoden 2027 säästötavoitteesta on suunniteltu katettavaksi Ulkopoliittisen instituutin kanssa toteutettavin tilajärjestelyin. Eduskuntakiinteistöihin järjestetään työskentelytilat Ulkopoliittiselle instituutille, joka voi järjestelyn myötä luopua ulkopuolisista vuokratiloistaan. Näin koituva vuokra- ja muu toimintameno säästö kohdistuu eduskunnan pääluokkaan. Siirtymäkauden 2027 kulut käsitellään kertaluonteisina menoina.

Pysyvien säästöjen lisäksi kansliassa tehdään myös niin sanottuja kertaluonteisia säästöjä. Niitä on kuvattu myöhemmin tässä luvussa.

Kanslian kokonaistilanne suunnittelukaudella

Edellisessä, vuosille 2025–2028 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen arvioitiin laskevan vuosien 2026–2029 aikana 62,16 miljoonasta eurosta 59,82 miljoonaan euroon eli 2,34 miljoonaa euroa. Näihin toimintamenoihin ei ole laskettu mukaan avustajamenoja.

Kansliatoimikunnan kesäkuussa 2025 hyväksymässä vuoden 2026 talousarvioesityksessä toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja nousi 63,24 miljoonaan euroon. Kasvu toiminta- ja taloussuunnitelman vuoden 2026 tasosta selittävät talousarvioon sisällytetyt uuden virkaehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset sekä varautuminen muun muassa eduskunnan turvallisuusjärjestelmähankkeen aikataulun viivästymiseen vuodelle 2026.

Säästötoimenpiteiden ansiosta menot laskevat suunnittelukaudella vuoden 2026 talousarvioesityksen 63,24 miljoonasta eurosta 61,28 miljoonaan euroon vuonna 2029. Menot laskevat siis 1,96 miljoonaa euroa eli 3,1 prosenttia. Sopimusten mukaisia palkantarkistuksia ei ole vuosien 2027–2029 laskelmissa huomioitu. Lähtötilanne eli vuoden 2026 talousarvioesitys sisältää kaksi merkittävää kertaluonteista menoerää: Pohjoismaiden neuvoston kokouksen eduskunnassa syksyllä 2026 (535 000 euroa) sekä vuosille 2025–2026 ajoittuvan eduskunnan turvallisuusjärjestelmähankkeen loppuun saattamisen (400 000 euroa). Vuonna 2029 vastavia kertaluonteisia hankkeita ei ole. Jos vuosivertailusta poistetaan mainitut vuoden 2026 merkittävät kertaluonteiset menoerät, menot laskevat 1,03 miljoonaa euroa eli 1,6 prosenttia.

Kanslialle asetetun säästötavoitteen näkökulmasta voidaan tarkastella myös vuoden 2027 tilannetta. Vaikka säästöjen myötä kanslian pysyvät menot laskevat, pysyvät kanslian toimintamenot melko tarkasti vuoden 2026 talousarvioesityksen tasolla kasvaen 63,24 miljoonasta eurosta 63,26 miljoonaan euroon vuonna 2027. Menot kasvavat 16 000 euroa eli 0,03 prosenttia. Kasvu johtuu siitä, että esitys sisältää vuodelle 2027 useita suuria kertaluonteisia menoeriä: Helsingissä syksyllä 2027 järjestettävä Naton parlamentaarisen yleiskokouksen (Nato PA) syysistunnon, hallitusneuvottelut, eduskunnan työasemauudistuksen käynnistämisen sekä uuden turvatoimilain mahdollistamien suorituskykyjen rakentamiseen liittyvän turvallisuusosaston hankkeen. Näihin kertaluonteisiin menoeriin on varauduttu yhteensä 2,49 miljoonan euron määrärahalla, josta Nato PA -kokous kattaa yli puolet.

Osastokohtaiset suunnitelmat

Kun vertaillaan vuoden 2026 talousarvioesitystä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuotta 2029, laskevat menot useimmissa toimintayksiköissä vuoden 2026 tasosta säästötoimenpiteiden ansiosta. Nykyisessä kireässä taloudellisessa tilanteessa on suunnittelukauden toiminnan ja sen kehittämisen vaatimat resurssit pyritty sisällyttämään vuonna 2027 saavutettavaan kiinteään määräraha-kehitykseen, eikä pysyviä määrärahalisäyksiä ole juuri esitetty. Toimintayksikkökohtaiset nousut valiokuntasihteeristössä ja eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä ovat selitettävissä kertaluonteisilla erillä.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä. Ne painottuvat säännönmukaisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2026–2029 valiokuntasihteeristön menot laskevat suunnitelmakauden alkupuolella eli vaalikauden loppua kohden, mutta ne nousevat jälleen vuonna 2028. Tästä syystä valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenojen muutoksia ei ole tässä suunnitelmassa käsitelty pysyvinä määrärahasäästöinä tai -lisäyksinä lukuun ottamatta jo vuoden 2026 talousarvioesitykseen sisältyviä, pysyviä 37 000 euron säästöjä valiokuntamatkojen määrärahatasoon.

Nyt laaditussa suunnitelmassa esitetään, että vuonna 2027 kaikki valiokunnat suurta valiokuntaa, ulkoasiainvaliokuntaa ja valtiovarainvaliokuntaa lukuun ottamatta toteuttavat vain kokousmatkoja ja niin sanottuja tutustumismatkoja, joihin on varattu valiokunnittain 18 000 euroa vuotta kohden. Mainittuja valiokuntia koskeva valiokuntakohtainen 2 000 euron pysyvä säästö verrattuna edellisen toiminta- ja taloussuunnitelman 20 000 euron tasoon päätettiin

vuoden 2026 talousarvioesityksen yhteydessä. Suurella valiokunnalla, ulkoasiainvaliokunnalla ja valtiovarainvaliokunnalla on omat, korkeammat matkustusmäärärahansa, joihin myös kohdistettiin yhteensä 9 000 euron pysyvä säästö vuodesta 2026 lukien. Valiokuntakohtaisten matkustusmäärärahojen lisäksi valiokuntasihteeristö on varannut Naton parlamentaarisen yleiskokouksen Suomen valtuuskunnalle vuosittaisen 80 000 euron matkamäärärahan.

Suunnitelma sisältää jo edellisessä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyt linjauksen valiokuntien kaukomatkojen vähentämisestä. Matkamäärärahoissa tämä on ennakoitu siten, että valiokuntien (pois lukien suuri valiokunta, ulkoasiainvaliokunta ja valtiovarainvaliokunta) kaukomatkoihin ei ole tehty määrärahavaroja vuodesta 2028 lukien. Kaukomatkojen kustannukset ovat valiokuntakohtaisesti olleet noin 60 000 euroa. Mikäli kaukomatkoja pidetään olennaisena osana valiokuntien kansainvälistä toimintaa, tulee esitettyä määrärahaa nostaa.

Valiokuntien säännönmukaisen matkustamisen lisäksi suuri valiokunta varautuu järjestämään uusien kansanedustajien Brysseliin suuntautuvat EU- ja NATO-perehdytysmatkat vuonna 2027 (105 000 euroa).

Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä vuoden 2029 korkeampia menoja selittää vuodelle 2029 suunniteltu valtiopäivien avajaisten iltatilaisuus (95 000 euroa). Vastaava tilaisuus on suunniteltu järjestettäväksi myös vaalivuonna 2027. Edellisillä vaalikausilla vuosittain järjestetyn tilaisuuden järjestäminen vain joka toinen vuosi kerryttää vaalikauden aikana noin 190 000 euron säästöt. Vuonna 2027 varaudutaan myös muihin vaalikauden vaihteen tilaisuuksiin 50 000 euron määrärahalla. Kerran vaalikaudessa järjestettävät diplomaattipäivät (75 000 euroa) ajoittuvat vuodelle 2028, ja Nuorten parlamentin istunto (35 000 euroa/vuosi) järjestetään vuosina 2028 ja 2030.

Suunnittelukauden merkittävin kertaluonteinen menoerä on Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunto, joka järjestetään Helsingissä vuonna 2027. Siihen on varauduttu kansainvälisen osaston käyttömenoissa yhteensä 1 115 000 euron määrärahalla vuonna 2027. Lisäksi palkkamenoissa on varaus määräaikaiselle asiantuntija- ja osastosihteeriresursseille (150 000 euroa, 2 htv) sekä kokouksesta aiheutuville ylitöille (65 000 euroa koko kanslian tasolla). Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon kokonaiskustannukset arvioidaan kokonaisuudessaan 1 465 000 euron suuruisiksi. Osa niistä kertyy kokousvalmistelujen myötä jo vuosien 2025 ja 2026 aikana.

Toinen kertaluonteinen erä on varattu vaalikevään 2027 hallitusneuvotteluihin, ja se on suuruudeltaan 300 000 euroa. Määräraha on varattu Eduskunnan kanslian kohdistamattomat -toimintayksikköön. Hallitusneuvottelujen kustannukset ovat vaihdelleet viime vaalikausien välillä suuresti. Vaalien yhteydessä eduskunnan tietohallintotoimisto varautuu myös kerran vaalikaudessa toteutettavaan päätelaiteuudistukseen, mihin on varattu 500 000 euroa sekä vuonna 2027 että vuonna 2028. Neljäntenä suurena kertaluonteisena eränä on turvallisuusosaston varautuminen uuden turvatoimilain mukaiseen hankkeeseen, johon on suunnitelmassa esitetty 360 000 euron määrärahavarausta vuodelle 2027. Demokratiakeskuksen rakentamiseen ei suunnitelmassa ole varattu määrärahoja.

Taloudellisen liikkumavaran kaventuessa ja henkilöstöresurssien niukentuessa on osastoilla pohdittu toimintatapojen ja prosessien kehittämistä, tuotettavia palveluita sekä henkilöstön

jaksamista ja työhyvinvointia. Kansliassa keskitytään jatkossa aiempaa selkeämmin priorisoimaan valtiopäivätoiminnan kannalta keskeisiä tehtäviä ja varmistamaan niiden jatkuvuus ja häiriöttömyys. Myös yleinen kustannustietoisuus on noussut entistä tärkeämpään rooliin.

Etenkin tietohallinnossa inflaatio tulee väistämättä ja sopimusperusteisesti korottamaan palvelujen hintoja merkittävästi, usealla sadalla tuhannella eurolla vuosittain. Varsinkin ylläpidon kustannukset sekä lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut ovat nousseet nopeasti viime vuosien aikana, ja kehityksen odotetaan jatkuvan. Jotta hinnankorotuksiin voidaan vastata nykyisellä määrärahasolla, tulee nykyistä palvelutasoa karsia tuntuvasti.

Kiinteistötoimisto varoittaa, että sillä ei ole nykyisellä määrärahasolla mahdollisuutta toteuttaa kaikkia tarvittavia kiinteistön ylläpito- ja korjaushankkeita vaan toimintaa on voimakkaasti priorisoitava. Tämä lisää eduskuntakiinteistöjen korjausvelkaa merkittävästi tulevina vuosina.

Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on varattu suunnitelmassa vuosille 2026–2028 yhteensä 13,5 miljoonaa euroa. Määrärahavaraus vastaa edellisessä suunnitelmassa esitettyä tasoa. Lisäksi käytettävissä on arviolta 4,7 miljoonaa euroa vuosilta 2024 ja 2025 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Arvio perustuu tämänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana.

Tietohallintotoimisto toteaa, että niin sanotut normaalit investoinnit pystytään rahoittamaan nykyisellä 4,5 miljoonan euron vuosittaisella investointimäärärahalla. Esityksessä ei kuitenkaan ole varauduttu Sali 2030 -hankkeen toteutukseen, mikä merkitsee noin 5–10 miljoonan euron lisämäärärahatarvetta. Sali 2030 -hankkeen tarkoituksena on uudistaa eduskunnan täysistuntosalin laitteisto ja ohjelmistot. Hankkeen tekninen esiselvitys on parhaillaan käynnissä.

Tietohallinnon hankesalkku sisältää 14,6 miljoonan euron arvosta jo käynnissä olevia kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja, jotka toteutuvat vuosina 2026–2028. Arvio määrärahatarpeesta on hieman suurempi kuin vuosi sitten, jolloin laadittiin 11,1 miljoonan euron suunnitelma vuosille 2026–2028. Jo käynnissä olevien hankkeiden ja investointien lisäksi hankesalkkuun on listattu ideoita ja tarpeita, jotka liittyvät tuleviin hankkeisiin, muun muassa Sali 2030 -hankkeeseen. Näihin hankkeisiin ei ole kuitenkaan vielä kohdenettu hankesalkussa määrärahavaroja, sillä hankintapäätöksiä ei ole vielä tehty. Tulevia hankkeita priorisoidaan tarpeen ja taloustilanteen mukaan.

Sivuilla 39-40 taulukossa 7 on tietohallintotoimiston vuosien 2026–2029 hankesalkku. Hankesalkkuun on listattu kehittämis- ja laitehankinnat, joita kanslian toimintayksiköt ovat esittäneet suunnitelmakaudelle. Hankesalkku ei ole sitova suunnitelma, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

Kansanedustajien avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin. Kesäkuussa 2025 hyväksytyn vuoden 2026 talousarvioesityksen sisältämää avustajajamenojen tasoa on tarkennettu perussuomalaisen eduskuntaryhmän osittaisen ryhmäkansliamallin siirtymisen myötä. Korjaus on tehty vuoden 2026 täydentävässä talousarvioesityksessä.

Avustajamäärärahoja sisältyy kahteen momenttiin: kanslian toimintamenomomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamenomomentilta maksetaan niiden avustajien menot, jotka ovat eduskunnan kanslian palveluksessa (r, tv, osittain kok ja 1.11.2025 lukien osittain ps). Niin sanotussa ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik, osittain kok ja 1.11.2025 lukien osittain ps) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin. Tuki maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. 1.11.2025 lukien 44:n kansanedustajan avustaja työskentelee eduskunnan kanslian palveluksessa. Eduskuntaryhmät tuottavat muiden kansanedustajien avustajapalvelut.

Taulukko 2: Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2029 (2030) menoista (1 000 €)

	TP 2024	TA 2025	TAE+TAET 2026	TTS 2027	TTS 2028	TTS 2029	TTS 2030
Käyttömenot	60 455	64 284	63 242	63 258	61 823	61 278	61 113
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	2 427	2 774	2 108	2 108	2 108	2 108	2 108
Tietohallinnon kehittäminen	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Yhteensä	67 382	71 558	69 850	69 866	68 431	67 886	67 721

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty sivuilla 36-38 taulukossa 6.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan kanslian toiminnassa ennakoitujen muutosten vaikutusta henkilöstömäärään ja rakenteeseen sekä osaamisen ja työkyvyn kehittämistarpeisiin. Henkilöstösuunnitelmassa määritellään myös henkilöstöresurssien käytön ja kehittämisen periaatteet suunnittelukaudelle 2026–2029. Suunnitelman tavoitteena on tukea eduskunnan kanslian perustehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Kanslian henkilöstösuunnitelmassa on otettu huomioon osastojen ja toimintayksiköiden henkilöstösuunnitelmat. Henkilöstösuunnitelmissa on arvioitu henkilöstön määrään liittyviä muutoksia ja kehittämistarpeita sekä sitä, miten toiminnan painopisteet ja kehittämishankkeet vaikuttavat henkilöstön osaamistarpeisiin.

Henkilöstösuunnittelua ohjaavat kanslian säästötavoitteet sekä voimassa olevat säädökset ja ohjeet. Henkilöstösuunnitelma tarkennetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua.

Säästötoimenpiteiden vaikutus henkilöstösuunnitteluun

Kansliatoimikunta on linjannut, että eduskunnan kanslia ja eduskunnan yhteydessä toimivat virastot osallistuvat oma-aloitteisesti julkisen talouden tasapainottamiseen vuosina 2025–2027. Pääosa kanslian säästöistä kohdistuu henkilöstömenoihin. Osastoille on tästä syystä annettu suositukset säästötavoitteista, jotka on jaettu suhteessa osaston henkilöstömenoihin. Henkilötyövuosien määrälle ei ole asetettu vähennystavoitetta.

Säästöjen seurauksena osa niistä viroista, joiden viranhaltija siirtyy eläkkeelle suunnittelu-kauden aikana, jätetään täyttämättä. Samaan aikaan rekrytointitarpeiden ennakointi ja suunnittelu ovat entistä tärkeämpiä. Kun kaikkia vapautuvia virkoja ei voida täyttää, on työtä osastoilla organisoitava uudella tavalla esimerkiksi priorisoimalla tehtäviä, muokkaamalla tehtäväsisältöjä ja järjestelemällä töitä tiimeissä uudelleen. Nykyisen henkilöstön osaamista kehitetään suunnitelmallisesti ja ketterästi esimerkiksi työssä oppimisen ja osaamisen jakamisen avulla. Säästöistä johtuvassa muutostilanteessa kiinnitetään erityistä huomiota koko henkilöstön työkykyyn.

Henkilöstön käyttö

Henkilöstön määrä ja sen muutokset

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu kuuteen osastoon ja niiden alaisiin toimintayksiköihin sekä kanslian yhteiset -toimintayksikköön, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastavaan ja kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2025 syyskuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 478 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 423, joista vakinaisessa virkasuhteessa oli 399 henkilöä ja määräaikaissä virkasuhteessa 24 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 49 henkilöä ja muita työsuhteisia kuusi henkilöä, jotka olivat korkeakouluharjoittelijoita.

Vuotta aiemmin, eli vuoden 2024 syyskuun lopussa, henkilöstön kokonaismäärä oli hieman suurempi, 493 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 432, joista vakinaisessa virkasuhteessa oli 401 henkilöä ja määräaikaissä virkasuhteessa 31 henkilöä. Kansanedustajien

avustajia oli vuosi sitten 50 henkilöä ja muita työsuhteisia 11 henkilöä, joista kahdeksan oli korkeakouluharjoittelijoita.

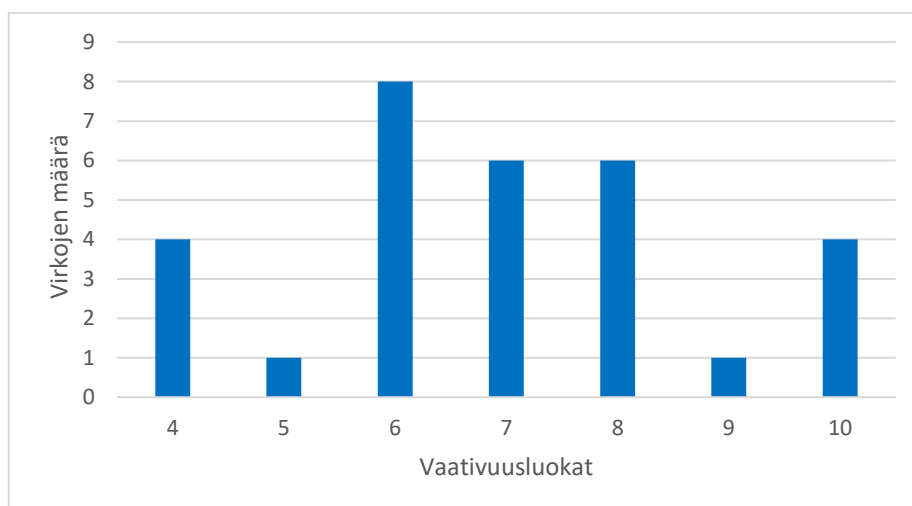
Taulukko 3: Kanslian palveluksessa olevien henkilöstöryhmien henkilöstömäärän kehitys vuosina 2024–2025

Henkilöstöryhmä	9/2024	9/2025
Virkasuhteiset henkilöt	432	423
Vakinaisessa virkasuhteessa olevat	401	399
Määräaikaaisessa virkasuhteessa olevat	31	24
Kansanedustajan avustajat	50	49
Muut työsuhteiset (mukaan lukien korkeakouluharjoittelijat)	11	6
Yhteensä	493	478

Vuosille 2025–2027 suunniteltujen säästöjen seurauksena kanslian virkasuhteisen henkilöstön tekemien henkilötyövuosien määrä vähenee 28 henkilötyövuodella. Henkilöstötyövuosien määrää laskee, koska eläköitymisen seurauksena vapautuvia virkoja ei täytetä ja lisäksi kolme kokoaikaista virkaa muutetaan osa-aikaisiksi. Luvussa on huomioitu vuoden 2027 aikana täytettävä osa-aikaisen tulkin virka, joka lisää henkilötyövuosien määrää.

Kanslian henkilöstömäärä laskee vuosien 2025–2027 aikana säästöjen seurauksena 30 henkilöllä: täyttämättä jää tulevien eläkkeelle siirtymisten seurauksena vapautuvia ja jo aiemmin vapautuneita avoimia virkoja sekä virkoja, jotka oli tarkoitus täyttää. Säästöjen vuoksi täyttämättä jäävät 30 virkaa sijoittuvat vaativuusluokkiin 4–10. Näistä viroista kolme on asiantuntijatehtäviä ja loput toimeenpanevia tehtäviä.

Kuvio 4: Vuosien 2025–2027 säästöjen seurauksena täyttämättä jäävien virkojen sijoittuminen vaativuusluokkiin



Vaikka kanslian toimintaa on säästötoimenpiteiden seurauksena tehostettu, osastojen henkilöstömäärä säilyy jatkossa vuoden 2025 tasolla. Osastojen henkilöstösuunnitelmien perusteella suuri osa vapautuvista vakituisista viroista on tarkoitus täyttää rekrytoimalla uusi henkilö kanslian ulkopuolelta. Määräaikaisten virkasuhteiden määrässä ei ole ennakoitavissa

merkittäviä muutoksia. Kansanedustajien avustajien määrä tulevaisuudessa riippuu eduskuntaryhmien tekemistä päätöksistä seuraavan vaalikauden alussa vuonna 2027.

Kansliassa hyödynnetään jatkossakin joustavia työaikajärjestelyjä. Suurin osa kanslian henkilöstöstä työskentelee säännöllisessä virastotyöajassa. Turvallisuusosastolla on käytössä myös jaksotyö. Esihenkilö- ja asiantuntijatehtävissä työskentelevän virkamiehen osalta voidaan ottaa käyttöön myös yksilöllinen työaika. Eduskunnan kansliassa työaikalain ulkopuolisia ovat johtavat virkamiehet, joilla ei ole työaikaa, vaan he ovat velvollisia olemaan työssä työtehtävien niin edellyttäessä, ja he vastaavat itse työajastaan ja sen seurannasta.

Lähes koko henkilöstö noudattaa liukuvaa työaikaa. Etätyötä tehdään paljon, mutta kanslian tehtävien luonteen vuoksi se ei sovellu kaikkiin tehtäviin, eikä kenelläkään ole subjektiivista oikeutta etätyöhön. Etätyöntekijällä on myös velvollisuus saapua virkapaikalle työnantajan pyynnöstä ja aina tehtävien niin edellyttäessä. Työntekijällä on oikeus lyhennettyyn työaikaan osittaisella hoitovapaalla tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä. Osittaisella varhennetulla vanhuuseläkkeellä voi sopia työnantajan kanssa mahdollisesta lyhennetystä työajasta.

Myös henkilökohtaisista syistä voi tehdä lyhyempää työaikaa. Työnantaja voi tällöin harkinnanvaraisesti myöntää määrääjäksi osittaista virkavapautta.

Henkilöstön ikärakenne ja eläköityminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat, joita on kolmannes (34 %) koko henkilöstöstä. Kun tämän ikäryhmän lisäksi huomioon otetaan 65–74-vuotiaiden ikäryhmä, kanslian henkilöstöstä 39 prosenttia on 55-vuotiaita tai vanhempia. Alle 35-vuotiaiden osuus on puolestaan reilu kymmenesosa (13 %) henkilöstöstä.

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä oli syyskuun lopussa 48,9 vuotta. Virkamiesten keski-ikä oli 50,4 vuotta ja kansanedustajien avustajien 37 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä alimman vanhuuseläkeiän on jo aiemmin saavuttanut tai sen saavuttaa suunnitelmakauden aikana yhteensä 76 henkilöä. Näistä 26 henkilöä on jo aiemmin saavuttanut henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä. Lähes viidennes (18 %) vakinaisessa virkasuhteessa olevasta henkilöstöstä on jo saavuttanut tai saavuttaa alimman vanhuuseläkeikänsä suunnitelmakaudella.

Taulukko 4: Kanslian palveluksessa olevien henkilöiden eläkeiän saavuttaminen vuosina 2026–2029

Toimintayksikkö	2026 (tai jo aiemmin eläkeiän saavuttaneet)	2027	2028	2029	Yhteensä
Eduskunnan kanslia yhteiset	0	0	1	0	1
Hallinto- ja palveluosasto	18	2	6	5	31
Kansainvälinen osasto	1	0	0	1	2
Keskuskanslia	7	1	3	3	14
Tieto- ja viestintäosasto	10	0	3	4	17
Turvallisuusosasto	1	1	1	0	3
Valiokuntasihteeristö	3	0	2	3	8
Yhteensä	40	4	16	16	76

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu alimman vanhuuseläkeiän saavuttamiseen. Jokaisella ikäluokalla on oma alin vanhuuseläkeikänsä. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaisentamista tai myöhentämistä ei ole yllä kuvatun taulukon luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 64 ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Virkamiehen eroamisikä on vuonna 1957 ja sitä ennen syntyneillä 68 vuotta, 1958–1961 syntyneillä 69 vuotta ja 1962–1964 syntyneillä 70 vuotta. Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneillä eroamisikä vahvistetaan myöhemmin.

Eläköitymisten määrä pysyy suunnitelmakauden aikana edelleen korkealla tasolla. Tämä mahdollistaa henkilöstömäärän sopeuttamisen taloustilanteeseen. Eläköitymisten suuren määrän ja kanslian ikärakenteen vuoksi henkilöstön työkyvystä, osaamisesta ja niiden johtamisesta on huolehdittava erityisen hyvin.

Henkilöstön kehittäminen

Eduskunnan kanslian tärkein voimavara on sitoutunut, hyvinvoiva ja osaava henkilöstö. Kanslian perustehtävänä on tukea valtiopäivätoimintaa ja tuottaa palveluita, jotka tukevat kansanedustajien työtä kaikissa olosuhteissa. Tämä edellyttää henkilöstön osaamisen ja työkyvyn sekä johtamisen ja organisaatiokulttuurin suunnitelmallista kehittämistä.

Voimassa olevan strategian mukaan tavoitteena on, että kanslia on hyvä työpaikka. Työelämän muutokset ja kanslian niukkenevat taloudelliset resurssit edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä kykyä osaamisen ja työkyvyn jatkuvaan kehittämiseen. Johdolta ja esihenkilöiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaa sekä toiminnan johtamista ja kehittämistä muuttuvissa tilanteissa.

Osaamisen kehittämisen tavoitteet

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on hyödyntää henkilöstön osaamista, selvittää kanslian osaamistarpeet ja kehittää henkilöstön osaamista suunnitelmallisesti ja monipuolisesti.

Eduskunnan kanslia on oppiva organisaatio. Suunnitelmallisen osaamisen kehittämisen avulla varmistetaan, että henkilöstöllä on kanslian perustehtävien ja strategisten tavoitteiden kannalta olennainen osaaminen.

Kansliassa on oppimista tukeva organisaatiokulttuuri, jossa jokaisella työntekijällä on vastuu oman osaamisensa ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Esihenkilöt vastaavat osaamisen johtamisesta eli varmistavat sen, että tiimillä ja sen työntekijöillä on tehtävissä tarvittava osaaminen. Osaamista johdetaan suunnitelmallisesti osana kanslian toiminnan ja talouden suunnittelua.

Osaamisen kehittämisen painopisteet suunnittelukaudella ovat:

- osaamisen tunnistaminen
- työssä oppiminen
- hiljaisen tiedon siirtäminen.

Suunnitelmallinen osaamisen kehittäminen edellyttää kanslian nykyisen ja tulevaisuuden ydinosaamisen määrittelyä ja henkilöstön olemassa olevan osaamisen tunnistamista. Näitä edistetään suunnittelukauden aikana tehtävillä osaamismäärittelyillä ja -kartoituksilla. Lisäksi tuetaan henkilöstöä oman osaamisen tunnistamisessa. Suunnitelmakauden aikana tarkastellaan valtionhallinnon yhteisen, osaamisen ja koulutusten hallintaan liittyvän Jatkuvan oppimisen palvelun käyttöönottoa Osaava-järjestelmässä. Uusi toiminto mahdollistaa henkilöstön osaamistietojen kokoamisen, seurannan ja raportoinnin.

Säästötoimenpiteiden seurauksena työssä oppimisen merkitys korostuu entisestään. Työtehtävien uudelleenorganisointi edellyttää uusien työtehtävien hallintaa ja osaamisen jakamista tiimien sisällä. Määrärahojen niukkeneminen vähentää mahdollisuuksia kouluttaa henkilöstöä kanslian ulkopuolisissa maksullisissa koulutuksissa. Eläköitymisten myötä kansliasta myös poistuu paljon hiljaista tietoa ja osaamista. Suunnitelmakaudella kehitetään edelleen hiljaisen tiedon jakamisen ja osaamisen siirtämisen käytäntöjä. Näihin liittyviä osaamisen kehittämisen keinoja ovat muun muassa pari- ja ryhmätyöskentely, sisäinen tehtäväkierto ja mentorointi.

Edellä mainittujen painopisteiden lisäksi henkilöstön yleisiä työelämätaitoja, kuten vuorovaikutusosaamista, oppimaan oppimisen taitoja ja digitaitoja, kehitetään. Lisäksi henkilöstön yhteistä turvallisuusosaamista lisätään ja säännöllistä kielikoulutusta jatketaan. Henkilöstölle järjestetään yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia, joiden tavoitteena on osaamisen ja kokemusten jakaminen sekä yhdessä oppiminen yli osastorajojen. Verkko-oppimispalveluiden käyttöastetta lisätään.

Taulukko 5: Kanslian yhteiset oppimis- ja koulutustilaisuudet

Aihe	Ajankohta	Vastuutaho	Toteutustapa
Asiakirjahallinnan perusteet	Jatkuva	Tieto- ja viestintäosasto	Verkkokurssi (eOppiva)
Ensiapukoulutus	Määritellään erikseen	HPO/työterveysasema	Lähtilaisuus
Esihenkilöinfot ja johdon neuvottelupäivät	Määritellään erikseen	Kanslian yhteiset	Teams- tai lähtilaisuus
Hankintakoulutus	Määritellään erikseen	HPO/hankintapalvelut	Teams- tai lähtilaisuus
Henkilöstöinfot ja henkilöstöiltapäivä	Määritellään erikseen	Kanslian yhteiset	Teams- tai lähtilaisuus
Kielikoulutus	Määritellään erikseen	HPO/koulutuspalvelut	Teams- tai lähtilaisuus
Loppukäyttäjän tietoturva -opintopolku (pakollinen)	Jatkuva	HPO/tietohallintotoimisto	Verkkokurssi (Eduhouse)
Opastuskoulutus	Määritellään erikseen	Tieto- ja viestintäosasto, turvallisuusosasto	Lähtilaisuus
Perehdytystilaisuudet	Määritellään erikseen	HPO/koulutuspalvelut	Teams- tai lähtilaisuus
Tervetuloa eduskuntaan (pakollinen)	Jatkuva	HPO/koulutuspalvelut	Verkkokurssi (eOppiva)
Tiedonhallinnan koulutukset	Määritellään erikseen	Tieto- ja viestintäosasto	Teams- tai lähtilaisuus
Turvallisesti eduskunnassa ja turvallisuuskävely (pakollinen)	Verkkokurssi jatkuva, turvallisuuskävelyn ajankohdat määritellään erikseen	Turvallisuusosasto	Verkkokurssi (eOppiva), oppimiskävely
Valtiopäiväasioiden ja -asiakirjojen hakukoulutus	Määritellään erikseen	Tieto- ja viestintäosasto	Teams- tai lähtilaisuus

Henkilöstön työtehtäviin liittyvä osaaminen on tehtäväkohtaista osaamisen kehittämistä, jonka suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat osastot ja yksiköt. Osaamisen kehittämisen suunnitelmat tarkentuvat yksilötasolla työntekijöiden kanssa käytävissä tavoite- ja kehittämiskeskusteluissa.

Työkyvyn kehittämisen tavoitteet

Eduskunnan kanslian strategisena tavoitteena on auttaa henkilöstöä parantamaan työkykyään työuran kaikissa vaiheissa ja tukea esihenkilöitä työkykyjohtamisessa.

Työkyvyllä tarkoitetaan työntekijän kykyä suoriutua työstään. Työkykyyn vaikuttavat monet asiat, kuten työolosuhteet, johtaminen, työntekijän osaaminen ja motivaatio sekä yksityisasiat. Työkyky myös vaihtelee työuran aikana: esimerkiksi erilaiset elämäntilanteet voivat vaikuttaa työkykyyn.

Työkyvyn ylläpitäminen ja tukeminen kuuluvat työpaikalla kaikille. Jokainen työntekijä vastaa omasta työkyvystään. Työnantajalla on lain mukaan velvollisuus edistää terveellisiä ja turvallisia oloja työssä ja tukea henkilöstöntyössäjaksamista. Esihenkilöt vastaavat työkykyjohtamisesta omassa toimintayksikössään. Työkykyjohtamisen tavoitteena on varmistaa, että henkilöstö voi hyvin ja suoriutuu työtehtävistään työuran kaikissa vaiheissa. Työkykyjohtamisen tukena toimivat varhaisen tuen toimintamalli, päihdetoimintaohje, ohje epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estämiseksi ja työyhteisösovittelu.

Työkyvyn kehittämisen painopisteet suunnittelukaudella ovat:

- työkykyjohtamisen toimintamalli
- työkyvyn tuen toimintamallit
- henkilöstötutkimuksen kokonaisuus.

Suunnitelmakauden tavoitteena on laatia kanslian strateginen työkykyjohtamisen toimintamalli. Strategisen työkykyjohtamisen avulla kehitetään henkilöstön työkykyä sekä pyritään ennakoiden vähentämään sairauspoissaoloja ja työkykyriskejä. Toimintamallissa määritellään myös kanslian ylimmän johdon, esihenkilöiden, työntekijöiden ja erilaisten työkykyä tukevien toimijoiden roolit.

Suunnitelmakauden aikana tarkastellaan ja tarvittaessa päivitetään myös työkyvyn tuen toimintamalleja HR-toimijoiden ja työterveyshuollon yhteistyönä. Tavoitteena on varmistaa, että työkyvyn tuki on ennakoivaa ja vaikuttavaa ja se toteutetaan henkilöstön näkökulmasta tasapuolisesti ja yksilölliset tilanteet huomioiden.

Suunnitelmakauden aikana jatketaan myös henkilöstötutkimuksen kokonaisuuden kehittämistä. Henkilöstön työkykyä ja -hyvinvointia kuvaavia mittareita pyritään selkeyttämään ja yhdistämään. Kanslian johdolle ja esihenkilöille tuotetaan kokonaisvaltaista seurantatietoa yhteisen tilannekuvan muodostamiseksi sekä johtamisen ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökyselyjen toteuttamisessa hyödynnetään Palkeiden ja Kevan tuottamia palveluja ja yhteisiä kyselysisältöjä.

Henkilöstön työkyvyn ja työkykyjohtamisen tukena toimii laadukas integroitu työterveyshuolto. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa vuosille 2025–2027 määritellään tarkemmin henkilöstön työterveyden tuen painopisteet ja toimenpiteet. Tilannetietoa työterveyshuollon toimenpiteiden tueksi saadaan muun muassa terveystarkastusten, työpaikkaselvitysten ja varhaisen tuen toimintamallin raporttien avulla.

Henkilöstön työkykyä tuetaan myös henkilöstöliikunnan keinoin. Liikuntapalveluiden tarjonnalla pyritään lisäämään työpäivän aikaista liikkumista ja vähentämään istumista sekä lisäämään liikuntaa työmatkoilla ja vapaa-ajalla. Tarjolla on erilaisia liikuntapalveluita, kuten viikoittainen ryhmäliikuntavalikoima, ohjattu säännöllinen taukoliikunta, kattavat liikuntatilat omatoimiseen liikkumiseen sekä erilaiset liikuntatapahtumat ja -kampanjat, joista jokainen voi valita itselleen sopivia tapoja aktiivisen arjen ja liikunnan tueksi. Henkilöstön liikkumista ja työn tauottamista seurataan liikunta-aktiivisuus- ja terveystutkimusten avulla.

Työsuojelun toimintaohjelmassa kuvataan työsuojelutoiminnan tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet. Tavoitteena on edistää työympäristöjen turvallisuutta ja terveellisyttä sekä henkilöstön työkykyä ja vaikuttaa näin erityisesti työtapaturmien ennaltaehkäisyyn ja niistä johtuvien poissaolojen ja kustannusten vähentämiseen sekä työyhteisötaitojen edistämiseen.

Johtamisen ja organisaatiokulttuurin kehittämisen tavoitteet

Eduskunnan kanslian strategisina tavoitteina on kehittää avointa ja osallistavaa organisaatiokulttuuria. Lisäksi strategian täsmentämisessä on kiinnitetty huomiota kanslian yhtenäisyyden, innovatiivisuuden ja johtamisjärjestelmän kehittämistarpeisiin.

Eduskunnan kanslian päällikkönä toimii eduskunnan pääsihteeri, jonka alaisuudessa työskentelevät osastojen johtajat. Heidän tehtävänsä on määritelty kanslian ohjesäännössä. Kanslian johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana eduskunnan pääsihteeri ja jäsenenä osastojen johtajat sekä henkilöstön edustajat. Johtoryhmän tehtävänä on käsitellä valmistavasti ja sovittaa yhteen kanslian toimintaa koskevia asioita. Kanslian toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää kansliatoimikunta.

Osastojen alaisia toimintayksiköitä johtavat yksikönpäälliköt tai toimistopäälliköt. Heidän alaisinaan työskentelevät tiimien esihenkilöt. Yhteensä kansliassa on esihenkilöitä noin 60. Kanslian ohjesäännön mukaan esihenkilöiden tehtävänä on johtaa, valvoa, kehittää ja suunnitella vastuualueensa toimintaa ja huolehtia henkilöstön osaamisen, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittamisestä sekä asianmukaisista työskentelyolosuhteista. Esihenkilöt myös vastaavat oman toimintayksikkönsä toiminnan tehokkuudesta, taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta kanslian yhteisten linjausten mukaisesti.

Johtamisen ja organisaatiokulttuurin kehittämisen painopisteet suunnittelukaudella ovat:

- kanslian johtamisrakenteet ja -käytännöt
- esihenkilötyön määrittely ja esihenkilöiden osaaminen
- kanslian yhtenäisyys ja henkilöstön yhteistyö
- palaute- ja kokeilukulttuuri.

Keväällä 2025 toteutetun HenkilöstöBaron tulosten perusteella kanslian kehittämiskohteita ovat johtamis- ja toimintakulttuuri sekä organisaation innovatiivisuus ja uudistumiskyky. Kanslian strategian täsmentämisessä vuoden 2025 aikana kiinnitettiin huomiota siihen, että kanslian johtamisjärjestelmää ja esihenkilötyötä tulee kehittää.

Suunnitelmakauden aikana kanslian johtamista terävöitetään samalla johtamisrakenteita yksinkertaistaen ja selkeyttäen. Pääsihteerin tueksi varmistetaan tarvittavat rakenteet kanslian johtamisessa. Esihenkilötyötä kehitetään määrittelemällä hyvän esihenkilötyön periaatteet ja kaikille esihenkilöille yhteiset esihenkilötehtävät. Esihenkilöiden osaamista kehitetään suunnitelmallisesti määrittelytyöpohjalta.

Strategian täsmentämisessä on todettu, että osastojen välistä yhteistyötä tulee lisätä ja kanslian yhtenäisyyttä kehittää. Lisäksi suunnittelukaudella on tarpeen kehittää kansliaan innovatiivista palaute- ja kokeilukulttuuria.

Taulukko 6: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)

Toimintayksikkö 1100-	2024 TP	2025 TA	2026 TAE, TAET	2027 +/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029+/-	TTS 2029	2030 +/-	TTS 2030
300 Eduskunnan Kanslian yhteiset	1 308	1 230	1 320	110	1 430	- 35	1 395	-15	1 380	-60	1 320
Palkkamenot	992	1 050	1 090	-	1 090	-	1 090	-	1 090	-	1 090
Toimintamenot	316	180	230	110	340	-35	305	-15	290	-60	230
310 Keskuskanslia	5 414	5 703	5 869	-276	5 593	-	5 593	-	5 593	-	5 593
Palkkamenot	5 244	5 377	5 456	-109	5 347	0	5 347	0	5 347	0	5 347
Toimintamenot	170	326	413	-167	246	0	246	0	246	0	246
310004 Keskuskanslian johto	189	200	206	-	206	-	206	-	206	-	206
Palkkamenot	186	188	195	-	195	-	195	-	195	-	195
Toimintamenot	3	12	11	-	11	-	11	-	11	-	11
310000 Istuntoyksikkö	1 062	1 140	1 124	-	1 124	-	1 124	-	1 124	-	1 124
Palkkamenot	1 049	1 109	1 106	-	1 106	-	1 106	-	1 106	-	1 106
Toimintamenot	13	31	18	-	18	-	18	-	18	-	18
310001 Pöytäkirjatoimisto	1 525	1 511	1 469	-109	1 360	-	1 360	-	1 360	-	1 360
Palkkamenot	1 512	1 495	1 450	-109	1 341	-	1 341	-	1 341	-	1 341
Toimintamenot	13	16	19	-	19	-	19	-	19	-	19
310002 Ruotsin kielen toimisto	1 400	1 456	1 536	-	1 536	-	1 536	-	1 536	-	1 536
Palkkamenot	1 379	1 419	1 504	-	1 504	-	1 504	-	1 504	-	1 504
Toimintamenot	21	37	32	-	32	-	32	-	32	-	32
310003 Asiakirjatoimisto	1 238	1 396	1 534	-167	1 367	-	1 367	-	1 367	-	1 367
Palkkamenot	1 118	1 166	1 201	-	1 201	-	1 201	-	1 201	-	1 201
Toimintamenot	120	230	333	-167	166	-	166	-	166	-	166
320 Valiokuntasihteeristö	9 410	9 839	9 182	-265	8 917	620	9 537	-	9 537	-	9 537
Palkkamenot	7 342	7 378	7 670	-139	7 531	-	7 531	-	7 531	-	7 531
Toimintamenot	2 068	2 461	1 512	-126	1 386	620	2 006	-	2 006	-	2 006
330 Hallinto- ja palveluosasto	29 093	30 140	29 936	-172	29 764	-	29 764	-500	29 264	-	29 264
Palkkamenot	10 242	10 764	10 893	-529	10 364	0	10 364	0	10 364	0	10 364
Toimintamenot	18 851	19 376	19 043	357	19 400	0	19 400	-500	18 900	0	18 900
330000 Esikuntatoiminnot	1 439	1 457	1 349	-	1 349	-	1 349	-	1 349	-	1 349
Palkkamenot	839	660	616	-	616	-	616	-	616	-	616
Toimintamenot	600	797	733	-	733	-	733	-	733	-	733

Toimintayksikkö 1100-	2024 TP	2025 TA	2026 TAE, TAET	2027 +/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029+/-	TTS 2029	2030 +/-	TTS 2030
330001 Kiinteistötoimisto	9 731	9 815	9 739	-354	9 385	-	9 385	-	9 385	-	9 385
Palkkamenot	3 242	3 530	3 523	-231	3 292	-	3 292	-	3 292	-	3 292
Toimintamenot	6 489	6 285	6 216	-123	6 093	-	6 093	-	6 093	-	6 093
330002 Tietohallintotoimisto	13 019	13 568	13 628	384	14 012	-	14 012	-500	13 512	-	13 512
Palkkamenot	2 838	3 023	3 134	-116	3 018	-	3 018	-	3 018	-	3 018
Toimintamenot	10 181	10 545	10 494	500	10 994	-	10 994	-500	10 494	-	10 494
330003 Työterveysasema	1 055	1 090	1 109	-	1 109	-	1 109	-	1 109	-	1 109
Palkkamenot	482	599	625	-	625	-	625	-	625	-	625
Toimintamenot	573	491	484	-	484	-	484	-	484	-	484
330010-15 Palvelukeskus	3 849	4 210	4 111	-202	3 909	-	3 909	-	3 909	-	3 909
Palkkamenot	2 841	2 952	2 995	-182	2 813	-	2 813	-	2 813	-	2 813
Toimintamenot	1 008	1 258	1 116	-20	1 096	-	1 096	-	1 096	-	1 096
330010 Palvelukeskus yhteiset	1 242	1 460	1 338	-65	1 273	-	1 273	-	1 273	-	1 273
Palkkamenot	972	990	1 020	-65	955	-	955	-	955	-	955
Toimintamenot	270	470	318	-	318	-	318	-	318	-	318
330014 Henkilöstöpalvelut	1 132	1 116	1 152	-	1 152	-	1 152	-	1 152	-	1 152
Palkkamenot	511	511	535	-	535	-	535	-	535	-	535
Toimintamenot	621	605	617	-	617	-	617	-	617	-	617
330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut	1 475	1 634	1 621	-137	1 484	-	1 484	-	1 484	-	1 484
Palkkamenot	1 358	1 451	1 440	-117	1 323	-	1 323	-	1 323	-	1 323
Toimintamenot	117	183	181	-20	161	-	161	-	161	-	161
340 Kansainvälinen osasto	3 710	4 076	4 389	819	5 208	-1385	3 823	-30	3 793	-105	3 688
Palkkamenot	1 890	1 838	2 030	15	2 045	-215	1 830	-	1 830	-	1 830
Toimintamenot	1 820	2 238	2 359	804	3 163	-1170	1 993	-30	1 963	-105	1 858
350 Tieto- ja viestintäosasto	6 857	7 605	7 654	-314	7 340	-	7 340	-	7 340	-	7 340
Palkkamenot	5 800	6 139	6 321	-223	6 098	0	6 098	0	6 098	0	6 098
Toimintamenot	1 057	1 466	1 333	-91	1 242	0	1 242	0	1 242	0	1 242
350004 Tieto- ja viestintäos. johto	224	249	233	-	233	-	233	-	233	-	233
Palkkamenot	145	142	148	-	148	-	148	-	148	-	148
Toimintamenot	79	107	85	-	85	-	85	-	85	-	85

Toimintayksikkö 1100-	2024 TP	2025 TA	2026 TAE, TAET	2027 +/-	TTS 2027	2028+/-	TTS 2028	2029+/-	TTS 2029	2030 +/-	TTS 2030
350004 Viestintäyksikkö	2 371	2 617	2 648	-114	2 534	-	2 534	-	2 534	0	2 534
Palkkamenot	2 185	2 270	2 377	-85	2 292	-	2 292	-	2 292	-	2 292
Toimintamenot	186	347	271	-29	242	-	242	-	242	-	242
350005 Tietotukiyksikkö	4 262	4 739	4 773	-200	4 573	-	4 573	-	4 573	-	4 573
Palkkamenot	3 470	3 727	3 796	-138	3 658	-	3 658	-	3 658	-	3 658
Toimintamenot	792	1 012	977	-62	915	-	915	-	915	-	915
360 Turvallisuusosasto	4 368	5 393	4 582	-186	4 396	-335	4 061	0	4 061	0	4 061
Palkkamenot	3 372	3 523	3 580	-116	3 464	-	3 464	-	3 464	-	3 464
Toimintamenot	996	1 870	1 002	-70	932	-335	597	-	597	-	597
100+400 Tarkastustoimi	167	169	177	-	177	-	177	-	177	-	177
Palkkamenot	157	158	163	-	163	-	163	-	163	-	163
Toimintamenot	10	11	14	-	14	-	14	-	14	-	14
410 Tietosuojavastaava	128	129	133	-	133	-	133	-	133	-	133
Palkkamenot	126	126	130	-	130	-	130	-	130	-	130
Toimintamenot	2	3	3	-	3	-	3	-	3	-	3
399 Ekk:n kohdistamattomat	-	-	-	300	300	-300	0	-	0	-	0
Palkat ja palkkiot	35 165	36 353	37 333	-1 101	36 232	-215	36 017	0	36 017	-	36 017
Toimintamenot	25 290	27 931	25 909	1 117	27 026	-1 220	25 806	-545	25 261	-165	25 096
Kanslian toimintayksiköt yht.	60 455	64 284	63 242		63 258		61 823		61 278		61 113
+/- TTS 2026-29 kanslia				16		-1 435		-545		-165	
Tietohallintoinvestoinnit	4 500	4 500	4 500	-	4 500	-	4 500	-	4 500	-	4 500
+/- TTS 2026-29 Investoinnit				-		-		-		-	
Kansanedustajien avustajat	2 427	2 774	2 108	-	2 108	-	2 108	-	2 108	-	2 108
Palkkamenot	2 326	2 667	2 030	-	2 030	-	2 030	-	2 030	-	2 030
Toimintamenot	101	107	78	-	78	-	78	-	78	-	78
+/- TTS 2026-29 Yhteensä				16		-1 435		-545		-165	
Kanslian TTS 2026-2029 yht.	67 382	71 558	69 850		69 866		68 431		67 886		67 721

Taulukko 7: Tietohallinnon hankesalkku

	Nimi	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Suunnitelma 2029	Omistava osasto
Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku 2025 - 2029							
TaKP 21.10.70, 3 v siirtomääräraha 423211070, siirtynyt erä vuodelle 2025 3 807 386,66 euroa							
1100J-1323	Eduksi .NET -kehitys	600 000	500 000	600 000	600 000	600 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1324	Eduksi Filenet-kehitys	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1325	Eduksi Frame Maker-kehitys	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1339	Eduksin ympäristöjen siirto	500 000	100 000				Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
Käynnistymässä	Eduksin ja valtioneuvoston kanslian asianhallintajärjestelmän integraation uudistus			600 000	300 000	100 000	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
1100J-1331	Sali-järjestelmän kehitystyöt	200 000	200 000	400 000	200 000		Keskuskanslia
1100J-1313	KATI - Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä	300 000	250 000	200 000	200 000	200 000	Keskuskanslia
1100J-1334	Parkki II, Valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointiratkaisu	100 000	100 000	50 000	50 000		Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiankäsittelyjärjestelmä	50 000	50 000	50 000	50 000		Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	300 000	150 000	100 000	100 000	100 000	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1328	Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu	950 000	650 000	550 000	450 000	450 000	Tieto- ja viestintäosasto
Käynnistymässä	Avatar - Audiovisuaalisen aineiston hallintajärjestelmä		40 000	60 000			Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1344	DevOps-kehitys		300 000	250 000	250 000	250 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-58	Somestudio - tietohallintotoimisto	50 000	50 000	50 000	50 000		Tieto- ja viestintäosasto
1100M-47	AV-hankinnat	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	Hallinto- ja palveluosasto

	Nimi	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026	Suunnitelma 2027	Suunnitelma 2028	Suunnitelma 2029	Omistava osasto
Tietohallinnon investointimäärärahan suunnittelu ja seuranta, hankesalkku 2025 - 2029							
TaKP 21.10.70, 3 v siirtomääräraha 423211070, siirtynyt erä vuodelle 2025 3 807 386,66 euroa							
1100J-1327	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	100 000	80 000	100 000	100 000	100 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-57	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen	100 000	300 000	200 000	500 000	150 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat	400 000	500 000	400 000	400 000	400 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen	250 000	700 000	250 000	1 300 000	250 000	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1333	Sovelluskonttialustan yhteiset palvelut sovelluskehitykselle						Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1345	Verkkolähetyspalvelun täysistuntosivu						Tieto- ja viestintäosasto
	Kohdistamaton						
Käynnissä olevat	Investoinnit yhteensä	4 650 000	4 720 000	4 610 000	5 300 000	3 350 000	
Projekti-ideat							
	SALI 2030						Keskuskanslia
	Sali - istuntosivun toteuttaminen						Keskuskanslia
	Buketti - Eduksi -liittymä						Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
	Valiokuntien työtilojen uudistaminen						Valiokuntasihteeristö
	Uusi eduskuntasanasto						Tieto- ja viestintäosasto
	Viestinnällinen intra						Tieto- ja viestintäosasto
	Toimeksiantojen hallintajärjestelmä tietotukiyksikön käyttöön						Tieto- ja viestintäosasto
	Kokous- ja tilavarausjärjestelmän uudistaminen						Hallinto- ja palveluosasto

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 20.10.2025, 3.11.2025	Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029, EDK/426/02.01.00/2025	Luukko, Myllyvuori, Pitkäniitty
Yhteistoimintaneuvottelu- kunta 12.11.2025		
Kansliatoimikunta 20.11.2025		