



EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2025



Sisällys

Johdon katsaus.....	4
Tuloksellisuus.....	8
Vaikuttavuus	29
Toiminnallinen tehokkuus.....	30
Tuotokset ja laadunhallinta	33
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	37
Tilinpäätösanalyysi	46
Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	52
Arviointien tulokset	53
Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	54
Tilinpäätöslaskelmat	54

Johdon katsaus

Toimintavuoden alussa tapahtuneet muutokset turvallisuusympäristössä, erityisesti jännitteet Itämerellä, heijastuivat myös eduskunnan toimintaan. Tammikuun 2025 istuntotauon aikana puolustusvaliokunta, ulkoasiainvaliokunta ja hallintovaliokunta kokoontuivat ylimääräisiin kokouksiin käsittelemään Itämerellä alkuvuodesta tapahtuneita vedenalaisen infrastruktuurin vaurioitumista ja Itämeren turvallisuustilannetta. Maailmanlaajuisista turvallisuuspoliittisista tilannetta tarkasteltaessa ei muutosta vakaampaan suuntaan ole lähiaikoina näkyvissä.

Tasavallan presidentti Alexander Stubb avasi valtiopäivät Eduskuntatalossa 5.2. Päivää aiemmin eduskunta oli valinnut puhemies Jussi Halla-ahon, ensimmäisen varapuhemiehen Paula Risikon ja toisen varapuhemiehen Tarja Filatovin jatkamaan tehtävissään vuoden 2025 valtiopäivien ajan.

Toimintavuosi oli kuluvan vaalikauden kolmas valtiopäivävuosi. Täysistuntotyö käynnistyi valtiopäivien avauskeskustelulla. Pääministeri Petteri Orpo painotti puheenvuorossaan suomalaisten hyvinvoinnin turvaamista ja Suomen turvallisuuden takaamista. Lisäksi Orpo nosti esiin hallituksen tavoitteen velkasuhteen kehityksen taittamisesta vaalikauden loppuun mennessä. Hallituksen luottamuksesta äänestettiin kaikkiaan viisi kertaa. Välikysymykset koskivat työttömyyttä, velkaantumista, lisäleikkauksia soteen ja koulutukseen, vanhushoivaa ja Palestiinan valtion tunnustamista.

Valiokunnista valmistui vuoden 2025 valtiopäivillä yhteensä 230 mietintöä ja 328 lausuntoa. Erikoisvaliokuntien antamista lausunnoista 124 koski U-, E- ja UTP-asioita. Valiokuntia työllistivät erityisesti Suomen talouden velkaantumista ja säästötoimenpiteitä sekä sosiaaliturvaa koskevat lakiehdotukset. Runsasta keskustelua herättivät muun muassa finanssipoliittisten sääntöjen uudistamista koskevat lakiehdotukset mukaan lukien niin sanottu velkajarrulaki, lakiehdotukset irtisanomiskynnyksen madaltamiseksi sekä joulukuussa hyväksytty metsästyslain muutos, joka poisti suden ympärivuotisen rauhoituksen. Suomen turvallisuutta koskevista lakiehdotuksista mainittakoon poikkeuslakina hyväksytty rajaturvallisuuslaki välineellistetyn maahantulon torjumiseksi ja irtaantuminen jalkaväkimiinoja koskevasta Ottawan sopimuksesta. Valiokunnat tekivät vilkkaasti tutustumis- ja kokousmatkoja Eurooppaan. Naton parlamentaarisen yleiskokouksen (Nato PA) Suomen valtuuskunnan osallistuminen NatoPA:n kokouksiin oli aktiivista.

Puhemiesneuvosto on antanut ohjeita muun muassa eduskuntatyötä koskevien poissaolojen kirjaamisesta, lausunnon pyytämisestä perustuslakivaliokunnalta sekä valiokunnan etäkuulemiseen osallistumisesta ulkomailta. Joulukuiseen talousarvion käsittelyn menettelytapaan tehtiin toimintavuonna uudistuksia. Merkittävin muutos koski äänestyksiä. Aiemmasta poiketen kaikki budjettia koskevat äänestykset toimitettiin palautekeskustelun viimeisenä päivänä. Menettely nopeutti ja yksinkertaisti äänestystä huomattavasti.

Täysistuntosalin salijärjestelmän uusimisen valmistelutyö on edennyt toimintavuonna. Sali2030-hankkeen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen työryhmän loppuraportti täysistuntosalin kehittämistarpeista sekä laitteiden ja ohjelmistojen uusimisesta valmistui alkuvuodesta. Uuden salijärjestelmän on tarkoitus kattaa toiminta vähintään koko 2030-luvun ajan. Toimiva ja luotettava salijärjestelmä on eduskunnan valtiopäivätoiminnan jatkuvuuden kannalta välttämätön.

Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnassa tarjottaviin palveluihin kartoitettiin kansanedustajille suunnatulla palvelukyselyllä. Vastausten perusteella sekä täysistuntotyön että valiokuntatyön nykytoimintaan ollaan edelleen tyytyväisiä. Lisää tukea toivottiin muun muassa yhteydenpitoon kansalaisten kanssa. Lisäksi edustajat toivoivat koulutusta ja tukea sosiaalisen median hallintaan. Valitettavasti kyselyn vastausmäärä jäi alhaiseksi (21), joten pitkälle meneviä johtopäätöksiä ei voitu tehdä.

Kansliaan kohdistuvat säästöpaineeet, teknologian nopea kehitys ja tarve osastojen ja yksiköiden välisen yhteistyön lisäämiseksi toimivat sysäyksenä kanslian johdon voimassa olevan strategian tarkastelulle ja täsmentämiselle. Voimassa olevan strategian painopisteet, vahva demokratia ja hyvä työpaikka, ovat yhä olleet perustana kanslian osastojen tulostavoitteille. Keskusteluissa esiin nousseet uudet teemat – yhtenäisyys, innovatiivisuus, kestävyys, pitkäjänteisyys sekä työkyky ja osaaminen – on pyritty huomioimaan tulostavoitteita laadittaessa. Henkilöstöllä oli mahdollisuus kommentoida täsmennettyä strategialuonnosta, ja sitä käsiteltiin ylimääräisessä henkilöstöinfossa. Tulevana keväänä katseet kohdistuvat vähitellen jo uuden strategian valmisteluun.

Toimintavuoden puhutuin aihe ovat olleet säästöt, joihin eduskunnan kanslia osallistuu osana valtionhallinnon tehostamista vuosina 2025–2027 porrastetusti kansliatoimikunnan linjausten mukaisesti. Säästötoimenpiteitä on monilla osastoilla tehty etupainotteisesti. Joitakin uudistuksia ja hankkeita on jouduttu lykkäämään tuleville vuosille säästötavoitteiden toteuttamiseksi. Pysyvistä säästöistä merkittävä osa on kohdistunut ja kohdistuu henkilöstömenoihin. Päätös Ulkopoliittisen instituutin muutosta eduskunnan tiloihin vuoden 2027 aikana on ratkaisu, joka helpottaa merkittävästi säästötavoitteiden toteutumista. Kuluvin vuoden aikana muuttoa valmistelevala työryhmän tehtävänä on varmistaa, että muutoksia vaativat tilaratkaisut turvaavat eduskunnan toimintojen asianmukaisuuden.

Säästöjen ohella keskusteltua on herättänyt eduskunnan työterveyspalveluiden mahdollinen hankinta ulkoiselta palveluntuottajalta. Asiaa käsiteltiin toimintavuoden aikana useampaan otteeseen työsuojelutoimikunnassa, yhteistoimintaneuvottelukunnassa, henkilöstöjärjestöjen kokouksissa sekä kanslian johtoryhmässä. Kansliatoimikunta päätti kokouksessaan 5.6.2025, että eduskunnan työterveyspalvelujen tarjoamista jatketaan nykyisellä integroidulla mallilla.

Vuoden 2025 lopussa eduskunnan kanslian henkilöstömäärä oli 466. Henkilöstön keski-ikä oli 49,7 vuotta. Henkilöstöstä virkamiesten keski-ikä oli 50,4 vuotta ja kansanedustajan avustajien 38 vuotta. Kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64-vuotiaat (161 henkilöä). Vanhuuseläkkeelle siirtyi 15 henkilöä. Alimman eläkeikänsä saavuttaneita oli palveluksessa 26 henkilöä.

Vuosien 2026–2029 aikana peräti 76 eduskunnan kansliassa työskentelevää henkilöä on saavuttanut tai saavuttaa eläkeiän. Runkas eläköityminen ja säästöpaineeet korostavat strategisen henkilöstösuunnittelun tärkeyttä. Kanslian johdon ja esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia henkilöstön työkyvyn ylläpitämisestä ja osaamisen kehittämisestä muuttuvissa tilanteissa.

Etä- ja hybridityö on jo vakiintunut osaksi eduskunnan kanslian työskentelyä. Etätyö on tuonut joustoa työn tekemiseen, mutta myös aiheuttanut keskustelua kanslian yhtenäisyyteen ja osastojen väliseen oikeudenmukaisuuteen liittyen. Keskusteluja on jatkettu kuluvana vuonna johdon neuvottelupäivillä ja jatketaan edelleen kanslian johtoryhmässä.

Kanslian henkilöstölle järjestetyn uudistetun HenkilöstöBaro-tutkimuksen teemoina olivat oma työ, johtaminen, työyhteisö ja organisaatio. Kanslian selkeinä vahvuuksina nousivat esiin oma työ, sen arvostus ja työn merkityksellisyys, kun taas kanslian kehittämiskohteita ovat organisaation johtamis- ja toimintakulttuuri sekä innovatiivisuus ja uudistumiskyky. Tutkimukseen sisältyi myös kysely epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemuksista. Tutkimuksen tulosten perusteella tapaukset ovat vähentyneet selkeästi edellisiin vuosiin verrattuna. Käytössä oleva epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ilmoituskanava, aiemmin toteutettu SEIS!-kampanja, Pulssi-kyselyt sekä koulutustilaisuudet ovat luoneet pohjaa avoimelle keskustelulle. Kuluvan vuoden aikana selvitetään erityisesti kansanedustajien avustajiin kohdistuvan epäasiallisen kohtelun ja häirinnän tapausten laajuutta sekä eduskunnan kansliassa että eduskuntaryhmissä.

Toimintavuoden keväällä toteutetun esihenkilöiden 360-arvioinnin tulosten tarkoituksena oli antaa esihenkilöille arvokasta tietoa oman toiminnan arvioimisen ja valmentavan johtamisotteen kehittämiseen. Kyselyiden tuloksia analysoitiin, ja niistä keskusteltiin kanslian johdolle järjestetyssä yhteisessä kyselyn tulosten purkutilaisuudessa. Kuten HenkilöstöBaro-tutkimuksen kanslian johtamista koskevat tuloksetkin kertovat, tulee kanslian johtamiskulttuuria kehittää ja esihenkilötyön periaatteita täsmentää.

Eduskunnan kansliatoimikunta päätti pidättää pääsihteeri Antti Pelttarin virasta 1.7.2025 lähtien liittyen käynnissä olevaan esitutkintaan hänen toimistaan suojelupoliisin päällikkönä. Allekirjoittanut hoitaa eduskunnan pääsihteerin tehtävää toistaiseksi enintään Pelttarin virantoimituksesta pidättämisen ajan. Poikkeuksellinen tilanne heijastuu myös eduskunnan apulaispääsihteerin ja suuren valiokunnan sihteerin tehtäväjärjestelyihin.

Eduskunnan kanslian turvallisuusosaston organisaatiota uudistettiin huomioiden turvallisuusympäristön muutokset ja 1.1.2026 voimaan tullut eduskunnan uusi turvatoimilaki. Eduskuntatyön turvaamiseen mahdollisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa on toimintavuoden aikana kiinnitetty erityistä huomiota. Eduskunta harjoitteli muun muassa Eduskuntatalosta poistumista, varaistuntosaliin siirtymistä sekä valmiusjohtamista. Varautuminen ja kokonaisvaltainen riskienhallinta tulee jatkossakin olemaan tärkeä osa eduskunnan toiminnan turvaamista.

Myös kansainvälisen osaston rakennetta uudistettiin vastaamaan tehokkaammin kansainvälisen yhteistyön sisältö tavoitteita ja tarpeita. Suomen Nato-jäsenyyden myötä ulko- ja turvallisuuspolittiset teemat ovat yhä vahvemmin esillä eduskunnan päivittäisessä työssä ja kansainvälisissä kokouksissa. Eduskunnan kansainväliset valtuuskunnat osallistuivat aktiivisesti ja toimintasuunnitelmien mukaisesti lukuisiin kokouksiin ja istuntoihin kotimaassa ja ulkomailla. Eduskunta isännöi useita merkittäviä kansainvälisiä kokouksia ja tilaisuuksia eduskunnassa ja muualla Suomessa. Puhemiehistön kansainvälinen toiminta jatkui vuoden aikana aktiivisena ja suunnitelmien mukaisesti. Kertomusvuonna valmisteltiin Pohjoismaiden neuvoston vuoden 2026 Suomen puheenjohtajuuskautta ja tulevaa Helsingissä pidettävää täysistuntoa. Neuvoston istunnossa lokakuussa 2025 valittiin suomalaiset kansanedustajat järjestön presidentiksi ja varapresidentiksi. Eduskunta isännöi ensimmäistä kertaa Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistuntoa vuonna 2027. Istunnon valmistelut ovat jo käynnissä osastojen välisessä yhteistyössä. Eduskunnan kansainväliselle toiminnalle oli tärkeä muutos, että eduskunnan kalenterista varattiin keskiviikkoamu pysyvien kansainvälisten valtuuskuntien kokouksille.

Eduskunnan kanslian yhtenä tehtävänä on edistää Suomessa vahvaa, kansanvaltaista demokratiaa. Eduskunnan demokratiakasvatuksen erityisenä kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret.

Joka toinen vuosi järjestettävä Nuorten parlamentti, selainpohjainen Eduskuntapeli, parlamenttikerhojen tapaamiset, puhemiehen kyselytunti, nuorten media-akatemia, oppimateriaalit ja opastetut kierrokset Eduskuntatalossa ovat saaneet paljon positiivista palautetta. Valitettavasti on todettava, että materiaali- ja palvelutarjontamme on muihin Pohjoismaihin verrattuna suppeampaa eikä nykyinen talouden tilanne helpota asiaa. Demokratiakasvatuksen kehittämistyöryhmä jatkaa visionsa mukaista suunnitelmallista ja pitkäjänteistä demokratiakasvatusta yli vaalikausien.

Toimintavuoden tilaisuuksista mainittakoon entisen puhemiehen, valtioneuvos Matti Vanhasen puhemieskuvan paljastustilaisuus 8.10. ja Eduskunnan kirjaston 29.9. järjestämä yleisölle avoin keskustelutilaisuus puhemies Jussi Halla-ahon elämäkerrasta. Eduskunnan henkilöstön joulujuhlaa vietettiin perinteisesti Eduskuntatalossa. Kiitokset vielä juhlaan osallistuneille, sen järjestäneelle henkilöstölle ja pikkujoulutoimikunnalle hyvin sujuneesta illasta.

Eduskunnan päätöksenteon ja valtiosääntöisen toiminnan osalta voidaan todeta, että näihin liittyvät tavoitteet on saavutettu erinomaisesti tai hyvin. Eduskunnan kanslian toiminnoille asetettuja tavoitteita on talouden haasteista ja toimintaympäristön muutoksista huolimatta saavutettu osastoilla kiitettävästi myös säästöjen osalta. Tulevina vuosina erityistä huomiota on kiinnitettävä yhä niukemmilla resursseilla suoriutuvan henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen.

Eduskunnassa työskentelevä henkilöstö on ammattitaitoista, joustavaa ja työhönsä sitoutunutta. Olen vakuuttunut, että vaalikauden loppua kohden kasvavasta työmäärästä ja taloudellisista haasteista huolimatta voimme jatkaa arvojemme mukaista työtä niin kansanedustajien kuin koko Suomen hyväksi.

Mikael Koillinen

vs. pääsihteeri

Tuloksellisuus

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden tulostavoitteet pohjautuvat kanslian vuosien 2024–2027 strategiaan, jonka painopisteinä ovat vahvan demokratian ja hyvän työpaikan tavoitteet.

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Varmistetaan, että puhemiesmiehistön ja edustajien eduskuntatyötä tukevat palvelut ovat asiantuntevat, ajantasaiset ja luotettavat.	Erinomainen	Kansanedustajien palvelukyselyn tulosten perusteella täysistuntotyötä ja valiokuntatyötä tukeviin palveluihin oltiin tyytyväisiä. Puhemiesmiehistöllä on ollut käytettävissään asiantuntevat tukipalvelut.
2. Kehitetään eduskuntatyötä tukevia palveluita. Seurataan aktiivisesti teknologian, esimerkiksi tekoälyn, kehitystä.	Erinomainen	Puhemiesneuvosto on antanut ohjeita muun muassa eduskuntatyötä koskevien poissaolojen kirjaamisesta, lausunnon pyytämisestä perustuslakivaliokunnalta sekä valiokunnan etäkuulemiseen osallistumisesta ulkomailta. Budjettiäänestämistä on selkiytetty. Sali2030-esiselvitystyöryhmän loppuraportti valmistui. Tekoälyn käytön hyödyntämistä ja kokeiluja jatketaan kanslian eri osastoilla.
3. Kanslian koulutustarjonnassa huomioidaan kansainvälinen yhteistyö ja perehdytyksen tarve, jotka ovat lisääntyneet muun muassa Nato-täysjäsenyyden myötä.	Kesken	Edustajille järjestetään kansainvälisiin asioihin liittyvää perehdytystä muun muassa tietoisuuksilla, kielikoulutuksilla ja valiokuntien perehdytysmatkoilla.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 4. Varmistetaan eduskunnassa työskentelevien psykologinen ja fyysinen tur-	Erinomainen/hyvä, jatkuu	Kansliassa on suunnattu resursseja eduskuntatyön turvaamiseen mahdollisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa muun muassa erilaisten koulutusten ja harjoitusten muodossa.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
vallisuus ennakoiden ja riskilähtöisesti. Turvallisuus varmistetaan muun muassa varautumalla ja lisäämällä turvallisuuskoulutusta.		Ulkomaantoimintojen turvallisuuden kehittämistyöryhmä jatkoi työtään. Turvallisuusjärjestelmiä on uudistettu ja tietoturvakoulutusta on järjestetty. Turvatoimilakia uudistettiin vastaamaan nykyistä turvallisuusympäristöä.
5. Kehitetään kanslian johtoryhmän, johdon ja esihenkilöiden työskentelyä. Tarvittaessa puututaan epäkohtiin, kuten epäasialliseen kohteluun ja häirintään.	Hyvä, kesken	Kanslian johtoryhmä on kokoontunut vuoden aikana 20 kertaa käsittelemään valmistelevasti toiminnan ja talouden suunnittelua koskevia asiakirjoja sekä muita ajankohtaisia asioita. Johtoryhmän linjauksista tiedotettiin lyhyellä tiedotteella Areenassa mahdollisimman pian kokouksen jälkeen. Pääsihteeri ja osastopäälliköt ovat keskustelleet voimassa olevan kanslian strategian täsmentämisestä sekä kanslian säästöistä. Keskusteluja jatkettiin koko toimintavuoden ajan. Uuden strategian valmistelu aloitetaan keväällä 2026. Toteutettiin esihenkilöiden 360-arviointikysely. Johdon neuvottelupäivät järjestettiin tammi-kuussa ja syyskuussa. Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän tapausmäärien kehitystä seurattiin muun muassa kanslian johtoryhmässä ja työsuojelutoimikunnassa.
6. Tarkastellaan kanslian työnteon prosesseja ja niitä tukevien järjestelmien tehokkuutta, jotta voidaan ylläpitää henkilöstön työkykyä ja jaksamista.	Kesken	Eduskunnan uusi hankintasääntö hyväksyttiin. Hankintatoimea keskitettiin ja pienhankintojen menettelytapoja kevennettiin. Puhemiehistön päätösvaltaan kuuluvien matkahakemusten Halti-käsittelyä yksinkertaistettiin. HenkilöstöBaro-tutkimus järjestettiin ja tuloksia käsiteltiin muun muassa kanslian johtoryhmässä ja henkilöstöinfossa. Kanslian johto ja työsuojelutoimikunta seurasivat kokeiluluonteisesti vuoden ajan Pulssikyselyjen tuloksia. Päätettiin ottaa käyttöön aloitelaatikko, jonka kautta henkilöstö voi tehdä konkreettisia ehdotuksia toimintatapojen kehittämiseksi.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
7. Vahvistetaan kanslian yhtenäisyyttä ja lisätään osastojen välistä yhteistyötä. Tarvittaessa tehdään myös organisaatiomuutoksia.	Kesken	Kanslian johto kiinnittää huomiota kanslian yhtenäisyyden vahvistamiseen sekä osaamisen kehittämiseen.

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Palvelut ja prosessit - Turvataan sellaisten osastolle kuuluvien palvelujen laatu, joita parlamentaarisen päätöksenteon laillisuus, toimintavarmuus ja sujuvuus edellyttävät. - Turvataan kattavat käännös- ja tulkkauspalvelut. - Uudistetaan täysistuntopöytäkirjan laadintaprosessi niin, että myös muiden pöytäkirjatoimiston tehtävien hoito turvataan.	Erinomainen	Valtiopäiväasiat hoidettiin laadukkaasti ja oikea-aikaisesti kiireelliset asiat priorisoiden, muuttuviin käsittelyaikoihin mukautuen ja palveluja kehittäen. Käännös- ja tulkkauspalvelut hoidettiin laadukkaasti ja kattavasti. Tulkkauspalvelujen saatavuus varmistettiin lisäämällä resursseja. Istuntopöytäkirjan uusi laadintaprosessi otettiin käyttöön onnistuneesti ja kehitettiin työprosesseja siten, että myös muut pöytäkirjatoimiston vastuulle kuuluvat tehtävät saatiin hoidettua kattavasti. Tavoitteet saavutettiin suunnitellusti.
2. Tieto ja osallisuus Kehitetään kielellisen saavutettavuuden tiimin toimintatapoja ja vakiinnutetaan ne.	Erinomainen	Tiimissä suunniteltiin ja kokeiltiin uusia toimintatapoja ja laajennettiin yhteistyötä sekä osaston sisällä että osastojen välillä. Tuloksista nostettakoon esille eduskunnan uudistetut selkosivut, jotka saivat kunniamaininnan Vuoden selväsanainen 2025 -kilpailussa.
3. Teknologian mahdollisuudet Hyödynnetään täysimääräisesti nykyisiä tietojärjestelmiä. Arvioidaan uusien	Erinomainen	Osasto osallistui aktiivisesti eduskunnan nykyisten tietojärjestelmien kehittämishankkeisiin (erityisesti Eduksi-järjestelmä ja Sali-järjestelmä) sekä Sali 2030 -hankkeeseen. Uutena

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
teknologisten ratkaisujen, kuten tekoälyn, tuomia uudistusmahdollisuuksia. Jatketaan sähköisten palvelujen kehittämistä.		teknologisena välineenä otettiin käyttöön laajaan kielimalliin perustuva puheentunnistus. Lisäksi perehdyttiin kokous- ja tulkkausalusta Interaction käyttöön varautuen sen käyttöönottoon eduskunnassa. Sähköisten palvelujen osalta vakiinnutettiin edustajien poissaolojen ilmoittamiseen liittyvät sähköiset menettelyt (sähköinen poissaoloilmoituslomake ja/tai eduskunnan mobiilisovellus). Lisäksi kehitettiin toimielinvaalien käytäntöjä mahdollistamalla ehdokaslistojen toimittaminen sähköisesti.
4. Kansainvälinen yhteistyö Jatketaan kansainvälistä yhteistyötä parhaiden käytäntöjen hyödyntämiseksi.	Hyvä	Osasto osallistui aktiivisesti muun muassa Interstenon ja ECPRD:n puitteissa tehtyyn yhteistyöhön.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 5. Avoimuus ja yhteistyö Jatketaan ja syvennetään yhteistyötä sekä osaston sisällä että osastojen välillä.	Erinomainen	Jatkettiin ja laajennettiin yhteistyötä sekä osaston sisällä että osastojen välillä erilaisissa työryhmissä, tiimeissä ja jakamalla henkilöresursseja useamman yksikön ja osastotasolla valiokuntasihteeristön kesken. Osaston yhteiset uudet kehittämishankkeet liittyivät täysistuntotyöhön, tekoälyyn, asiakirjojen kielelliseen tarkastamiseen ja monistuskäytön vähentämiseen.
6. Työhyvinvointi - Varmistetaan osaston sisäinen tiedonkulku ja se, että työntekijöitä kuullaan. - Kehitetään toimintaa siten, että ylitöiden tarvetta voidaan vähentää.	Erinomainen	Tiedonkulku varmistettiin säännöllisin yksikkö- ja osastokokouksin sekä tehokkaalla tiedottamisella. Työntekijöiden kuulemiseen ja osallistamiseen kiinnitettiin erityistä huomiota sekä erilaisten hankkeiden valmistelussa että niiden täytäntöönpanon seurannassa. Ylityöt saatiin laskevalle uralle työprosesseja kehittämällä.
7. Osaaminen Jatketaan osaston henkilöstön osaamisen laajentamista eri työtehtäviin. Näin varmistetaan tehtävien hoitaminen myös kiire- ja poikkeustilanteissa.	Erinomainen / jatkuvaa toimintaa	Jatkettiin osaamisen laajentamista sekä yksiköiden sisällä että yli yksikkörajojen.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
8. Houkutteleva työpaikka Jatketaan korkeakouluharjoittelijoiden rekrytointeja. Näin edistetään tietoisuutta eduskunnasta hyvänä työpaikkana ja luodaan pohjaa tuleville rekrytoinneille.	Erinomainen	Sekä pöytäkirjatoimistossa että ruotsin kielen toimistossa jatkettiin korkeakouluharjoittelijoiden rekrytointeja erittäin hyvin kokemuksiin.
Muut mahdolliset tulostavoitteet 9. Kokeilujen edistäminen Uudistetaan toimintaa kokeilujen avulla. Kokeiluilla varmistetaan riittävä tietopohja palvelujen uudistamiselle.	Erinomainen	Istuntopöytäkirjan laadintaprossin uudistaminen toteutettiin kokeilujaksojen avulla. Valtion talousarvion ainoan käsittelyn menettelyjen uudistaminen äänestysten osalta tehtiin onnistuneesti kokeiluna.

Valiokuntasihteeristö

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti sekä säännösten, vakiintuneiden käytäntöjen ja valiokuntien asettamien aikataulujen mukaisesti. Valiokuntasihteeristö mahdollistaa valiokuntien työskentelyn. Vuonna 2025 ovat vaalikauden	Erinomainen	Valiokuntasihteeristön keskeisin tavoite on huolehtia ylivaalikautisesti valiokuntatyön sujuvuudesta ja tehokkuudesta kansallista ja EU-lainsäädäntöä koskeissa kysymyksissä sekä tukea poliittista päätöksentekoa. Tavoite on toteutunut erinomaisesti. Valiokuntasihteeristö on mahdollistanut valiokuntien työskentelyn vaativassa toimintaympäristössä. Vuosi oli valiokunnissa erittäin työntäyteinen. Kiireellisten valtiopäiväasioiden määrä on ollut suuri, ja ne ovat koskeneet usean valiokunnan kohdalla laajoja lainsäädäntöhankkeita. Useat budjettiin liittyvät hallituksen esitykset annettiin varsin myöhään, ja monet niistä edellyttivät perustuslakivaliokunnan lausuntoa.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
kolmannet valtiopäivät, jolloin valtiopäiväasioiden määrä on huomattavan suuri ja laajemmat lainsäädäntöuudistukset tulevat eduskunnan käsiteltäviksi.		Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa oli useita poliittisesti vaikeita asioita, mikä näkyi runsaina ja pitkinä kokouksina. Myös suuri valiokunta ja perustuslakivaliokunta joutuivat säännönmukaisesti aikaistamaan kokousaikojaan käsiteltävien asioiden runsauden vuoksi. Geopoliittinen epävakaus näkyy erityisesti suuren valiokunnan, ulkoasiainvaliokunnan ja puolustusvaliokunnan toiminnassa. Valiokunnat ovat kokoontuneet useisiin ylimääräisiin kokouksiin myös vaalitaukojen aikana. Kiireellisten EU-lainsäädäntöhankkeiden määrä on edellisvuosilta edelleen lisääntynyt. Valiokunnat ovat käsitelleet kaikki EU-asiat muuta valtiopäivätoimintaa viivyttämättä.
2. Järjestetään valiokuntien matkat ja tapaamiset sekä tuetaan kansanedustajien osallistumista kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamisiin. Vaalikauden kolmansilla valtiopäivillä matkojen määrä on suuri.	Erinomainen	Valiokuntien kansainvälinen ja EU-yhteistyö tukee valiokuntien valtiopäivätoimintaa. Rajallisista valiokuntakanslian sihteeriresursseista huolimatta matkat on järjestetty kustannustehokkaasti ja määräaikojen puitteissa. Useat valiokunnat ovat osallistuneet suuren valiokunnan ohella säännönmukaiseen parlamenttien väliseen EU-yhteistyöhön. Valiokuntasihteeristön EU-sihteeristön EU-erityisasiantuntija on tuottanut korkealaatuista tietoa EU-päätöksenteon vaiheista valiokuntien käyttöön ja toiminut eduskunnan eri valtuuskuntien tukena tapaamisten järjestämisessä niin Brysselissä kuin muissakin yhteyksissä.
3. Tiedotetaan valiokuntatyöstä tiedotusohjeen mukaisesti.	Erinomainen/hyvä	Valiokuntien päätöksistä tiedotetaan yhteistyössä tieto- ja viestintäosaston kanssa. Pääsääntöisesti tiedote julkaistaan mahdollisimman pian valiokunnan kokouksen päätyttyä, mutta lainsäädäntöteknisesti hankalissa asioissa tämä ei aina ole mahdollista. Eduskunnan EU-päätöksenteosta viestitään laadukkaasti. Suuren valiokunnan lausuntojen ja

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
		kannanottojen lisäksi myös suuren valiokunnan kokouksista julkaistaan tiivis tiedote heti kokouksen päätyttyä. Eduskunnan EU-erityisasiantuntijan EU-viikkokatsaukset täydentävät valiokuntatyötä koskevaa EU-tiedotusta. Viikkokatsaukset julkistetaan eduskunnan verkkosivuilla yhteistyössä tieto- ja viestintäosaston kanssa.
4. Kielellinen saavutettavuus: Järjestetään valiokuntien julkisia kuulemisia valiokuntien päätösten mukaisesti.	Erinomainen/hyvä	Valiokunnat ovat järjestäneet useita julkisia kuulemisia yhteiskunnallisesti laaja-alaista kiinnostusta herättävistä lakihankkeista, selonteosta, kansalaisaloitteista sekä EU-asioista. Kuulemisia järjestettiin yhteensä 20. Julkisilla kuulemisilla tavoitetaan runsaasti kansalaisia ja kansalaisyhteiskunnan sidosryhmiä. Tilaisuudet ovat vuorovaikutteisia ja edistävät osallistavaa ja avointa demokratiaa. Toiminnan vaikuttavuus on hyvä. Julkiset kuulemiset järjestetään pääsääntöisesti eduskunnan tiloissa, ja niistä tuotetaan myös verkkolähetys. Määrällisesti eniten julkisia kuulemisia ja muita eduskunnan ulkopuolisille tahoille avoimia tapahtumia järjesti tulevaisuusvaliokunta, joka tavoitti vuonna 2025 noin 1 500 tahoa. Julkisten kuulemisten saavutettavuuteen vaikuttaa tosiasiallisesti eduskunnan tilojen käytön ohjeistus. Niiden mukaan ulkopuolisten henkilöiden osallistuminen eduskunnan tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin perustuu henkilökohtaisiin kutsuihin. Niistä ei tule ilmoittaa tiedostusvälineissä tai sosiaalisessa mediassa.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 5. Perehdytetään uudet työntekijät, kuten rekrytoitava apulaispääsihteeri, hyvin tehtäviinsä ja	Tydyttävä	Kun uusi apulaispääsihteeri siirtyi hoitamaan nopealla aikataululla vt. pääsihteerin tehtäviä, hänen sijalleen tulleen apulaispääsihteerin perehdytystä ei voitu tosiasiallisesti suunnitelmallisesti toteuttaa.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
annetaan heille tukea erityisesti uran alkuvaiheessa.		
6. Kiinnitetään erityistä huomiota tiedonkulkuun. Jatketaan valiokuntakanslioiden viikkopalavereita, yhteisiä lähityöpäiviä ja säännöllisiä neuvospalavereita.	Hyvä	Valiokuntasihteeristöön on luotu syksyllä 2025 uusia tiedonkulun kanavia. Tiedonkulkua on tiivistetty erityisesti valiokuntakanslioiden esimiesten kesken. Neuvospalavereita järjestetään säännöllisesti, ja niihin osallistuu myös valiokuntakanslian sihteerien ja valiokunta-avustajien edustus.
7. Järjestetään yhteisiä vapaamuotoisia tilaisuuksia.	Hyvä	Tilaisuuksia on järjestetty määrärahojen puitteissa valiokuntien työtilanne huomioiden. Yhteisen, kaikille sopivan ajan löytämistä vaikeuttaa valiokuntien toiminnan eritahtisuus.
8. Puututaan tehokkaasti epäasialliseen käyttäytymiseen. Kannustetaan kertomaan epäkohdista.	Hyvä/Kesken	Valiokuntasihteeristön henkilöstö tukeutuu epäkohtien esille tuomisessa sekä eduskunnan kanslian virallisiin kanaviin että valiokuntasihteeristön sisäisiin toimintamalleihin. Sisäisiä toimintamalleja on edelleen kehitettävä, jotta mahdolliset katvealueet katetaan vastaamaan henkilöstön tarpeita. Syksyllä 2025 järjestettiin ensimmäistä kertaa apulaispääsihteerin ja valiokunta-avustajien yhteinen tilaisuus, jossa keskusteltiin myös työhyvinvointiasioista.

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia	Erinomainen	Palvelutaso on pystytty säilyttämään hyvällä tasolla aiemmin päätetyt palveluaikapuitteet huomioon ottaen.
1. Järjestellään tehtäviä uudelleen ja muokataan toimenkuvia, sillä osaston henkilöstö vähenee pääosin eläköitymisten vuoksi. Tavoitteena on säilyttää		Henkilöstön väheneminen luonnollisen poistuman, pääasiassa eläköitymisen, kautta on toteutettu toiminta- ja taloussuunnitelmaan nähden etuajassa. Tehtäväkuvia on muutettu vastaamaan uusia, monipuolisempia vaatimuksia.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
korkea mutta tarkoituksenmukainen palvelutaso.		
2. Tehostetaan kanslian hankintaprosesseja keskite- tyillä yhteishankinnoilla ja hankintatoimea kehittä- mällä. Näin myös varmistetaan hankintojen suunnitel- mallisuus ja sujuvuus. Hankintatoimen kehittämi- nen painottuu etenkin han- kintasäännön päivittämi- seen, hankintaverkoston työn vakiinnuttamiseen ja Hansel-yhteistyöhön.	Erinomainen	Kanslialle on päätetty uusi hankintasääntö, josta on järjestetty käyttöönotto-ohjausta. Hankintojen toteuttamista on siirretty hankin- tapalveluihin. Hankintaverkoston toimintaa on vakiinnu- tettu.
3. Kehitetään digitaalisia pal- veluita siten, että ne tuke- vat kansanedustajien työtä ja eduskunnan toimintaa kaikissa olosuhteissa.	Eriomainen	Palveluita on siirretty enenevässä määrin pil- veen. Tietoturvakykyjä on parannettu. Palvelut ovat toimineet häiriöttömästi.
4. Terävöitetään tietohallin- non hankesalkun käsittelyä kanslian johtoryhmässä ja kansliatoimikunnassa. Sa- malla lisätään yhteistä ym- märrystä tietohallinnon hankkeista ja niiden priori- soinnista.	Kesken	Hankesalkun käsittelyn uudistamistarpeet on kartoitettu.
Tulostavoitteet liittyen strate- gian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 5. Parannetaan työviihty- vyyttä lisäämällä tiimien välistä yhteistyötä, moni- puolistamalla tehtävänkui- via ja korostamalla yhtei- söllisyyttä.	Erinomainen	Henkilöstövähennysten myötä tehtävänkuvia on uudistettu monopolisemmiksi. Onnistumi- nen palvelutason säilyttämisessä pienemmällä henkilöstöllä on kannustanut jatkamaan uu- distuksia.
6. Panostetaan osaamisen siirtymiseen erityisesti hen- kilövaihdosten yhteydessä.	Erinomainen	Palvelutaso on säilynyt hyvänä henkilövaihi- doksista ja henkilöstön vähentämisestä huoli- matta.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Muut mahdolliset tulostavoitteet 7. Optimoidaan kiinteistöjen energiankulutusta käyttötoimenpiteillä. Energiaa säästäviä ratkaisuja toteutetaan talousarvion puitteissa.	Erinomainen	Energiankulutusta on pysyvästi vähennetty valaisimia uudistamalla ja muidenkin teknisten laitteiden uudistamisella.
8. Aloitetaan suunnitelman mukaiset talouden sopeutustoimet. Tämä edellyttää muun muassa kehittämissankkeiden priorisointia, töiden uudelleenorganisoointia, henkilöstön käytön entistä tarkempaa suunnittelua sekä osaamistarpeiden ennakoointia.	Erinomainen	Toiminta- ja talousuunnitelman mukaiset sopeutustoimet on toteutettu suurelta osin ennakoivasti.

Kansainvälinen osasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Kansainvälisen toiminnan strategisuuden vahvistaminen sekä parlamentaarisen diplomatian näkyväksi tekeminen Toimitetaan toiminnan suuntaviivat valtuuskunnille ja puhemiehen kansainväliselle toiminnalle toimintavuoden alussa (ressurssisuunnittelun ohjaus).	Erinomainen	Valtuuskuntien toimintasuunnitelmat on tehty ja toimintamalli vakiinnutettu osaksi valtuuskuntien strategista toimintaa ja kansainvälisen osaston tukea.

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
- Edistetään kansainvälistä toimintaa osaksi eduskunnan työkalenteria ja tunnustetuksi osaksi edustajan eduskuntatyötä. - Tehdään valtuuskuntien ja puhemiehistön kansainvälisen toiminnan viestintäsuunnitelmat. - Vahvistetaan virkakunnan kansainvälisiä verkostoja teemakohtaisesti valtionhallinnossa ja keskeisten sidosryhmien kanssa sekä osaston yhteisten vierailujen myötä.	Erinomainen Hyvä Erinomainen	Eduskunnan kalenterista on varattu keskiviikko-aamu pysyvien kansainvälisten valtuuskuntien kokouksille. Tämä vahvistaa institutionaalista kansainvälistä toimintaa osaksi eduskunnan viikko-ohjelmaa. Viestintäsuunnitelmien laatiminen on vakiinnutettu osaksi valtuuskuntien vuosisuunnittelua. Suunnitelmien hyväksyminen tapahtuu uuden toimintavuoden alussa valtuuskuntien kokouksen kalenterin sen mahdollistaessa. On jatkettu säännöllisiä ajankohtaisbriiffejä ulkoministeriön kanssa. Osasto vieraili Viron parlamentin kansainvälisen osaston vieraana osana osaston kehittämispäivää syyskuussa 2025. Nato PA 2027-kokouksen ydintiimi vieraili lokakuussa Ljubljanassa järjestetyssä Nato PA -syysistunnossa kansainvälisen osaston koordinoimana. N5- ja NB8-maiden kansainvälisten osastojen virkahenkilötason yhteistyö jatkui aktiivisena. Eduskunta on tehnyt tiivistä yhteistyötä ulkoministeriön alaisen pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön eli PYS:n kanssa kuluneen kahden vuoden aikana Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuusvalmisteluun liittyen.
2. Puhemiehistön ja kansanedustajien tukeminen kansainvälisessä toiminnassa - Varmistetaan kansainvälisen toiminnan menestyksensä toteutus ja tuki puhemiehistölle, valtuuskunnille, ystävyysryhmille ja temaattisille ryhmille. - Toimitetaan edustajille ajantasaista tietoa ja jär-	Erinomainen Erinomainen	Tämä on jatkuvaa kansainvälisen osaston työtä. Puhemiehen kansainvälinen toiminta jatkui suuntaviivojen mukaisesti. Kansainväliset valtuuskunnat toimeenpanivat toimintasuunnitelmia suunnitelmien mukaisesti. Ystävyysryhmien toimintaperiaatteiden jalkauttaminen ja kehittäminen jatkui. Temaattisten ryhmien (ihmisoi-keudet, globaali jne.) toiminta oli varsin aktiivista. Vuoden aikana kansainvälinen osasto järjesti useita konferensseja ja tilaisuuksia, muun muassa Pohjoismaiden neuvoston eli PN:n teemaistunnon ja Nordefco-kokouksen, Euroopan neuvoston Ukrainan lapset -seminaarin, Etyjin

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
jestetään heille säännöllisiä tietoiskuja tarpeen ja kiinnostuksen perusteella. Huolehditaan, että valtioneuvosto toimittaa tarpeellisen aineiston eduskunnan virkakunnan ja edustajien käyttöön.	Hyvä/ työ jatkuu	ODIHR-seminaarin sekä PN:n Osaaminen ja kulttuuri -valiokunnan kokouksen Turussa. Syyskaudella eduskunta isännöi Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssin komiteakokousta Oulussa sekä tuki Itämeren parlamentaarikkokonferenssin järjestelyjä Ahvenanmaalla. Kansainväliset valtuuskunnat järjestivät edustajille lukuisia ajankohtaisbriiffejä kansainvälisistä asioista. Myös valtuuskuntien yhteisiä briiffejä järjestettiin. Aineiston toimittaminen eduskunnan virkakunnalle on saatu kuntoon ulkoministeriön kanssa yhteistyössä. Toimintamallin kehittämistyö jatkuu aineiston toimittamiseksi myös poliittiselle puolelle.
3. Tulevien isojen hankkeiden (PN, NATO) onnistunut valmistelu ja toteutus Varmistetaan, että tulevien isojen hankkeiden hoitoon on riittävät resurssit ja että henkilöstön jaksaminen huomioidaan. Riskianalyysi tehdään myös tästä näkökulmasta.	Erinomainen	PN-puheenjohtajuuskauden valmistelu eteni aikataulussa ja suunnitellusti. Luvatut lisäresurssit varmistettiin. Nato 2027 -kokouksen osalta lähtökohta on sama: henkilöresurssit on toteutettava onnistuneen kokouksen varmistamiseksi. Työryhmän ja ohjausryhmän työ käynnistyi. Ydintiimin Ljubljanan vierailu antoi valmistelulle hyvän kehyksen. Nato 2027 -kokouksen valmistelujen osalta olemme aikataulussa.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 4. Osaston kehittäminen - Uudistetaan osaston tiimirakenne ja osallistetaan osasto projektiin. - Jalkautetaan ja tarvittaessa päivitetään yhteiset toimintaohjeet. Vahvistetaan vierailupooli osaksi osaston toimintatapaa.	Erinomainen Hyvä	Tiimirakenteen uudistaminen toteutui aikataulussa lokakuun 2025 alusta alkaen. Asia esiteltiin kansliatoimikunnassa syyskuussa 2025. Toimintaohjeet pidetään ajan tasalla, ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jalkauttamista seurataan. Vierailupooli on vahvistettu osaksi toimintaa.

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
- Tehdään uudet toimintaohjeet: 1) ulkomaan toimintojen turvallisuuden ohjeistuksen laatiminen turvallisuusosaston johtamana sekä 2) tietosuojan ja tietoturvan liittyvät osaston sisäiset ohjeet. - Edistetään kanslian yhdenvertaista palkkausjärjestelmää (konkreettisena toimena osastosihteerien palkkaesitys).	1) Erinomainen 2) Hyvä, kesken Kesken	Toimintaohjeet valmistuivat joulukuun lopussa, ja ne viedään osaksi kanslian matkustusohjetta alkuvuodesta 2026. On laadittu ohjeita aineiston käsittelyyn. Tietoiskuja on järjestettävä. Osasto muistuttaa säännöllisesti asian tärkeydestä. Tavoitteena on eduskunnan palkkausjärjestelmän uudistaminen osastojen välinen oikeudenmukaisuus huomioiden. Pidetään huolta siitä, että osaston näkemykset tulevat huomioituiksi, kun kansliatason keskustelu kanslian virkanimikkeiden uudistamiseksi käynnistyy.
5. Säästökauteen valmistautuminen - Toteutetaan säästöt toimintamäärärahoista, mikä edellyttää toimintaohjeiden päivittämistä esimerkiksi matkustamista ja vieraanvaraisuutta koskien. Päivitetään linjaukset. - Huomioidaan henkilöstön hyvinvointi säästötoimien aikana.	Erinomainen Kesken	Osasto toteutti aktiivisesti suunnitteleman säästöt etupainotteisesti uusien ohjeistusten myötä. Tämä näkyi määrärahojen toteumassa. Osastolle prioriteetti on henkilöstön jaksaminen ja hyvinvoinnin varmistaminen. Tämä näkyy keskusteluissa kaikilla tasoilla kansliassa.
6. Osaston hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen - Osasto on kovilla seuraavien vuosien aikana, mikä johtuu isojen kokonaisuuksien (PN ja NATO) samanaikaisesta valmistelusta normaaliin työtehtävien lisäksi. Jalkautetaan luvattu ulkopuolinen lisäresurssi ja käynnistetään määräaikaiset rekrytoinnit. - Hyvinvointia seurataan työhyvinvointisuunnitelman pohjalta kaksi kertaa vuodessa. Seuraava suunnitelma laaditaan ensi kevään HenkilöstöBaro-tutkimuksen jälkeen.	Hyvä, kesken Erinomainen	Eläköitymisten myötä avautuneet virat täytettiin vuoden aikana sovitusti. Lisäresurssit PN:n puheenjohtajuuskautta varten saatiin rekrytoituiksi sovitusti. Osasto laati uuden työhyvinvointisuunnitelman, joka pohjautuu HenkilöstöBaro-kyselyn tuloksiin keväältä 2025. Suunnitelma laadittiin yhteistyössä ja osallistamalla koko osasto työhön osaston kehittämispäivässä syyskuussa 2025. Se hyväksyttiin osastokokouksessa joulukuussa 2025.

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Hoidetaan osaston vahvan demokratian ytimessä oleva perustehtävä hyvin. Tieto- ja viestintäosasto on arkiston, ajankohtaisviestinnän, kansalaisviestinnän, kirjaston, tietopalvelun, verkkoviestinnän sekä työyhteisöviestinnän sujuvilla palveluilla ja luotettavilla ja relevanteilla tiedoilla vahvasti eduskuntatyön valmistelun ja näkyvyyden tukena toimintaympäristön muutokset huomioiden. Osaston sisäisiä ja julkisia palveluita ylläpidetään ja kehitetään jatkossakin. Etsitään keinoja lisätä vaikuttavuutta ja tuottavuutta palvelun nykyisissä painotuksissa. Tämä tukee niin palveluiden ja prosessien kuin tiedon ja osallisuuden strategisia tavoitteita.	Hyvä	Arkiston, ajankohtaisviestinnän, kansalaisviestinnän, kirjaston, tietopalvelun, verkkoviestinnän sekä työyhteisöviestinnän toimeksiannot ja palvelut hoidettiin sujuvasti ja luotettavasti muuttuvassa toimintaympäristössä siten, että pyrittiin vaikuttavuuden ja tuottavuuden parantamiseen, ja ne monelta osin saavutettiin. Osaston sisäisiä ja julkisia palveluja ylläpidettiin ja kehitettiin asiakaslähtöisemmiksi. Osaston perustekemiseen liittyvä toiminta tuki niin palveluiden ja prosessien kuin tiedon ja osallisuuden strategisia tavoitteita. Hoidettiin mallikkaasti päivittäiset tehtävät, kuten esimerkiksi päätös- ja ajankohtaisviestintä sekä asiakaspalvelu kirjastossa, ja jossain määrin kausittain painottuvat tehtävät, kuten vaihtoehtobudjettien laadinta.
2. Pyritään lisäämään eduskunnan tietotukipalveluiden vaikuttavuutta edistämällä edelleen tietotukistrategian mukaisia tavoitteita. Vaikuttavuuteen tähtääviä muutoksia ja kehittämishankkeita suunnataan tietotuen kehittämistyöryhmän työn ja asiakaskyselyiden ja -tutkimusten perusteella. Vai-	Hyvä	Tietotukistrategian ja kanslian strategian mukainen palveluiden kehittäminen jatkui koko vuoden 2025, ja sitä vietiin eteenpäin ryhmäkanslioiden kanssa tietotukipalveluiden kehittämistyöryhmän kautta. Syysistuntokauden alussa toteutettiin kysely kansanedustajille, avustajille ja ryhmäkanslioille palveluiden vaikuttavuudesta ja kehittämistarpeista. Tuloksia käsiteltiin työryhmässä, ja ryhmäkanslioiden lausuntojen pohjalta suunnataan jatkotoimia tuleville vuosille.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
kuttavuutta pyritään lisäämään niin eduskunta-asiakkaille kuin kansalaisille. Näihin tavoitteisiin tärkeitä hankkeita on toistakymmentä. Esimerkiksi seuraavat: - Lisätään tietotukipalveluiden palveluviestintää ja markkinointia sisäisesti ja ulkoisesti. Selkeytetään tietotuen palvelukonseptia erityisesti edustajille. - Arvioidaan ekonomistipalvelun kehittämissuunnitelman mukaisesti velkakestävyysmallia ja seurataan sosiaalimenojen ennustemallin, SOTE-SISU-mallin sekä muiden mallien kehitystyötä ja soveltuvuutta vaikutustenarviointien käyttöön. - Käynnistetään uuden aineistopolitiikan toimeenpano, mikä vahvistaa eduskunnan tiedon legitimitettä. Aineistopolitiikan linjaukset vaikuttavat palvelu- ja aineistohankinnan priorisoinnin suunnitteluun. - Kehitetään tietopalveluiden kansainvälisten vertailujen laadintamallia, työprosesseja, vertailevan tiedon saatavuutta sekä osaamista. - Tuotetaan uutta ja avointa sisältöä.	Erinomainen Erinomainen Erinomainen Hyvä/kesken Erinomainen	Vuonna 2025 valmisteltiin tietotukipalveluiden palveluviestintää ja uutta palvelukonseptia. Muutokset konkretisoituvat uuden internetpalvelun ja intranetuudistuksen myötä. Syksyllä julkaistu tietotukipalveluiden uutiskirje otettiin hyvin vastaan, ja se toimii jatkossa uutena viestintäkanavana. Vaihtoehtobudjettien valmistelu on vakiintunut osaksi budjettiprosessia, ja sitä tukevat laskelmat ja vaikutusarviot ovat kehittyneet merkittävästi. Taloudellisten mallien kehitystyö eteni suunnitellusti, ja loppuvuodesta esiteltiin komission velkakestävyysmalliin perustuva uusi väline. SOTE-SISU-mallin hyödyntäminen todettiin toistaiseksi lainsäädännöllisesti hankalaksi. Vuosi 2025 oli Eduskunnan kirjaston uuden aineistopolitiikan ensimmäinen toimeenpanovuosi, ja se ohjasi aineistohankintaa ja säästöjen toteuttamista. Niukkeneva määrärahalanne edellytti aineisto- ja tietokantapalveluiden karsintaa. Vuonna 2025 luovuttiin lukusalin tilauskannasta, STT:n uutispalveluista ja Marco-bond-tietokannasta. Tietopalvelussa laadittiin vuoden aikana useita kansainvälisiä vertailuja, ja syksyllä perehdyttiin Ruotsin tiedonlähteisiin Ruotsin valtiopäivien (Sveriges riksdag) vierailulla. Vertailujen tiedonhankintaa pyritään jatkossa tehostamaan tekoälyratkaisulla. Vuonna 2025 tuotettiin ajankohtaista tietoa, tilastoja ja visualisointeja sekä lanseerattiin uusi teemahyllyjulkaisujen sisältömuoto. Lisäksi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
		käynnistettiin hanke, jonka tavoitteena on tuoda myös vuoden 2015 edeltävät valtiopäiväasiakirjat avoimen datan piiriin.
3. Edistetään niin tiedon, osallisuuden ja prosessien kuin teknologian mahdollisuuksien strategisia tavoitteita toteuttamalla eduskunnan julkisten verkkopalvelujen uudistushanke . Datan ja uuden teknologian avulla voidaan lisätä päätöksenteon avoimuutta ja tuottaa avoimesti ajankohtaista, luotettavaa ja saavutettavaa tietoa eduskunnasta.		Verkkopalvelu-uudistuksen suunnittelu ja toteutus eteni vuoden 2025 aikana kaikilla osa alueilla, ja hanketta vietiin eteenpäin ketterällä projektimallilla yhteistyössä Solitan ja tietohallinnon kanssa. Sivuston ensimmäinen beta-versio avattiin julkiseen verkkoon elokuussa, ja käyttäjäpalautetta hyödynnettiin kehittämisessä uusien palautekanavien kautta. Hankkeen ohjausryhmä päätti siirtää MVP-version käyttöönoton maaliskuulle 2026, minkä jälkeen siirrytään ylläpito- ja jatkokehitysvaiheeseen. Siirtymävaiheeseen liittyy kahden verkkopalvelun rinnakkainen käyttö, ja nykyisen Share-Point-pohjaisen palvelun käyttö päättyy heinäkuussa 2026.
4. Edistetään digitaalisen eduskuntatiedon infraratkaisujen uudistamis- ja kehittämishankkeita. Näitä ovat muun muassa seuraavat:	Erinomainen	Valtiopäiväasioiden asianhallintajärjestelmä Eduksista luotiin toimiva siirtoyhteys Kansallisarkiston sähköiseen pitkäaikaissäilytysjärjestelmään SAPAan. Siirtoon liittyvät tekniset haasteet ratkaistiin. Vuoden 2015 valtiopäiväasiat ja asiakirjat on lähes kokonaisuudessaan siirretty SAPAan. Loppuvuodesta valmisteltiin eduskunnan arkistotoimen johtosäännön muutosehdotukset, joihin kerätään osastojen ja erillisvirastojen lausunnot, ja ne saatetaan kansliatoimikunnan päätettäväksi keväällä 2026.
- Valtiopäiväasiakirjojen sähköisen pitkäaikaissäilyttämisen ja arkistoon siirtämisen prosessia kehitetään järjestelmähankkeissa edelleen. - Eduskunnan verkkotietotukipalveluiden kehittämishanke fokusoidaan ja käynnistetään pilottiko-keilu.	Hyvä/kesken	Syksyllä 2025 käynnistettiin yhteistyössä tietohallinnon, internetpalvelu-uudistushankkeen sekä data-alustaratkaisutoimittajien kanssa hanke, joka tähtää 2026 alkupuolella käyttöön saatavaan data-alustaan, jolla voidaan automatisoida verkkopalveluiden datajulkaisua, kehittää työnkulkujen automatisointia sekä muun muassa mahdollistaa tehokkaita eduskunnan sisäisiä tiedonhakuratkaisuja.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Eduskunnan audiovisuaalisten ja digitoitavien aineistojen hallinta- ja palvelujärjestelmien kehittäminen käynnistetään.	Hyvä/kesken	Siirtoprojekti käytöstä pois jääneen ja väliaikaisen AV-hallintaympäristön välillä toteutettiin 2025. Pysyvän ratkaisun (Avatar) osalta valmisteltiin kustannuksiltaan aiempaa rajatumpaa hankintaa, jonka kilpailutus on tarkoitus käynnistää keväällä 2026. Digitoitavien aineistojen arkistojärjestelmähankkeessa toteutettiin markkinakartoitus keväällä, ja järjestelmä kilpailutettiin syksyllä 2025.
Käynnistetään kirjastojärjestelmän metatiedon ontologisointihanke, jolla tähdätään tiedon linkitetävyyden ja hyödynnettävyyden paranemiseen.	Hyvä/kesken	Projektin sisältöosuus vietiin 2025 kuluessa läpi yhteistyökumppani Sanastokeskuksen kanssa. Johtuen määrärahalleikkauksista, monista päällekkäisistä hankkeista ja henkilöstömuutoksista hankkeen jatkovaihetta edistetään hie- man löyhemmässä aikataulussa, kuitenkin vuoden 2026 kuluessa.
5. Edistetään demokratia- kasvatusta osaston yksiköiden yhteistyönä. Uudistetaan kansanedustajien kouluvierailukonsepti ja tuetaan kouluvierailujen toteutumista viestinnällisin keinoin sekä muun muassa lanseeraamalla uusi Eduskuntapeli. Demokratiakasvatushankkeen tavoitteita edistetään niiltä osin kuin toimintaympäristön muutoksen ja taloudellisten reunaehtojen puitteissa on mahdollista. Demokratiakasvatus on kanslialle keskeinen strateginen tavoite, jonka eteen tehdään työtä laajaa palveluvalikoimaa ylläpitäen.	Erinomainen / työ etenee	Osaston molemmat yksiköt edistivät demokratiakasvatusta niin yhteistyönä kuin osana yksiköiden omia tehtäviä. Yhteistyönä suunniteltiin ja toteutettiin muun muassa koululaisille suunnattuja demokratiavierailuja ja demokratia-aiheisia näyttelyitä, jotka saivat hyvän vastaanoton. Vaikka demokratiakeskushanke ei kulu- valla vaalikaudella etene, on demokratiakasvatuksen tavoitteita onnistuttu silti edistämään mallikkaasti. Opastukset ja vierailijapalvelut toteutuivat laajasti eri kielillä, ja vuonna 2025 opastiimi toteutti noin 2 000 eduskuntaopastusta, joiden kautta eduskuntaan tutustui yhteensä 46 400 vierasta. Etäoppitunteja ja opastussisältöjä kehitettiin edelleen, ja saavutettavuutta parannettiin muun muassa esteettömyyden ja näkövammaisten palvelujen osalta. Demokratiakasvatuksessa järjestettiin kolme Eduskunta tutuksi -työpajaa, joista saatu palaute oli myönteistä, ja Budjettipeliä kehitettiin edelleen. Uusi Eduskuntapeli julkaistiin ja eduskunnan kanslian aloitteesta luotiin kansallinen demokratiakasvatusverkosto. Kirjastossa ja verkossa järjestettiin Kansanedustajat kuvataidekoululaisten silmin -näyttely.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
6. Vahvistetaan varautumista ennakoimattomaan muun muassa päivittämällä kriisiviestintäohje, laajentamalla toimittajille järjestettävää koulutusta kattamaan myös turvallisuuksiasiat sekä arvioimalla tietotukipalveluiden riskit myös poikkeusoloihin varautumisen näkökulmasta. Tämä tukee palveluiden ja prosessien strategista tavoitetta.	Hyvä/kesken	Syksyllä 2025 käytiin läpi erityisesti tietotukiyksikön varautumisen suunnitelmat vakavissa poikkeusoloskenaarioissa. Tilannekuva käytiin läpi yksikön henkilöstön kanssa. Sen perusteella tarvitaan jatkosuunnittelua suhteessa joihinkin eduskunnan kanslian osastojen kriittisiin prosesseihin. Viestintäyksikössä varautumistyö on jatkunut osana muita prosesseja, mutta esimerkiksi kriisiviestintäohjeen uusiminen on odottanut prosessien etenemistä muilla osastoilla.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 7. Käydään läpi avainhenkilöriskit ja pureudutaan tulevaisuuden osaamisen tarpeisiin. Suunnitellaan sijaistusjärjestelyjä ja osaamisen kehittämistä tarvittavan lisäosaamisen kannalta. Tulevaisuuden osaamistarpeita huomioidaan mahdollisissa rekrytoinneissa. Tämä liittyy erityisesti osaamisen ja työkyvyn strategisiin tavoitteisiin.	Kesken	Työ on aloitettu. Akuuttiin tarpeeseen avainhenkilö- ja tehtäväriskejä on lievennetty joillakin määräaikaikaisilla rekrytoinneilla. Pidemmän aikavälin suunnittelu on osin riippuvainen osastolle osoitetuista säästövaatimuksista, jotka ovat tulleet vaikeasti ennakoitavissa olevina palasina.
8. Seurataan tekoälyn kehitystä ja punnitaan sen vaikutusta osaston palveluihin. Tehdään mahdollisuuksien mukaan tekoälypilotit erityyppisissä palveluissa. Tekoäly näkyy myös osaamisen kehittämisen painopisteenä niin, että osaamista kehitetään ammattiryhmäkohtaisesti.	Erinomainen/kesken	Viestintäyksikkö seurasi aktiivisesti tekoälyn kehitystä ja kannusti henkilöstöä kokeilemaan sen käyttöä omassa työssään. Vuoden aikana otettiin käyttöön kaksi tekoälyavusteista agenttia: opastusvuorojen jakamiseen kehitetty työkalu, joka optimoi vuorot oppaiden aikataulujen ja ryhmien tarpeiden mukaan, ja käännöskone, joka tuotti eduskunnan verkkosisällöille laadukkaita raakakäännöksiä Eduskuntasanastoa hyödyntäen. Lisäksi monet työntekijät testasivat tekoälyä esimerkiksi tiedonhakuun, tekstien luonnosteluun ja kuvitusten tuottamiseen. Copilot-

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
		kokeilut vahvistivat käsitystä sen hyödyllisyydestä viestinnän tukena. Tietotukiyksikön panostus tekoälyn hyödyntämisestä koskeviin valmisteluihin on ollut kanslian tasolla merkittävää. Kokeiluja ja tiedonvaihtoa on tehty kirjaston, arkiston ja tietopalveluiden tehtävissä. Ensimmäisiä hyödynnettäviä ratkaisuja on jo otettu käyttöön. Vuoden aikana oli meneillään useita selvityksiä ja kokeiluja, joiden kautta voidaan saada käyttöön tiedon hakua, käsittelyä ja tuotannon julkaisua tehostavia ratkaisuja. Aiheesta on mahdollistettu kaikille tarjottavia koulutuksia sekä tarveperusteisesti räätälöityjä koulutuksia. Tekoäly oli kaikilla aiheena kevään kehityskeskusteluissa.
Muut tulostavoitteet: 9. Muuttuvassa toimintaympäristössä etenkin taloustilanteen asettamat raamit toiminnalle edellyttävät jatkuvaa pohdintaa, priorisointia ja reagointikyvyn ylläpitämistä. Keinovalikoimassa on ensisijaisesti palveluiden uudelleenjärjestely, palveluiden karsiminen vasta viimeisenä.	Hyvä/jatkuva	Osastolla tehtiin vuoden 2025 aikana tavoitteellista ja jatkuvaa palveluiden tarkastelua, jossa ensisijaisena keinona oli toimintojen uudelleenjärjestely. Tavoitteena oli varmistaa, että palvelut pysyvät mahdollisimman kattavina taloustilanteen kiristyessä, ja palveluiden karsimista käytettiin vain silloin, kun muita vaihtoehtoja ei ollut. Koska talouteen liittyvä epävarmuus jatkuu ja tulevien vuosien raamit ovat edelleen tiukat, samaa työtä jatketaan myös vuonna 2026. Osasto ylläpitää aktiivisesti reagointikykyään ja arvioi palvelurakennettaan säännöllisesti, jotta toiminta voidaan sopeuttaa muuttuviin edellytyksiin mahdollisimman hallitusti.

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Parannetaan varautumista systemaattisesti siten, että eduskunnan toiminnan jatkuvuus voidaan turvata kaikissa olosuhteissa.	Erinomainen	Eduskunnan kanslian turvallisuus- ja valmiusjärjestelmä on suunniteltu vuoden 2025 aikana, ja sen pohjalta laadittava eduskunnan kanslian valmiusohje valmistuu vuoden 2026 aikana. Harjoitustoimintaa toteutettiin suunnitelmallisesti. Eduskuntalaisen varautumisopas valmistui, ja se on jaettu kaikille eduskuntalaisille.
2. Osallistutaan aktiivisesti turvatoimilain muutostyön loppuun saattamiseen ja jalkautetaan muutokset käytäntöön.	Erinomainen	Uusi laki astui voimaan 1.1.2026. Jalkautus on käynnissä suunnitelman mukaisesti.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 3. Kehitetään jatkuvasti riskienhallintaa ja tuetaan sen keskeisiä päätöksentekoprosesseja.	Erinomainen	Turvallisuusosaston sisäistä päätöksentekorakennetta on täsmennetty, ja uusi organisaatio ja tietyt virkanimikkeet astuivat voimaan 1.1.2026. Vuoden 2026 aikana uutta mallia jalkautetaan ja täsmennetään.
4. Tarjotaan tehtäväkohtainen, riskilähtöinen turvallisuuskoulutus kanslian esihenkilöille.	Kesken	Suunnitelmaa päivitetään.
5. Rakennetaan ulkomaantyön turvallisuuden prosessit riskilähtöisiksi. Luodaan valmius ympärivuorokautiseen kriisitilannevalmiuteen.	Erinomainen	Eduskunnan matkustusohjeen matkustusturvallisuutta koskeva pääluku saatiin valmiiksi ja matkustusturvallisuusohjeet valmistuivat eduskunnan intranettiin Areenaan. Sopimus-kumppanin tuottama matkustusturvallisuus- ja matkahätäpalvelu otettiin käyttöön vuoden 2026 alusta. Ympäri vuorokautista kriisitilannevalmiutta kehitetään edelleen. Sekä turvallisuusosaston sisäisiä että koko eduskuntaa koskevia toimintaohjeita päivitetään vuoden 2026 aikana vastaamaan uutta prosessia.

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Toteutetaan kansliatoimikunnan vahvistaman vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.	Tyydyttävä	Tarkastuspäällikkö siirtyi eläkkeelle 1.8.2025 ja uusi tarkastuspäällikkö aloitti kansliassa 1.9.2025. Henkilövaihdoksen vuoksi kansliatoimikunnan hyväksymä vuosiohjelma kattoi poikkeuksellisesti vain alkuvuoden tehtävät. Tarkastusten osalta toteutuma on tyydyttävä: ryhmäkansliarahan käytön tarkastus vuodelta 2023 valmistui, mutta hankintatoimen tarkastuksesta jouduttiin luopumaan. Muut tehtävät toteutuivat hyvin. Syksyllä 2025 tarkastettiin ryhmäkansliarahan käyttö vuodelta 2024.
2. Varmistetaan sisäisen tarkastuksen toiminnan laatu toteuttamalla sisäinen laatu-arviointi.		Sisäistä laatu-arviointia ei toteutettu. Arviointi siirrettiin vuoden 2026 vuosiohjelmaan.

Tietosuojaavastaava

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 1: Vahva demokratia 1. Huomioidaan tietosuojaan liittyvien vaatimusten yhteydessä myös muut perusoikeudet, kuten julkisuusperiaate ja sananvapaus.	Hyvä	Kanslian tiedonhallintaryhmän tehtävänä on koordinoita tiedonhallintalain mukaisesti kanslian tietovarantoja ja käsittelyprosesseja. Tiedonhallintaryhmän tehtäviin on lisätty myös tekoälyn käyttöönottoon liittyviä arviointitehtäviä muun muassa tietosuojan ja muiden perusoikeuksien, kuten julkisuusperiaatteen ja sananvapauden, toteutumiseen liittyvistä riskeistä. Tietosuojaavastaava on tiedonhallintaryhmän jäsen.
Tulostavoitteet liittyen strategian painopisteeseen 2: Hyvä työpaikka 2. Järjestetään osastoille ja yksilöille yksilöllistä koulutusta.	Hyvä	Eduskunnan kanslian henkilöstöllä on saatavilla kattavasti tietosuoja- ja turvakoulutuksia sekä muuta julkishallintoa koskevaa koulutusta muun muassa sähköisissä oppimisympäristöissä. Tietoturvakoulutukset (sisältäen tietosuojan) ovat kansliassa pakollisia henkilöstölle.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2025
tusta tietosuojasta, tiedonhallinnasta ja julkisuuperiaatteesta.		
3. Avustetaan osastoja, yksiköitä ja tiedonhallintaryhmiä tietosuoja-asioissa. Varmistetaan, että niiden henkilötietojen käsittely on kuvattu asianmukaisesti ja että rekisteröidyille kerrotaan heidän tietojensa käsittelystä tietosuojaoselotteella.	Hyvä	Tietosuojavastaava informoi kanslian johtoa ajankohtaisista tietosuojaan liittyvistä asioista ja kiinnittää huomiota riskiperusteisesti henkilötietojen käsittelyyn eri osastojen toiminnoissa. Tietosuojavastaava avustaa ja neuvoo kanslian osastoja tietosuojan toteutumisessa muun muassa neuvomalla riittävästä informoinnista rekisteröidyille, ja muista tietosuoja-periaatteiden riittävästä toteutuksesta henkilötietojen käsittelyssä.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan muun muassa kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Viimeisimmän palvelukyselyn tuloksia on avattu sivulla 37 kohdassa Palvelukyky sekä suoritteiden laatu.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Kanslian tehtävänä on edistää osaltaan vahvaa, edustuksellista demokratiaa tuottamalla palveluja ja luotettavaa tietoa niin eduskunnalle kuin kansalaisillekin. Tätä näkökulmaa korostettiin myös vuonna 2025 käytyjen kanslian strategian täsmentämiskeskustelujen yhteydessä. Kanslian missiona onkin paitsi luoda edellytykset eduskunnan toiminnalle kaikissa olosuhteissa myös toimia parlamentaarisen demokratian asiantuntijana ja arvostettuna kumppanina.

Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan lopulta johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioi eduskunnan kanslia vaan kansalaiset. Tämän vuoksi yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnan arvioinnissa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötöyvuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtäväalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtäväalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoiminnoille, vaan tehtäväalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

Eduskunnan kanslian kustannuskehitys vuosina 2023–2025 (tuhansina euroina)

Toimintayksikkö	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Eduskunnan kanslian yhteiset (aiemmin pääsihteeri)	1 231	1 308	1 236	-5,5 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	5 370	5 414	5 511	+1,8 %
Valiokuntasihteeristö	8 427	9 410	9 564	+1,6 %
Hallinto- ja palveluosasto	30 179	29 093	26 680	-8,3 %
Kansainvälinen osasto	3 241	3 710	3 665	-1,2 %
Tieto- ja viestintäosasto	6 672	6 857	7 073	+3,2 %
Turvallisuusosasto*	4 152	4 368	5 262	+20,5 %
Tarkastustoimi	168	167	170	+1,8 %
Tietosuojavastaava	124	128	130	+1,6 %
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	2 459	2 427	2 399	-1,2 %
Eduskunnan kanslian kohdistamattomat (aiemmin eduskunnan kanslian yhteiset): hallitusneuvottelut	893	-	-	-
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	62 914	62 882	61 691	-1,9 %

* Kustannuskehityksen nousu johtuu pääasiassa vuonna 2024 aloitetun turvajärjestelmäinvestoinnin kustannuksista.

Eduskunnan virastot toteuttavat vuosina 2025–2027 merkittäviä säästöjä osana valtionhallinnon säästötoimia. Eduskunnan kanslian vuoden 2025 talousarvio sisälsi 225 000 euron pysyvät säästöt vuoden 2024 talousarvion tasosta. Näin toteutettiin säästöjen porrastuksen mukaisesti 10 % talousarvion laadintahetkellä kanslialle kohdennetusta säästötavoitteesta.

Vuonna 2025 kanslia toteutti säästöjä etupainotteisesti valmistautuen vuosien 2026 ja 2027 alhaisempaan määrärahasoon. Palvelujen priorisoinnin lisäksi pyrittiin löytämään uusia ja aiempaa kustannustehokkaampia tapoja tuottaa palveluja kansanedustajille ja koko eduskuntayhteisölle. Samalla kuitenkin keskityttiin turvaamaan eduskunnan toimintaedellytykset kaikissa tilanteissa. Etenkin tulevien vuosien säästöt tulevat kuitenkin väistämättä vaikuttamaan kanslian tarjoamiin palveluihin.

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2024 verrattuna tapahtuivat turvallisuusosastolla, hallinto- ja palveluosastolla sekä eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä.

Turvallisuusosastolla menojen kasvu 894 000 eurolla eli 20,5 %:lla johtui etenkin pääosin vuosille 2025–2026 sijoittuvasta turvallisuusjärjestelmähankkeesta. Hankkeen menot kasvoivat vuoden 2024 tasosta. Myös virkaehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset kasvattivat menoja.

Hallinto- ja palveluosastolla menot laskivat merkittävästi vuodesta 2025, noin 2 413 000 euroa eli 8,3 %. Kanslian vuoden 2025 pysyvät säästöpäätökset kohdistuivat ennen kaikkea hallinto- ja palveluosastolle ja siellä sekä palkka- että toimintamenoihin. Lisäksi osastolla syntyi sekä etupainotteisia että ennakoimattomia säästöjä. Määrärahavertailussa on kuitenkin huomioitava myös tietohallintotoimiston vertailuvuonna 2024 loppuun saattama työasema-uudistus, joka aiheutti noin 573 000 euron kustannukset vuodelle 2024.

Hallinto- ja palveluosastolla menot laskivat eniten tietohallintotoimistossa, noin 1 206 000 euroa. Määrärahoja säästy suunniteltua enemmän erityisesti siksi, että vuoden 2027 säästötavoitteisiin pääsemiseksi pitkävaikutteisia säästötoimia oli tehtävä jo vuonna 2025, kuten on tehtävä myös vuonna 2026. Säästöjä pystyttiin saavuttamaan ennakoitua enemmän myös siksi, että toimintahäiriöitä ja tietoturvapoikkeamia oli aiempia vuosia vähemmän. Kiinteistötoimistossa menot laskivat noin 984 000 euroa vuoden 2024 tasosta, mistä noin 219 000 euroa selittyy energiakulujen jaksotusmuutoksella. Säästöjä syntyi erityisesti henkilöstö- ja energiakuluissa sekä korjaus- ja kunnossapitopalveluiden ostoissa. Taustalla oli varautuminen tuleviin säästötarpeisiin, sääolot, energian hinnan maltillinen kehitys sekä suunniteltujen korjaustöiden peruuntuminen eduskunnasta riippumattomista syistä. Osaston esikunta-toiminnoissa etenkin palkkamenot laskivat virkasiirtojen ja säästöjen myötä. Toisaalta työterveysaseman ja henkilöstöpalvelujen määrärahat ylittyivät. Työterveysaseman noin 56 000 euron ylitystä selittävät etenkin ulkoa ostetut lääkäripalvelut. Henkilöstöpalvelujen noin 41 000 euron ylitys johtui puolestaan pääosin kanslian henkilöstön lounasedun hinnan noususta.

Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä menojen lasku 72 000 eurolla eli 5,5 %:lla johtui pääosin palvelujen ostojen vähenemisestä. Valtiopäivien avajaisten iltatilaisuutta ei järjestetty vuoden 2024 tapaan, ja säästöjä saavutettiin myös edustus- ja ravitsemispalveluissa. Toisaalta palkkamenoihin vaikuttivat pääsihteerin virkajärjestelyt sekä kahden erityisasiantuntijan siirtyminen hallinto- ja palveluosastolta eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikköön. Yksikön talousarvio ylittyi 0,5 %:lla eli noin 6 000 eurolla.

Kansainvälisellä osastolla lähdettiin etupainotteisesti toteuttamaan säästöjä matkustus-, ravitsemis- ja kokousten järjestämispalveluissa tarkentamalla ohjeistuksia ja käytäntöjä. Tämä näkyi määrärahojen käytössä. Valiokuntasihteeristössä matkustus- ja tutkimuspalvelumenot painottuvat perinteisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville, mutta myös valiokunnissa säästöjä syntyi etenkin matkustukseen varatuissa määrärahoissa. Toisaalta valiokuntasihteeristön henkilöstökulut kasvoivat. Tieto- ja viestintäosastolla menoja kasvattivat erityisesti henkilöstökulut sekä ICT-käyttöpalvelujen ja tietoliikennepalvelujen ostot. Viimeksi mainitut kasvoivat kehittämishankkeiden ja järjestelmä uudistusten edetessä.

Kaikkien osastojen henkilöstökuluja kasvattivat sopimuksen mukaiset palkankorotukset. Henkilöstölle maksettiin heinäkuussa 2025 virka- ja työehtosopimuksen mukainen 2,4 %:n yleiskorotus, joka ei sisältynyt talousarvioon. Myös työnantajamaksut nousivat vuoden 2024 tasosta. Tietosuojavastaavan määrärahat ylittyivät hienoisesti mainituista eristä johtuen. Keskuskansliassa pöytäkirjatoimiston ylityökorvauksista aiheutunut noin 3 000 euron (0,2 %)

määrärahaylitys voitiin kattaa muualla keskuskansliassa syntyneillä säästöillä. Kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin hieman edellisvuotta vähemmän, sillä kanslian palveluksessa olevien kansanedustajan avustajien määrä laski hieman loppuvuodesta 2025.

Eduskunnan kanslian henkilötövuosien kehitys vuosina 2023–2025

Toimintayksikkö	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Eduskunnan kanslian yhteiset (aiemmin pääsihteeri)	6,9	7,9	9,5	+20,3 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	56,4	57,8	59,2	+2,4 %
Valiokuntasihiteeristö	73,3	74,4	73,8	-0,8 %
Hallinto- ja palveluosasto	154,7	146,6	137,9	-5,9 %
Kansainvälinen osasto	18,1	21,7	21,0	-3,2 %
Tieto- ja viestintäosasto	69,5	70,0	70,1	+0,1 %
Turvallisuusosasto	47,3	47,5	48,6	+2,3 %
Tarkastustoimi	1,0	1,0	0,9	-10,0 %
Tietosuojavastaava	1,0	1,0	1,0	-
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	52,5	51,2	48,5	-5,3 %
Eduskunnan kanslian henkilötövuodet yhteensä	480,7	479,1	470,5	-1,8 %

Muutokset osastojen henkilötövuosien määrässä olivat hallinto- ja palveluosastoa lukuun ottamatta vähäisiä. Suurimmat prosentuaaliset muutokset olivat eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä, tarkastustoimessa ja hallinto- ja palveluosastolla. Kaksi ensiksi mainittua toimintayksikköä ovat pieniä, joten vähäisenkin muutos henkilötövuosissa johtaa suureen prosentuaaliseen muutokseen.

Hallinto- ja palveluosastolla henkilötövuodet vähentyivät 8,7:llä, mistä kahden henkilötövuoden väheneminen aiheutui kahden henkilön siirtymisestä eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikköön. Myös molemmat työterveyslääkärin virat olivat lähes koko vuoden väliaikaisesti täyttämättä. Säästöpainneiden myötä on avautuvien virkojen täyttämiseen suhtauduttu entistä kriittisemmin ja tehtäviä on järjestelty osin uudelleen.

Kansainvälinen osasto uudisti tiimirakennettaan syksyllä 2025. Uudistuksen tavoitteena oli tukea kansainvälisen toiminnan strategisuuden vahvistamista, selkeyttää osaston johtamista sekä vahvistaa sisältöosaamista. Myös turvallisuusosaston uusi organisaatiomalli valmisteltiin ja hyväksyttiin vuoden 2025 aikana. Se astui voimaan vuoden 2026 alusta.

Kansliassa toteutetuilla toimintatapamuutoksilla on ollut vaikutusta henkilöstövoimavarojen käyttöön. Esimerkkeinä voidaan mainita täysistuntopöytäkirjan laadintaprosessiin tehdyt muutokset, uusien hankintaprosessien määrittely, siivoustyön mitoitus sekä lisääntynyt yhteistyö ja tehtävien jakaminen toimintayksiköiden sisällä ja niiden välillä. Myös uusia, tekoälyavusteisia prosesseja on otettu käyttöön. Kokonaisuutena kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annetuilla resursseilla.

Kanslian palveluksessa olevien kansanedustajan avustajien henkilötyövuosien määrä väheni Perussuomalaisten eduskuntaryhmän siirryttyä osittain ryhmäkansliamalliin marraskuun 2025 alussa. Tuolloin 11 kansanedustajan avustajaa siirtyi ryhmäkanslian palvelukseen.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintoimintaa. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittävästi osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenään keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön työssä lukumäärä- ja suoritettietoja ei ole mielekäästi verrata edellisvuoden tietoihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan tietoihin. Vuoden 2025 valtiopäivät olivat vaalikauden kolmannet, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden kolmansien valtiopäivien lukumäärä- ja suoritettiedot.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2025 lukumäärä- ja suoritettiedoista nähdään, että ne laskivat kaikilta osin vuoden 2021 tasosta. Vertailuvuosi oli kuitenkin koronapandemian vuoksi hyvin poikkeuksellinen. Aloitteiden ja kirjallisten kysymysten kohdalla on myös havaittavissa laskevaa trendiä vaalikausien välillä, mitä saattaa etenkin talousarvioaloitteiden kohdalla osaltaan selittää haastava taloudellinen tilanne.

Valtiopäiväasiat ja täysistuntotyö valtiopäivillä 2017, 2021 ja 2025

Suorite	2017 vp	2021 vp	2025 vp	Muutos 2021–2025 vp, %
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	214	255	217	-14,9 %
Lakialoitteet (kpl)	97	58	35	-39,7 %
Talous- ja lisätalousarvioaloitteet (kpl)	542	430	321	-25,3 %
Toimenpideoitteet (kpl)	63	111	73	-34,2 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	4	12	7	-41,7 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	653	783	495	-36,8 %
Täysistuntotunnit	496	568	531	-6,5 %
Vastaukset ja kirjelmät (s)	2 090	3 035	2 924	-3,7 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	139	141	131	-7,1 %

Koronapandemia näkyy myös valiokuntatyön lukumäärätiedoissa vertailuvuonna 2021. Tuolloin toteutettiin muun muassa muutoksia valiokuntien kokouskäytäntöihin, kun työjärjestyksen muutoksella mahdollistettiin asiantuntijoiden etäkuulemiset.

Valiokuntien mietintöjen ja lausuntojen määrä pysyi korkealla tasolla vuonna 2025. Merkille pantavaa on, että valiokuntien kuulemien asiantuntijoiden lukumäärä on jatkanut kasvuaan mietintöjen, lausuntojen ja muiden valiokunnan kantojen valmistelussa.

Valiokuntien kokoukset, mietinnöt ja lausunnot valtiopäivillä 2017, 2021 ja 2025

Suorite/valtiopäivät	2017 vp	2021 vp	2025 vp	Muutos 2021–2025 vp, %
Kokoukset*	1 701	2 005	1 713	-14,6 %
Mietinnöt ja lausunnot	578	664	558	-16,0 %
Mietinnöt	224	286	230	-19,6 %
Lausunnot	354	378	328	-13,2 %

* Sisältää myös SuV:n ja VaV:n jaostojen kokoukset sekä epäviralliset etäkokoukset vuoden 2021 valtiopäivillä.

Valiokunnat käsittelivät 191 kansallista asiaa sekä 208 EU- tai ulko- ja turvallisuuspoliittista UTP-asiaa vuonna 2025. Viimeksi mainittuihin liittyen valiokunnat hyväksyivät myös runsaasti pöytäkirjakannanottoja. Erikoisvaliokunnat hyväksyivät EU-asioissa 85 pöytäkirjakannanottoa ja 126 ei toimenpiteitä -päätöstä. Suuri valiokunta puolestaan hyväksyi EU-asioissa 111 SuVEK-kannanottoa (eduskunnan kanta) ja ulkoasiainvaliokunta käsitteli 75 UTP-asiaa tai UTP-asian luonteista asiaa. Valtioneuvoston jäseniä kuultiin suuressa valiokunnassa ja ulkoasiainvaliokunnassa yhteensä 86 kertaa.

Valiokuntamatkat keskittyvät normaalisti suurelta osin vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Vuonna 2025 toteutettiin runsaasti sekä kotimaan että ulkomaan matkoja, myös Euroopan ulkopuolelle suuntautuvia kaukomatkoja. Perinteisten valiokuntamatkojen lisäksi usea valiokunta osallistui säännölliseen EU-maiden parlamenttien väliseen EU-yhteistyöhön. Eduskunnan liityttyä syksyllä 2024 Euroopan parlamenttien välisen avaruuskonferenssin (EISC) täysjäseneksi osallistui myös tämän toimielimen toimintaan valtuuskunta, joka koostui suuren valiokunnan, liikenne- ja viestintävaliokunnan, talousvaliokunnan, puolustusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan jäsenistä. Eduskunnan valtuuskunnan toiminta jatkui vuonna 2025 hyvin aktiivisena myös Naton parlamentaarisisessa yleiskokouksessa.

Valiokuntien matkat vuosina 2023–2025

Valiokuntien matkat	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Valiokuntien delegaatiomatkat	14	18	106*)	*
Naton parlamentaarinen yleiskokous (NatoPA)**	5	14	17	+21,4 %
Euroopan parlamenttien välinen avaruuskonferenssi EISC		1	2	+100 %

* Valiokuntien delegaatiomatkojen määritelmää laajennettiin vuonna 2025 kattamaan kaikki valiokuntien matkustus, myös kokousmatkat, mistä johtuen vuoden 2025 luku ei ole vertailukelpoinen aiempien vuosien kanssa.

** NatoPA-valtuuskunnan sihteeristöpalvelut on jaettu valiokuntasihteeristön ja kansainvälisen osaston kesken.

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet ja lukumäärätiedot liittyvät viestintäyksikön ja tietotutkimusyksikön toimintaan. Yhtenä vahvan demokratian kulmakivenä on ajankohtaisen ja luotetta-

van tiedon sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien tarjoaminen. Osastolla tarjottiin palveluita monikanavaisesti sekä talon sisäisille että ulkoisille asiakkaille. Myös tiedon hyödynnettävyyttä edistettiin.

Viestinnän ja tietotuen suoritteet vuosina 2023–2025

Suorite	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Uudet lakihankkeiden tietopaketit (LATI)	3	19	16	-15,8 %
Muut uudet tietopaketit	18	10	9	-10,0 %
Kirjaston asiakaskäynnit	12 500	10 200*	11 000	+7,8 %
Kansalaisyhteydenotot	1 219	924	534	-42,2 %
Kirjalainat (ensilainat ja uusinnat)	50 800	40 900	40 000	-2,2 %
Ensilainat	7 100	7 200	7 000	-2,8 %
Aineiston välitys (kaukolainat ja artikkelit)	1 567	1 554	1 575	+1,4 %
Kirjaston, arkiston ja kirjaamon tietopalvelutoimeksiannot	1 549	1 518	1 371	-9,7 %
Kirjaamon avaukset ja välitoimenpiteet	7 247	7 702	7 893	+2,5 %
Kuvalainat	7 205	14 602	5 787	-60,4 %
Avointen koulutusten osallistujamäärä ja tallenteiden katselukerrat	2 166	3 086	3 645	+18,1 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	827	781	710	-9,1 %
Uutiskatsaukset	1 000	1 025	1 100	+7,3 %
Julkaistut verkkouutiset	1 200	1 440	2 100	+45,8 %
Suorat verkkolähetykset	106	170	186	+9,4 %
Opastettujen kierrosten vierasmäärä	42 000	40 000	39 000**	-2,5 %
Ryhmät	2 135	2 000	2 000	-
Tapahtumat ja sidosryhmätilaisuudet	noin 10	noin 10	8	
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu ja mediatapaamiset)	kymmeniä viikossa	kymmeniä viikossa	kymmeniä viikossa	
Studio varaukset	195	202	247	+22,3 %

* Kirjaston aukioloajat puolittuivat huhtikuussa 2024, mutta samalla käynnistyi tutkija-akkreditointi. Akkreditoitujen tutkijoiden vierailut eivät ole sidottuja kirjaston aukioloaikoihin.

** Kesäkuussa 2025 oli kevennetty opastusmäärä turvallisuusosaston henkilöstövajeen vuoksi. Lisäksi norovirusruksen vuoksi peruttiin noin 1,5 viikon vierailut kokonaan.

Palvelukeskuksen asiointipalveluiden ja henkilöstöpalveluiden yhteissähköpostien palvelupyynnöt kirjautuvat Efecten tiketointijärjestelmään. Järjestelmään kirjataan myös osa palvelutiskeilla ja puhelimessa esitetyistä toimeksiannoista. Tietohallintotoimisto hyödyntää samaa tiketointijärjestelmää.

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2023–2025 järjestelmään tallennetut ratkaistut palvelupyynnöt. Pyyntöjen laajuus ja sisältö vaihtelevat merkittävästi. Kansalaisinfon varaukset tehdään erillisen sähköpostin kautta, mutta myös nämä toimeksiannot on lisätty asiointi- ja tapahtumapalveluiden suoritelaskentaan. Palvelupyyntöjen määrä laski hienoisesti kaikissa toiminnoissa vuodesta 2024.

Ratkaistut palvelupyynnöt vuosina 2023–2025

Toiminto	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Asiointi- ja tapahtumapalvelut	5 255	5 194	5 098	-1,8 %
Henkilöstöpalvelut (sis. rekrytointipalvelut)	3 114	3 105	3 010	-3,1 %
Tietohallintotoimisto	14 566	12 940	11 844	-8,5 %
Yhteensä	22 935	21 239	19 952	-6,1 %

Osana vastuullista kuluttamista kiinnitetään eduskunnan kansliassa erityistä huomiota kestävään kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon. Energiankulutusta optimoidaan jatkuvasti erilaisin käyttötoimenpitein. Tilojen lämpötiloja on alennettu hallitusti ja muun muassa valonlähteiden vaihtoa ledeiksi on tehty talousarvion mahdollistamissa rajoissa. Energiankulutusta onkin pystytty pysyvästi vähentämään valaisimia ja teknisiä laitteita uudistamalla.

Kansliatoimikunta päätti syyskuussa 2022 eduskunnan energiansäästötoimenpiteistä, joita on edelleen jatkettu. Energiankulutusta onnistuttiinkin hienoisesti laskemaan vuonna 2025. Vuosivertailussa on kuitenkin huomioitava sääolojen merkittävä vaikutus kulutukseen.

Eduskuntakiinteistöjen energiankulutus vuosina 2023–2025

	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Kaukolämmön kulutus, MWh	12 229	12 211	11 489	-5,9 %
CO ₂ -päästö, tn (100-prosenttisesti uusiutuvalla energialla tuotettua)	0	0	0	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	3 138	3 477	3 172	-8,8 %
CO ₂ -päästö, tn	0	0	0	
Sähkön kulutus, MWh	7 522	7 772	7 519	-3,3 %
CO ₂ -päästö, tn*	0	0	0	

* Vuonna 2023 valtion sähkönhankinnassa siirryttiin VM:n ohjeistuksen mukaisesti 100-prosenttisesti uusiutuvasta energiasta fossiilivapaan sähkön käyttöön. Vuonna 2024 ja 2025 hankitusta sähköstä 100 % oli ydinvoimalla tuotettua.

Kiertotaloutta edistetään eduskuntakiinteistöissä lajittelemalla erikseen biojäte, energiajäte, sekajäte, paperi ja pahvi, sähkö- ja elektroniikkajäte sekä vaarallinen jäte. Mahdollisimman suuri osa jätteistä pyritään hyödyntämään joko materiaalina tai energiana. Jätehuoltopalveluyritys vaihtui syksyllä 2025, ja uuden yrityksen raportointi on vielä osittain puutteellista.

Näin ollen alla esitetyt jätehuoltoa koskevat vuoden 2025 luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia edellisiin vuosiin nähden. Sekajätteen määrän laskuun vaikuttaa osaltaan myös jäteastioiden määrän optimointi.

Eduskuntakiinteistöjen jätehuolto vuosina 2023–2025

	2023	2024	2025	Muutos 2024–2025, %
Jätteiden kokonaismäärä, tn	236,1	243,9	182,9	-25,0 %
Sekajätteen määrä, tn	19,7	21,6	12,3	-43,1 %
Energiajätteen määrä, tn*	29,6	24,1	22,4	-7,1 %
Kierrätysaste, %	76,4	78,7	30,2**	-61,6 %
CO ₂ -ekv.-päästöt, tn***	-261,2	-229,5	-144,5	-37,0 %

* Energiajäte ei sisällä jätteitä, jotka toimitetaan materiaalien hyötykäyttöön.

** Kierrätysasteessa on huomioitu jätteiden hyötykäyttö materiaalina tai uusiokäyttönä. Vuonna 2025 suurin osa jätteestä ohjattiin energiahyötykäyttöön.

*** Hiilidioksidiekvivalentti kuvaa päästöjen ilmastoa lämmittävää vaikutusta. Negatiivinen luku osoittaa vältetyt päästöt, eli jätteiden kierrätyksellä on korvattu neitsytraaka-aineiden ja fossiilisten polttoaineiden käyttöä.

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien näkemyksiä eduskunnan kanslian palveluista kartoitetaan noin joka toinen vuosi toteutettavalla kansanedustajien palvelukyselyllä.

Viimeisin kysely toteutettiin kevätkaudella 2025. Vastaajamäärä jäi alhaiseksi, mistä johtuen myös eduskuntaryhmille annettiin mahdollisuus kommentoida ja täydentää tuloksia. Saadut täydentävät palautteet kuvasivat edustajien yleisiä mielipiteitä. Kansanedustajat pitivät erityisen tärkeänä eduskunnan turvallisuuden varmistamista, uuden teknologian mahdollisuuksien hyödyntämistä sekä osaamisen, työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden kehittämistä (keskiarvot 4,4–4,7 asteikolla 1–5). Kyselyn tuloksia ja saatuja vapaatekstipalautteita tullaan hyödyntämään kanslian toiminnan kehittämisessä.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2025 lopussa yhteensä 466 henkilöä. Heistä valtaosa eli 90,1 % (88,1 % vuonna 2024) oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 9,9 % (11,9 % vuonna 2024). Vakinaisen henkilöstön osuus oli 86,7 % ja määräaikaisten 13,3 %. Määräaikaaisesta henkilöstöstä 41 oli kansanedustajien avustajia (53 vuonna 2024). Vuoden 2025 lopussa 156 kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmissä ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2025 oli yhteensä 470,5 (479,1 vuonna 2024).

Henkilöstömäärä vuosina 2023–2025 (tilanne 31.12.)

Henkilöstö	2023	2024	2025
Virkasuhteisia	439	429	420
Työsuhteisia	54	58	46
Työsuhteisia kansanedustajan avustajia	51	53	41
Kokoaikaisia	464	451	437
Osa-aikaisia	29	36	29
Vakinaisia	412	398	392
Määräaikaisia	81	89	74
Naisia	302	292	286
Miehiä	191	195	180
Kokonaislukumäärä	493	487	466

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2024–2025 (tilanne 31.12.)

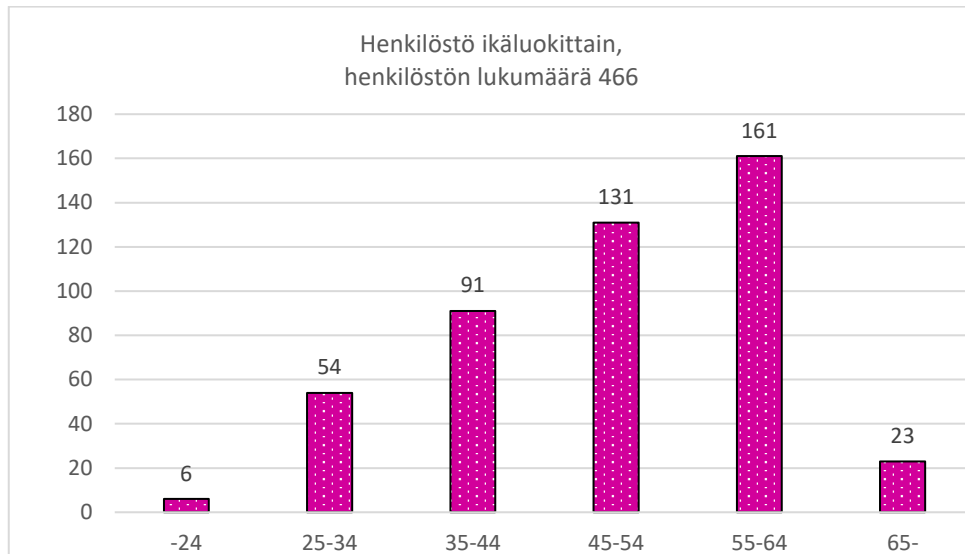
Yksikkö/osasto	Vakinai- sia 2024	Vakinai- sia 2025	Määrä- aikaisia 2024	Määrä- aikaisia 2025	Yhteensä 2024	Yhteensä 2025
Pääsihteeri, kanslian yhteiset	4	6	3	4	7	10
Keskuskanslia	58	57	5	5	63	62
Hallinto- ja palveluosasto	142	134	7	4	149	138
Valiokuntasihteeristö	71	67	5	6	76	73
Tieto- ja viestintäosasto	61	61	6	8	67	69
Kansainvälinen osasto	19	18	3	3	22	21
Turvallisuusosasto	41	47	7	3	48	50
Sisäinen tarkastus	1	1	0	0	1	1
Tietosuojavastaava	1	1	0	0	1	1
Kansanedustajien avustajat	0	0	53	41	53	41
Yhteensä	406	392	87	74	493	466

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 49,7 vuotta. Miesten keski-ikä oli 48,4 vuotta (47,1 vuonna 2024) ja naisten keski-ikä 50,6 vuotta (50,5 vuonna 2024).

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2025 lopussa 67,6 % (68 % vuonna 2024). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 12,9 % (12,9 % vuonna 2024). Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64-vuotiaat, joita oli 34,6 % henkilöstöstä.

Eduskunnan kanslian henkilöstö ikäluokittain 2025



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, eduskunnan palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisiin tehtävätasoihin. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös eduskunnan palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset johtavat virkamiehet sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojaottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esihenkilöt.

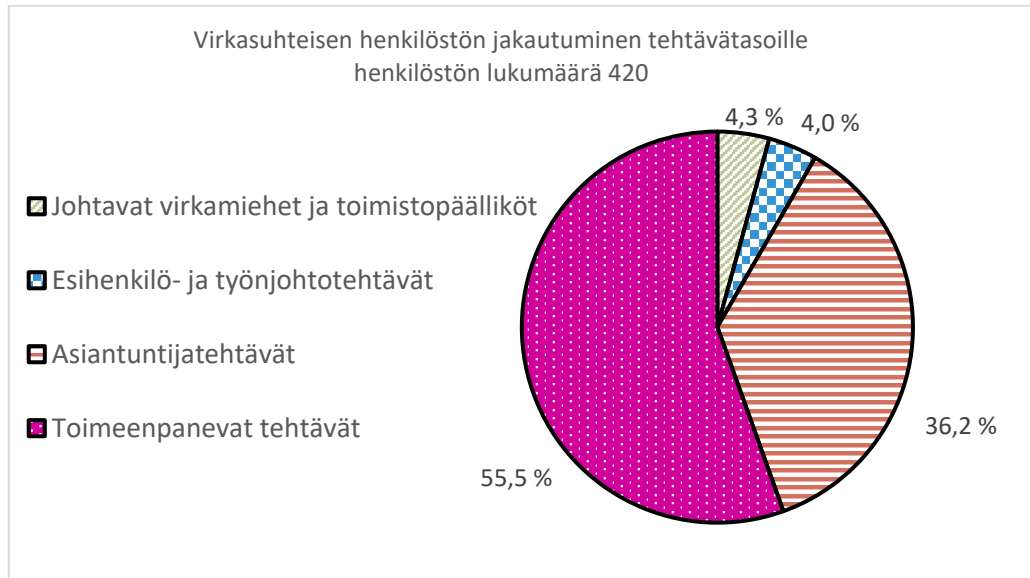
Esihenkilö- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esihenkilötehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esihenkilötehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esihenkilötehtäväryhmään kuuluu useita suorittavan työn työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatöitä. Johto- ja esihenkilötöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esihenkilö- tai johtamistehtäviä.

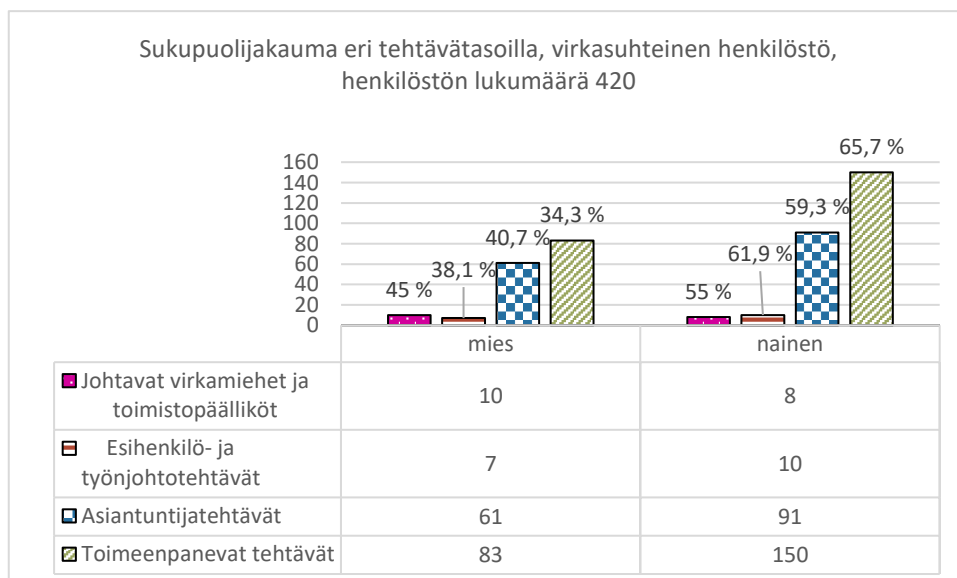
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu muun muassa palveluneuvojen ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2025



Johtotason tehtävissä sekä esienkilö- ja työnjohtotehtävissä naisten ja miesten osuudet olivat säilyneet samana kuin edellisessä vuonna, naiset 51,4 % ja miehet 48,6 %. Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 59,9 % (59,5 % vuonna 2024) ja miehiä 40,1 % (40,5 % vuonna 2024). Toimeenpaneissa tehtävissä naisten osuus oli 64,4 % (64 % vuonna 2024) ja miesten osuus 35,6 % (36 % vuonna 2024).

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasolla 2025



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 466 henkilöä vuonna 2025 (487 vuonna 2024) ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien (htv) määrä 470,5 henkilötyövuotta (479,1 vuonna 2024). Henkilötyövuoden hintaan sisältyvät kaikki työnantajan maksamat kulut eli kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 85 103 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 339,06 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2023–2025

	2023	2024	2025
Henkilötyövuosien määrä (htv)	480,7	479,1	470,5
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyövoimakustannukset €/htv)	80 067	82 609	85 103
Henkilötyöpäivän hinta (€)	318,99	327,81	339,06

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1,0 työpäivää/htv sekä keskimäärin 567 euroa/htv (669 euroa/htv vuonna 2024). Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Henkilöstölle järjestettiin koulutusta muun muassa tietoturvasta, turvallisuudesta ja ensiaputaidoista. Lisäksi järjestettiin kielikoulutusta, sekä opastuskoulutusta. eOppivan käyttö jatkui aktiivisena vuoden 2025 aikana. Henkilöstöllä oli vuonna 2025 käytössä myös Eduhouse-verkkokoulutuspalvelu, jossa pääpaino oli tietoturva- ja digitaitokoulutuksilla sekä tekoälykoulutuksilla.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2025 olivat 121 396 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2022–2025, €/htv

Vuosi	2022	2023	2024	2025
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	514	635	669	567
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv	330	372	347	258

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

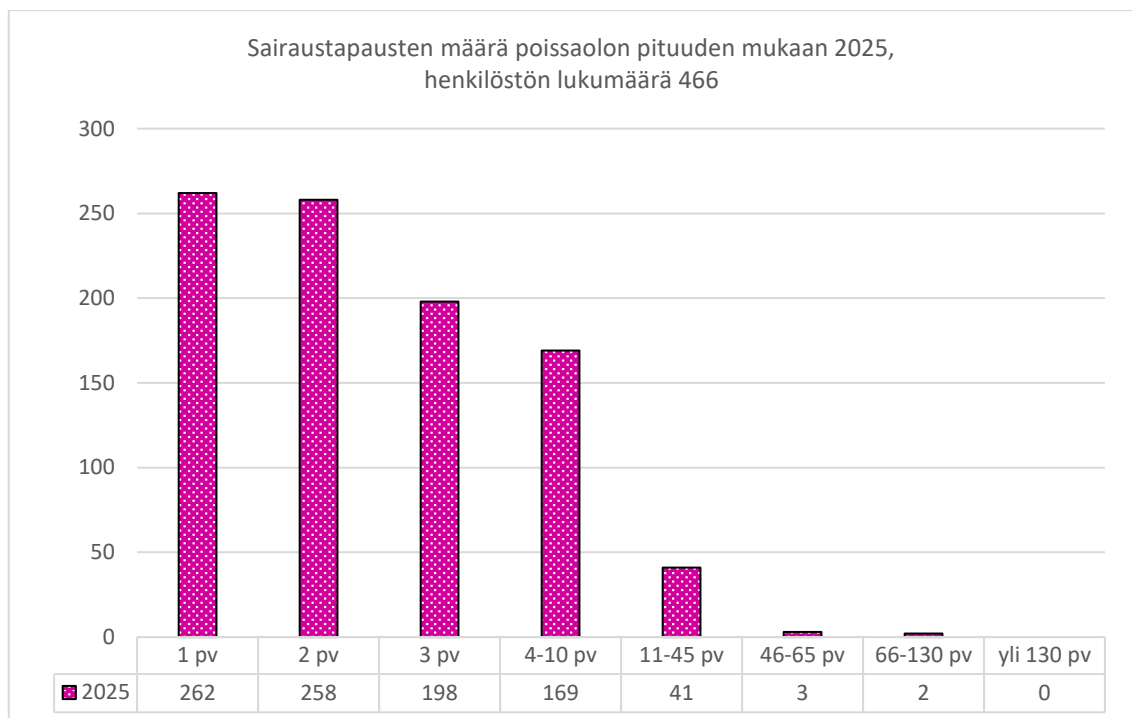
Sairauspoissaolojen osuus työpäivistä nousi 0,1 päivällä/htv vuodesta 2024. Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä nousi edellisvuodesta 8,8 %. Pitkien sairauspoissaolojen määrä (4– pv) laski 0,9 %, ja laskua oli eniten 46–65 päivän sairauspoissaoloissa.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset 1 195 865 euroa vuonna 2025 (1 157 825 euroa vuonna 2024).

Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2024–2025 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus- tapauksia kpl	Sairaus- päiviä kpl	Pv/ tapaus	Tapauksia/ henkilö	Pv/ henkilö	Tapauksia/ htv	Pv/htv
2024	877	3 532	4,0	2,6	10,3	1,8	7,4
2025	933	3 527	3,8	2,7	10,1	2,0	7,5

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2025



Kanslian työilmapiiri ja henkilöstön työhyvinvointi

Eduskunnan kanslian työilmapiiriä ja henkilöstön työhyvinvointia seurataan joka toinen vuosi toteutettavan valtionhallinnon yhteisen HenkilöstöBaro-kyselyn avulla (aiemmin VMBaro-kysely). Valtionhallinnon yhteisen kyselyn sisältö ja arviointiasteikko uudistettiin vuonna 2025, joten suoraa vertailutietoa aiempiin VMBaro-kyselyihin ei ole saatavilla.

Uudistettu HenkilöstöBaro-kysely toteutettiin eduskunnan kansliassa 5.–18.5.2025 välisenä aikana. Kyselyyn saatiin yhteensä 340 vastausta. Vastausprosentti (72 %) laski hieman edellisestä eli vuoden 2023 kyselystä (84 %), mutta pysyi samana kuin vuoden 2021 kyselyssä.

HenkilöstöBaro-kyselyn tulosten perusteella kanslian työilmapiiri ja henkilöstön työhyvinvointi ovat hyvällä tasolla. Kyselyn neljän pääteeman (oma työ, johtaminen, työyhteisö ja organisaatio) keskiarvot olivat joko huipputasolla tai hyvällä tasolla (kuva alla). Kyselyn keskeisen sisällön muodostavan kahdeksan osa-alueen tulokset olivat myös joko huipputasolla tai hyvällä tasolla.

Kyselyn tulosten perusteella kanslian työilmapiiriin ja henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä vahvuuksia ovat kokemukset arvostuksesta ja työn merkityksellisyydestä (ka. 3,42) sekä oman työn hallinnasta (ka. 3,41). Kanslian yhteisiksi kehittämiskohteiksi nousevat puolestaan organisaation johtamiskulttuuri (ka. 2,80), organisaation toimintakulttuuri (ka. 2,81) sekä organisaation innovatiivisuus ja uudistumiskyky (ka. 2,87). Havainnot kyselyn avovastauksista tukevat edellä mainittuja johtopäätöksiä. Lisäksi kyselyn tulosten perusteella voidaan todeta, että kanslian henkilöstön kokemukset epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä ovat vähentyneet aiempiin vuosiin verrattuna.



Sukupuolten välinen tasa-arvo

Eduskunnan kanslian tasa-arvotoimikunnan laatima tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty joulukuussa 2024. Suunnitelma sisältää selvityksen työpaikan tasa-arvotilanteesta henkilöstölle tehtyjen kyselyjen perusteella, erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin, palkkakartoituksen sekä tietoja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan 2020–2023 sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta.

Vuoden 2024 palkkakartoituksen perusteella voitiin todeta, että eduskunnan kanslian palkkauksessa ei ole juurikaan eroa sukupuolten välillä. Virkasuhteisella henkilöstöllä (pois lukien sopimuspalkkaiset virkamiehet) naisten palkkojen keskiarvo oli 98 % miesten palkkojen keskiarvosta. Sekä naisten että miesten tehtävien vaativuusluokkien keskiarvo oli 8,9 asteikolla 4–14. Seuraava palkkakartoitus tehdään vuonna 2026.

Edellinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin vuonna 2024, ja seuraava on vuorossa vuonna 2026. Keväällä 2024 toteutetussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä vastaajat arvioivat sukupuolten tasa-arvon toteutuvan erittäin hyvin (4,16 asteikolla 1–5).

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2023	2024	2025	Vuosi- muutos, %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	493	487	466	-4,3
naiset	302	292	286	-2,1
miehet	191	195	180	-7,7
henkilötyövuodet	480,7	479,1	470,5	-1,8
keski-ikä	49,8	49,5	49,7	0,4
naiset	51,0	50,5	50,6	0,2
miehet	47,8	48,1	48,4	0,7
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	11	8	6	-25,0
25-34	50	55	54	-1,8
35-44	95	93	91	-2,2
45-54	150	145	131	-9,7
55-64	166	163	161	-1,2
65-	21	23	23	0,0
koulutustasoindeksi	5,4	5,4	5,5	1,0
naiset	5,5	5,6	5,6	0,6
miehet	5,1	5,2	5,2	1,3
vakinaiset	412	414	404	-2,4
naiset	257	253	245	-3,2
miehet	155	161	159	-1,2
määräaikaiset	81	73	62	-15,1
naiset	45	39	41	5,1
miehet	36	34	21	-38,2
kokoaikaiset	464	451	437	-3,1
naiset	280	264	261	-1,1
miehet	184	187	176	-5,9
osa-aikaiset	29	36	29	-19,4
naiset	22	28	25	-10,7
miehet	7	8	4	-50,0
säännöllisenä työaikana tehdyn työ- ajan osuus säännöllisestä vuosi- työajasta, %	80,7	81,2	80,3	-1,0
palkkasumma, €/vuosi	31 609 284,5	32 403 128,3	32 486 339,8	0,3
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	822 232,1	1 760 131,9	1 758 069,7	-0,1
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	671 381,0	721 090,9	705 922,0	-2,1
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	9 919,8	14 436,4	18 230,4	26,3
henkilösivukulut, €/vuosi	5 560 188,4	5 685 873,0	5 955 919,0	4,7
josta eläkekulut, €/vuosi	5 215 986,3	5 431 729,3	5 468 465,3	0,7

	2023	2024	2025	Vuosi- muutos, %
kokonaistyoimakustannukset, €/vuosi	38 488 069,9	39 578 002,7	40 042 222,8	1,2
tehdyn työajan palkkojen %-osuus palkkasummasta	78,2	78,9	77,9	-1,2
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	13 768 007,6	14 025 103,3	14 727 564,8	6,1
ja niiden %-osuus tehdyn työajan palkoista	55,7	54,9	58,2	6,0
henkilötyövuoden hinta, €	80 069,7	82 609,1	85 103,3	3,0
2. Työhyvinvointi				
lähtövaihtuvuus, %	3,0	4,1	5,5	36,7
tulovaihtuvuus, %	7,5	5,7	4,3	-24,1
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymien, % henkilöstöstä	0,0	0,2	0,0	-100,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	8,2	7,4	7,5	1,7
sairautapauksien lkm	989	877	933	6,4
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	332,3	404,1	357,1	-11,6
työkunnon edistäminen, €/htv	1 215,3	1 313,0	1 326,3	1,0
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,0	1,1	1,0	-9,5
koulutus ja kehittäminen, €/htv	635,4	668,7	566,8	-15,2
työterveyshuolto, €/htv	678,9	935,3	1 372,5	46,7
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	2 861,9	3 321,1	3 622,6	9,1

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta (PL 21) huomioitu eduskunnan kanslian (21.10) lisäksi myös kansanedustajat (21.01), eduskunnan oikeusasiamies (21.20) ja eduskunnan muut menot (21.90). Eduskunnan kanslia budjetoit määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva rajausta huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2025 talousarvioon varatut määrärahat ylittyivät eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen (21.10.51) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan kansliatoimikunta hyväksyi ylityksen kokouksessaan 5.2.2026.

Eduskunnan talousarvio oli 123,02 milj. euroa (121,59 milj. euroa vuonna 2024) ja talousarvion käyttö 113,27 milj. euroa (114,07 milj. euroa vuonna 2024). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 3,81 milj. euroa (3,85 milj. euroa vuonna 2024). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomioimatta arvonnäisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot 102,22 milj. euroa vuonna 2024 (103,14 milj. euroa vuonna 2024). Joista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 18 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 23,87 milj. euroa (23,87 milj. euroa vuonna 2024). Määrärahaa käytettiin 23,50 milj. euroa, ja käyttöprosentti oli 98,5 %. Edustajapalkkioita korotettiin 1.10.2025 lukien 5–7 %:lla edustajavuosien lukumäärästä sekä tehtävästä (kansanedustaja/puhemiehistö) riippuen. Palkkionkorotukseen ei ollut talousarviossa varauduttu. Edellisen kerran palkkioita oli korotettu huhtikuussa 2023.

Vuonna 2024 määrärahan käyttö oli 23,18 milj. euroa, joten nousua vuodesta 2024 oli 1,4 %. Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 67,06 milj. euroa (65,64 milj. euroa vuonna 2024). Määrärahan käyttö oli 61,69 milj. euroa (62,88 milj. euroa vuonna 2024), ja käyttöprosentti oli 92,0 %. Laskua edellisvuodesta oli 1,19 milj. euroa eli –1,9 %.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajan avustajien menot, 2,78 milj. euroa (2,95 milj. euroa vuonna 2024). Mää-

rärahan käyttö oli 2,40 milj. euroa (2,43 milj. euroa vuonna 2024). Vuoden 2025 alussa eduskunnan kanslia tuotti 60 kansanedustajan avustajapalvelut. Vuoden lopussa vastaava luku oli 44 Perussuomalaisten eduskuntaryhmän siirryttyä osittaiseen ryhmäkansliamalliin 1.11.2025.

Eduskunnan kanslian toimintamenomomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (tuhansia euroja)	2024	2025	%-osuus	Muutos	Muutos 2024–2025, %
Henkilöstökulut	37 491	37 881	61,4 %	+390	+1,0 %
Palvelujen ostot	14 202	13 443	21,8 %	-759	-5,3 %
Muut kulut	5 757	5 241	8,5 %	-516	-9,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 788	3 633	5,9 %	-1 155	-24,1 %
Vuokrat	325	373	0,6 %	+48	+14,8 %
Ennakkomaksut ja kes- keneräiset hankinnat, muu kansallisomaisuus	21	43	0,1 %	+22	+104,8 %
Käyttöomaisuushan- kinnat	311	1 080	1,8 %	+769	+247,3 %
Toiminnan tuotot	-13	-6	0,0 %	-7	-53,8 %
Kaikki yhteensä	62 882	61 691	100,0	-1 191	-1,9 %

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajan avustajien palkkoja ja ulkopuolisten palkkioita ja työkorvauksia olivat 35,43 milj. euroa (35,07 milj. euroa vuonna 2024). Nousua oli 0,36 milj. euroa eli 1,0 %.

Henkilöstökulut kasvoivat kokonaisuudessaan 0,39 milj. eurolla eli 1,0 % vuoteen 2024 verrattuna. Ne muodostavat yli 60 % eduskunnan kanslian toimintamenoista. Henkilöstölle maksettiin heinäkuussa 2025 virka- ja työehtosopimuksen mukainen 2,4 %:n yleiskorotus. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarvointien ja vaativuusluokkien korotuksista. Työnantajamaksut vuonna 2024 olivat 17,08–18,58 %, mistä ne vuonna 2025 nousivat 17,89–19,39 %:iin palkan- tai palkkionsaajan iästä riippuen. Kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin hieman edellisvuotta vähemmän, sillä kanslian palveluksessa olevien kansanedustajan avustajien määrä laski hieman loppuvuodesta 2025.

Palvelujen ostot vähenivät 0,76 milj. eurolla eli -5,3 % vuoteen 2024 verrattuna. Euromääräisesti eniten laskivat rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalvelujen ostot, 0,33 milj. euroa, sekä tietoliikenne- ja ICT-käyttöpalvelujen ostot, yhteensä 0,31 milj. euroa. ICT-käyttöpalvelujen ostot muodostivat 5,9 milj. euron osuudellaan noin 44 % kaikista palvelujen ostoista. Eniten kasvoivat työterveyspalvelujen ostot, noin 0,20 milj. euroa. Syynä oli etenkin lääkäripalveluiden väliaikainen hankkiminen ulkopuoliselta toimijalta virkalääkäreiden sijaan.

Suurin euromääräinen kasvu, 0,77 milj. euroa, kohdistui käyttöomaisuushankintoihin. Tätä selittää käynnissä oleva, pääosin vuosille 2025–2026 ajoittuva turvallisuusjärjestelmähanke.

Suurin euromääräinen lasku, 1,16 milj. euroa, oli puolestaan aine-, tarvike- ja tavarahankinnoissa. Sitä selittävät etenkin säästöt energiakuluissa sekä lämmitys-, jäähdytys-, sähkö- ja vesimenojen jakotusmuutos. Kyseiset menot sisälsivät vuonna 2024 kolmentoista kuukauden käytön verrattuna vuoden 2025 kahdentoista kuukauden käyttöön. Nämä menot laskivat 0,64 milj. euroa vuodesta 2024. Vertailuvuonna 2024 vietiin myös loppuun eduskunnan työasemauudistus, josta aiheutui tuolloin 0,57 milj. euron kertaluonteiset kustannukset.

Muissa kuluissa 0,52 milj. euron laskua selittävät etenkin matkustuspalveluiden 0,27 milj. eurolla vähentyneet ostot sekä patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksujen aleneminen 0,21 milj. eurolla.

Vuokrien 0,05 milj. euron kasvun taustalla oli valmistautuminen vuoden 2027 Nato PA -kokoukseen. Tähän liittyen Finlandia-talolle maksettiin tiloista ennakkomaksu. Kansallisomaisuushankinnat olivat eduskunnan taidehankintoja.

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyi suurena kertaluonteisena menoeränä edellä mainittu eduskunnan turvallisuusjärjestelmähanke. Osa hankkeen vuodelle 2025 suunnitelluista töistä siirtyi vuodelle 2026. Vuonna 2024 vastaava kertaluonteinen erä oli työasemauudistuksen loppuun saattaminen.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisäveromenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 7,10 milj. euroa (6,20 milj. euroa vuonna 2024). Vuoden 2025 määrärahasta käytettiin 5,53 milj. euroa (5,74 milj. euroa vuonna 2024). Laskua edellisvuodesta oli 3,7 %. Syynä oli etenkin aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen sekä palvelujen ostojen vähentyminen.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 7,42 milj. euroa (7,22 milj. euroa vuonna 2024). Vuonna 2025 määrärahaa käytettiin 7,71 milj. euroa (7,38 milj. euroa vuonna 2024), joten nousua edellisvuodesta oli 4,5 %. Talousarviossa myönnetty määräraha ylittyi 0,29 milj. eurolla, sillä 16 uutta kansanedustajaa siirtyi avustajapalveluissa ryhmäkansliamalliin vuoden 2025 aikana. Tukea myös korotettiin 1.7.2025 lukien.

Niin sanotussa ryhmäkansliamallissa ja samalla avustajatuen piirissä oli vuonna 2025 kokonaan kuusi eduskuntaryhmää (sd, kesk, vihr, vas, kd ja liik) ja osittain kaksi eduskuntaryhmää (kok ja ps). Edellä mainitut eduskuntaryhmät ovat siis järjestäneet edustajiensa avustajapalvelut itse, ja niille on maksettu avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensatio oli 30.6.2025 asti 4 418 euroa kuukaudessa ja 1.7.2025 lukien 4 548 euroa kuukaudessa. Avustajatuen 2,9 %:n korotuksessa huomioitiin etenkin eduskunnan työehtosopimuksen mukainen avustajien 2,4 %:n palkankorotus 1.7.2025 lukien.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 4,50 milj. euroa (4,50 milj. euroa vuonna 2024). Määrärahaa myös siirtyi edelliseltä tilikaudelta 3,81 milj. euroa (4.24.21.10.70), joten sitä oli vuonna 2025 käytettävissä 8,31 milj. euroa.

Vuonna 2025 määrärahan käyttö oli 4,17 milj. euroa (4,54 milj. euroa vuonna 2024), joka koostui suurimmaksi osaksi edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Laskua edellisvuodesta oli 0,37 milj. euroa eli 8,1 %. Kustannuksiltaan suurimpia hankkeita olivat eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu, Eduksi-järjestelmän kehittäminen, palvelinlaitehankinnat sekä teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen.

Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 4,13 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2026.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin (21.20.01) myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 9,47 milj. euroa (9,46 milj. euroa vuonna 2024). Vuonna 2025 määrärahaa käytettiin 9,32 milj. euroa (9,04 milj. euroa vuonna 2024), eli kasvua edellisvuodesta oli 3,1 %.

Eduskunnan muut menot

Eduskunnan muut menot (21.90.50) muodostuvat eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukemisesta. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2025 talousarviossa 5,18 milj. euroa (5,18 milj. euroa vuonna 2024). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa ja tuen suuruus sekä määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Vuonna 2025 ryhmäkansliarahaa säilyi vuoden 2024 tasolla. Se oli 1 977 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 954 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliarahaa maksettiin vuoden 2025 aikana yhdeksälle eduskuntaryhmälle (kok, ps, sd, kesk, vihr, vas, r, kd ja liik). Toukokuussa 2024 perustettu Eduskuntaryhmä Timo Vornanen (tv) on ilmoittanut, että se ei halua vastaanottaa ryhmäkansliarahaa. Vuoden 2025 määrärahaa käytettiin 5,15 milj. euroa (5,16 milj. euroa vuonna 2024).

Tuotto- ja kululaskelma

Eduskunnan kirjanpitoyksikön tilikauden 2025 tuotto-/kulujäämä oli -116,49 milj. euroa (-119,41 milj. euroa vuonna 2024, laskua 2,4 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2025 olivat 0,03 milj. euroa (0,06 milj. euroa vuonna 2024, laskua 50,2 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä ja käytöstä poistettujen ICT-laitteiden myynnistä. Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (tuhansia euroja)	2024	2025	Muutos	Muutos 2024–2025, %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 866	3 654	-1 212	-24,9 %
Henkilöstökulut	63 861	64 442	+580	+0,9 %
Vuokrat	325	374	+50	+15,3 %
Palvelujen ostot	14 675	13 890	-785	-5,4 %
Muut kulut	11 389	10 888	-502	-4,4 %
Poistot	6 087	4 886	-1 201	-19,7 %
Toiminnan kulut yhteensä	101 203	98 133	-3 070	-3,0 %

Toiminnan kulut vuonna 2025 olivat 98,13 milj. euroa (101,20 milj. euroa vuonna 2024). Laskua oli -3,0 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 64,44 milj. euroa (63,86 milj. euroa vuonna 2024). Ne nousivat 0,58 milj. euroa eli 0,9 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot. Valtion kirjanpitosääntöjen vuoksi kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Ulkopuolisten palkkioiden 0,24 milj. euron eli 1,4 %:n kasvua selittää edustajapalkkioiden korotus 1.10.2025 lukien. Virkasuhteisen henkilöstön varsinaisissa palkoissa oli puolestaan kasvua 0,43 milj. euroa eli 1,3 %.

Palvelujen ostot olivat 13,89 milj. euroa, ja ne laskivat edellisvuodesta 0,79 milj. eurolla eli -5,4 %. Pääasialliset syyt on kuvattu edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 47.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat 3,24 milj. euroa vuonna 2025 ja laskivat 0,31 milj. euroa eli -8,6 % vuodesta 2024. Myös muun muassa patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut laskivat 0,17 milj. eurolla.

Menojen laskua aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa on avattu jo edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 48, samoin vuokrien kasvua. Poistot vähenivät.

Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sekä eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen. Kasvua vuodesta 2024 oli 0,32 milj. euroa eli 2,6 %. Avustajatukeen käytetyt menot kasvoivat, kun taas ryhmäkansliarahaan käytetyt menot hienoisesti vähenivät yhden eduskuntaryhmän ilmoitettua, että se ei vastaanota ryhmäkansliarahaa.

Suoritetut arvonlisäverot olivat 5,53 milj. euroa vuonna 2025. Laskua vuoteen 2024 verrattuna oli 0,20 milj. euroa eli -3,6 %.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 353,08 milj. euroa (352,47 milj. euroa vuonna 2024, kasvua 0,2 %).

Vastaavaa

Taseen vastaava jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (tuhansia euroja)	2024	2025	Muutos	Muutos 2024-2025, %
Kansallisomaisuus	302 182	302 225	+43	+0,01 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	50 157	50 524	+367	+0,7 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	135	333	+198	+146,3 %
Vastaavaa yhteensä	352 474	353 082	+608	+0,2 %

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta ja sen jälkeen toteutetuista rakennushankkeista aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, Eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 302,23 milj. euroa (302,18 milj. euroa vuonna 2024). Tasearvon nousu johtui eduskunnan taidehankinnoista.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 50,24 milj. euroa (50,16 milj. euroa vuonna 2024). Nousua vuodesta 2024 oli 0,37 milj. euroa eli 0,7 %.

Aineettomien hyödykkeiden arvo oli 12,52 milj. euroa. Kasvua oli 0,60 milj. euroa eli 5,1 %. Itse valmistettujen ja teetettyjen tietojärjestelmien arvo nousi 1,13 milj. euroa (17,1 %). Tämä johtui pääosin valtiopäiväasioiden hallintajärjestelmä Eduksin, valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen sähköisen pitkäaikaisarkistointiratkaisun (Parkki II) sekä avoimen datan projekteihin liittyvistä aktivoinneista. Ostettujen valmisohjelmistojen ja tietojärjestelmien arvo puolestaan laski poistoista johtuen 0,46 milj. euroa (-22,9 %).

Aineellisten hyödykkeiden arvo oli puolestaan 38,01 milj. euroa. Siinä laskua oli 0,24 milj. euroa eli -0,6 %. Aineellisten hyödykkeiden merkittävimmän osuuden muodostavat Pikkuparlamentin tontti sekä toimistorakennus (31,95 milj. euroa). Rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot. Muiden keskeneräisten aineellisten käyttöomaisuushankintojen arvoa kasvatti tilaturvallisuusjärjestelmähankkeen eteneminen.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,33 milj. euroa (0,14 milj. euroa vuonna 2024). Ne kasvoivat 0,20 milj. euroa eli 146,1 %. Merkittävää kasvua selittävät siirtosaamiset, joiden suurimpana eränä oli työterveyshuollon kustannusten korvaus vuodelta 2024.

Vastattavaa

Taseen vastattava jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (tuhansia euroja)	2024	2025	Muutos	Muutos 2024–2025, %
Oma pääoma	335 536	335 945	+408	+0,1 %
Vieras pääoma	16 937	17 137	+200	+1,2 %
Vastattavaa yhteensä	352 474	353 082	+608	+0,2 %

Oman pääoman muutos selittyy tilikauden tuotto-/kulujäämän muutoksella, pääoman siirroilla sekä edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa ostovelat olivat 3,86 milj. euroa, joissa kasvua oli 0,65 milj. euroa eli 20,4 %. Siirtovelloissa lomapalkkavelan määrä oli 10,63 milj. euroa. Se laski 0,14 milj. euroa eli -1,3 % vuodesta 2024.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Johdon näkemyksen mukaan **eduskunnan kanslian sisäinen valvonta on toiminnan laajuuteen nähden riittävää ja tehokasta.**

Tilikauden aikana tarkasteltiin eduskunnan kanslian strategian 2024–2027 täsmentämistarpeita, mutta strategialinjaukset päätettiin pitää ennallaan. Valmistelutyötä kuitenkin hyödynnettiin kuluvan vuoden tavoitteiden laadinnassa. Uusi strategia laaditaan seuraavan vaalikauden alussa, ja se tulee voimaan vuonna 2028. Strategian painopisteet ovat vahva demokratia ja hyvä työpaikka, ja kanslian arvoina toimivat avoimuus, osaaminen, luotettavuus ja yhteistyö.

Kevään 2025 HenkilöstöBaro-tutkimus nosti esiin tarpeen kehittää kanslian johtamiskulttuuria. Kokemukset epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä ovat vähentyneet aiempiin vuosiin verrattuna. Helmi–joulukuussa 2025 henkilöstölle toteutettiin kuukausittainen Pulssi-kysely, jossa arvioitiin työhyvinvoinnin toteutumista. Osallistumisaste oli erityisesti alkuvuodesta korkea, ja kyselyn tuloksia hyödynnettiin työhyvinvoinnin seurannassa.

Toiminta- ja taloussuunnitelmat on laadittu tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista, ja tavoitteet on siirretty tiimi- tai yksilötasolle tavoite- ja kehittymiskeskusteluissa. Toiminnan suunnittelu on koordinoitua, samoin seuranta. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan puolivuositain puolivuotisraportin ja toimintakertomuksen yhteydessä. Määrärahojen käyttöä seurataan tiheimmin.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat hyvällä tasolla. Osastojen vastuut, tehtävät ja valtuudet on osittain kuvattu. Henkilöstön tehtäväkuvaukset on valtaosin saatettu ajan tasalle. Henkilökohtaisten kuvausten ajantasaisuus tarkastetaan vuosittain tavoite- ja kehittymiskeskustelujen yhteydessä.

Häirinnästä tai epäasiallisesta käytöksestä ei tehty vuoden 2025 aikana ilmoituksia käytössä olevaan ilmoituskanavaan. Työsuojelutoimikunta seuraa tehtyjen ilmoitusten määriä. Ilmoitusten vähäisestä lukumäärästä huolimatta kanavan käyttöönottoa voidaan pitää perusteltuna, sillä omalla nimellä tehdyt ilmoitukset mahdollistavat toimenpiteisiin ryhtymisen.

Riskiarvioinnin teemana vuonna 2025 oli työsuojeluun liittyvien riskien arviointi. Vuoden 2024 riskiarvioinnissa pääpaino oli tietosuojaan liittyvissä riskeissä ja niille asetettavissa hallintatoimenpiteissä. Samalla tarkasteltiin myös aiemmin tunnistettujen ja käsiteltyjen riskien hallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta.

Kanslian toimintojen koordinoitu riskiarviointi on osa vuotuista toiminnan suunnittelua. Turvallisuusosasto, joka ohjaa kanslian riskienhallintaa, on kehittänyt ja systematisoinut riskien-

hallintamenettelyitä. Riskienarvioinnissa ja -hallinnassa on jatkettu osallistavaa toteutustapaa ja sitä tukevan järjestelmän käyttöä, joka mahdollistaa myös sovittujen riskienhallintakeinojen vastuuttamisen, aikatauluttamisen ja ajantasaisen seurannan.

Turvallisuusympäristön muutos on vaikuttanut merkittävästi eduskunnan varautumistyöhön. Tämä on näkynyt erityisesti harjoitustoiminnan aktivoitumisena ja suunnittelun lisääntymisenä. Vuoden 2025 lopussa vahvistettiin eduskunnan turvatoimista annettu laki, joka muodostaa keskeisen perustan eduskunnan turvallisuusjärjestelyille. Muuttunut turvallisuustilanne on lisännyt myös kansainvälisten vierailujen määrää eduskunnassa, mikä on lisännyt turvatoimien tarvetta.

Vuosi oli kyberturvallisuuden näkökulmasta kokonaisuutena vakaa. Havaitut palvelunestohyökkäysryitykset eivät aiheuttaneet katkoksia tai vaikutuksia palveluihin, ja arkipäiväisiltä kyberuhilta – kuten tietojenkalastelulta, haittaohjelmien levitykseltä sekä varastettuihin käytäjätunnuksiin perustuvilta kirjautumisyryityksiltä – vältyttiin tietoturvakontrollien tehokkaan toiminnan ansiosta. Teknologiatoimittajiin kohdistuneiden kyberhyökkäysten seurauksena on kuitenkin olemassa riski, että eduskunnassa käytettyjä tietoturvateknologioita on voinut altistua tietovuodoille. Tilannetta seurataan tiiviisti ja yhteistyötä toimittajien kanssa on vahvistettu.

Henkilöstön osaamista on tuettu tarjoamalla tietoturvatietoisuutta lisääviä koulutuksia, jotka ovat kattaneet muun muassa tietoturvan perusteet, digitaidot ja tekoälyn turvallisen hyödyntämisen. Lisäksi matkustusturvallisuuden ohjeistus on päivitetty vastaamaan nykyisiä tarpeita. Tekoälypalveluiden turvallista käyttöönottoa on edistetty jakamalla hyviä käytäntöjä ja esimerkkejä tekoälyn vastuullisesta hyödyntämisestä. Lisäksi on tehty kattava selvitys siitä, millä edellytyksillä TL IV -turvaluokiteltua aineistoa voidaan käsitellä eduskunnan hankkimissa pilvipalveluissa.

Tietosuojaan kehittäminen on jatkunut eduskunnan kanslian osastoilla, erityisesti hallinto- ja palveluosastolla sekä turvallisuusosastolla. Erityisesti on kiinnitetty huomiota muun muassa henkilötietojen käsittelyn periaatteiden, kuten henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksen ja rekisteröityjen informoinnin, toteutumiseen kanslian toiminnassa. Tietosuoja kytkeytyy yhä enemmän teknologian – erityisesti tekoälyn ja pilvipalvelujen – kehittymisen myötä henkilötietojen käsittelyyn erityyppisissä ympäristöissä ja alustoissa, joilta vaadittava tietoturvas- taso määräytyy riskiperusteisesti käsiteltävien henkilötietojen määrän ja sensitiivisyyden perusteella. Tiedonhallintalaissa kanslialle asetettujen tehtävien hoitamista ja velvollisuuksien koordinoimista varten asetettu kanslian tiedonhallintaryhmä tukee tietosuojaan toteutumista kanslian osastoilla.

Ilmoittajansuojelulain edellyttämä sisäinen kanava epäillyistä tai toteutuneista väärinkäytöksistä ilmoittamiseen otettiin käyttöön vuonna 2023. Sen lainsäädännöllinen soveltamisala on verraten tiukasti rajattu, ja käyttö on ollut vähäistä. Kanavaan tehtiin vuonna 2025 yksi väärinkäytösilmoitus, joka ei kuulunut sisäisen kanavan soveltamisalaan. Ilmoittajaa ohjeistettiin oikeasta käsittelykanavasta.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarviointeja.

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Eduskunnan kanslia teki uuden päätöksen turvallisuusosaston virkamiehen virantoimituksesta pidättämisestä Helsingin hallinto-oikeuden kumottua edellisen päätöksen muutovirheen perusteella.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla esitetään taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi esitetään taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2023–2025.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 17.3.2026	Eduskunnan kanslian toimintaker-tomus 2025, EDK/9/02.02.01/2026	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 19.3.2026		

Eduskunnan talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12.	SEKALAISET TULOT	73 289,89	28 357	28 357,35	0,00	100
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	73 289,89	28 357	28 357,35	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		73 289,89	28 357	28 357,35	0,00	100

Pääloukan, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Määräraha-laji	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
					käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21.	EDUSKUNTA	-	117 876 858,72	123 019 358	113 267 515,75	4 134 497,54	117 402 013,29	5 617 344,71	3 807 386,66	8 307 386,66	4 172 889,12	4 134 497,54
21.01.01.	Kansanedustajien toimintamenot	Arvio-määräraha	23 179 452,63	23 865 000	23 498 816,90	-	23 498 816,90	366 183,10	-	-	-	-
21.10.01.	Eduskunnan kanslian toimintamenot	Arvio-määräraha	62 881 922,88	67 058 000	61 691 234,07	-	61 691 234,07	5 366 765,93	-	-	-	-
21.10.29.	Arvonlisäveromenot	Arvio-määräraha	5 736 002,76	5 531 358	5 531 358,00	-	5 531 358,00	0,00	-	-	-	-
21.10.51.	Avustajatuki eduskuntaryhmille	Arvio-määräraha	7 380 365,81	7 423 000	7 710 576,00	-	7 710 576,00	-287 576,00	-	-	-	-
21.10.70.	Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet	Siirtomääräraha 3 v.	4 500 000,00	4 500 000	365 502,46	4 134 497,54	4 500 000,00	0,00	3 807 386,66	8 307 386,66	4 172 889,12	4 134 497,54
21.20.01.	Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot	Arvio-määräraha	9 043 670,75	9 467 000	9 321 920,32	-	9 321 920,32	145 079,68	-	-	-	-
21.90.50.	Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen	Kiinteä määräraha	5 155 443,89	5 175 000	5 148 108,00	-	5 148 108,00	26 892,00	-	-	-	-
Määrärahatilit yhteensä		-	117 876 858,72	123 019 358	113 267 515,75	4 134 497,54	117 402 013,29	5 617 344,71	3 807 386,66	8 307 386,66	4 172 889,12	4 134 497,54

Eduskunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024-31.12.2025	1.1.2023-31.12.2024	Muutos-%
TOIMINNAN TUOTOT			
Muut toiminnan tuotot	<u>28 596,05</u>	<u>57 479,35</u>	-50,2 %
TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	28 596,05	57 479,35	-50,2 %
TOIMINNAN KULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	3 654 077,15	4 866 335,12	-24,9 %
Henkilöstökulut	64 441 679,09	63 861 219,81	0,9 %
Vuokrat	374 439,05	324 688,91	15,3 %
Palvelujen ostot	13 890 052,73	14 675 332,79	-5,4 %
Muut kulut	10 887 543,82	11 389 107,31	-4,4 %
Poistot	<u>4 885 609,59</u>	<u>6 086 812,67</u>	-19,7 %
TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	-98 133 401,43	-101 203 496,61	-3,0 %
JÄÄMÄ I	-98 104 805,38	-101 146 017,26	-3,0 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Rahoitustuotot	5 579,86	5 068,00	10,1 %
Rahoituskulut	<u>-2 491,68</u>	<u>-12,69</u>	19535,0 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	3 088,18	5 055,31	-38,9 %
JÄÄMÄ II	-98 101 717,20	-101 140 961,95	-3,0 %
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT			
Kulut			
Muut siirtotalouden kulut	12 858 684,00	12 535 809,70	2,6 %
Kulut yhteensä	-12 858 684,00	-12 535 809,70	2,6 %
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT YHTEENSÄ	-12 858 684,00	-12 535 809,70	2,6 %
JÄÄMÄ III	-110 960 401,20	-113 676 771,65	-2,4 %
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA			
Suoritetut arvonlisäveromenot	<u>-5 531 358,00</u>	<u>-5 735 972,24</u>	-3,6 %
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ	-5 531 358,00	-5 735 972,24	-3,6 %
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	<u>-116 491 759,20</u>	<u>-119 412 743,89</u>	<u>-2,4 %</u>

Eduskunnan tase

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTAAVAA			
KANSALLISOMAISUUS			
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55	11 691 953,55	0,0 %
Rakennukset	289 383 763,26	289 383 763,26	0,0 %
Muu kansallisomaisuus	<u>1 149 401,58</u>	<u>1 105 946,58</u>	<u>3,9 %</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ	302 225 118,39	302 181 663,39	0,0 %
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Aineettomat oikeudet	1 569 157,43	2 036 861,81	-23,0 %
Muut pitkävaikutteiset menot	7 818 214,96	6 593 385,41	18,6 %
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>3 129 996,88</u>	<u>3 284 402,95</u>	<u>-4,7 %</u>
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	12 517 369,27	11 914 650,17	5,1 %
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94	8 952 374,94	0,0 %
Rakennukset	22 996 341,04	24 140 922,40	-4,7 %
Koneet ja laitteet	2 433 810,35	2 562 956,92	-5,0 %
Kalusteet	2 221 734,42	2 166 784,26	2,5 %
Muut aineelliset hyödykkeet	184 496,52	183 812,52	0,4 %
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>1 217 974,64</u>	<u>235 514,85</u>	<u>417,2 %</u>
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	38 006 731,91	38 242 365,89	-0,6 %
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	50 524 101,18	50 157 016,06	0,7 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
LYHYTAIKAISET SAAMISET			
Myyntisaamiset	258,20	4 008,00	-93,6 %
Siirtosaamiset	328 649,44	127 060,85	158,7 %
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>3 899,37</u>	<u>4 176,52</u>	<u>-6,6 %</u>
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	332 807,01	135 245,37	146,1 %
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Maksuliiketil	<u>-235,36</u>	<u>-237,18</u>	<u>-0,8 %</u>
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ	-235,36	-237,18	-0,8 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	332 571,65	135 008,19	146,3 %
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>353 081 791,22</u>	<u>352 473 687,64</u>	<u>0,2 %</u>

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTAATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23	37 598 686,23	0,0 %
Edellisten tilikausien pääoman muutos	297 937 783,14	300 210 123,91	-0,8 %
Pääoman siirrot	116 900 023,32	117 140 403,12	-0,2 %
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-116 491 759,20	-119 412 743,89	-2,4 %
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	335 944 733,49	335 536 469,37	0,1 %
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Ostovelat	3 863 145,08	3 208 184,84	20,4 %
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 635 005,47	1 551 360,10	5,4 %
Edelleen tilitettävät erät	998 543,35	1 021 164,08	-2,2 %
Siirtovelat	<u>10 640 363,83</u>	<u>11 156 509,25</u>	<u>-4,6 %</u>
LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ	17 137 057,73	16 937 218,27	1,2 %
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	17 137 057,73	16 937 218,27	1,2 %
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>353 081 791,22</u>	<u>352 473 687,64</u>	<u>0,2 %</u>

Eduskunnan kanslian toimintamenot toimintayksiköittäin 2023–2025

Tunnus	Toimintayksikkö	2023 TP Yhteensä	2024 TP Yhteensä	2025 TA Palkat ja palkkiot	2025 TA Toim. menot	2025 TA Yhteensä	TA 2025 Muutos-% TP 2024	2025 TP Palkat ja palkkiot	2025 TP Toim. menot	2025 TP Yhteensä	TP 2025 Muutos-% TP 2024	TP 2025 Muutos-% TA 2025
300	PÄÄSIHTEERI	1 231 208	1 307 605	1 050 000	180 000	1 230 000	-5,9	1 084 996	151 441	1 236 437	-5,4	0,5
310	KESKUSKANSLIA	5 370 182	5 413 891	5 377 000	326 000	5 703 000	5,3	5 373 345	137 913	5 511 258	1,8	-3,4
310004	Keskuskanslian johto	187 617	189 398	188 000	12 000	200 000	5,6	192 978	4 716	197 693	4,4	-1,2
310000	Istuntoyksikkö	997 638	1 061 817	1 109 000	31 000	1 140 000	7,4	1 061 794	5 251	1 067 045	0,5	-6,4
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 380 026	1 525 151	1 495 000	16 000	1 511 000	-0,9	1 502 231	11 639	1 513 869	-0,7	0,2
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 275 335	1 399 644	1 419 000	37 000	1 456 000	4,0	1 438 484	10 469	1 448 953	3,5	-0,5
310003	Asiakirjatoimisto	1 529 566	1 237 880	1 166 000	230 000	1 396 000	12,8	1 177 859	105 839	1 283 698	3,7	-8,0
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	8 426 792	9 409 547	7 387 000	2 452 000	9 839 000	4,6	7 580 412	1 983 245	9 563 657	1,6	-2,8
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	30 178 576	29 092 726	10 764 000	19 376 000	30 140 000	3,6	9 913 049	16 767 303	26 680 352	-8,3	-11,5
330000	Esikuntatoiminnat	1 513 706	1 438 352	660 000	797 000	1 457 000	1,3	587 843	515 035	1 102 878	-23,3	-24,3
330001	Kiinteistötoimisto	10 771 201	9 731 512	3 530 000	6 285 000	9 815 000	0,9	3 210 367	5 537 638	8 748 005	-10,1	-10,9
330002	Tietohallintotoimisto	13 021 077	13 018 978	3 023 000	10 545 000	13 568 000	4,2	2 838 809	8 974 538	11 813 347	-9,3	-12,9
330003	Työterveysasema	1 099 161	1 055 355	599 000	491 000	1 090 000	3,3	383 200	763 223	1 146 423	8,6	5,2
30010-15	Palvelukeskus	3 773 431	3 848 529	2 952 000	1 258 000	4 210 000	9,4	2 892 830	976 868	3 869 698	0,6	-8,1
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 177 981	1 241 558	990 000	470 000	1 460 000	17,6	993 678	246 862	1 240 540	-0,1	-15,0
330014	Henkilöstöpalvelut	1 134 513	1 131 545	511 000	605 000	1 116 000	-1,4	541 714	615 770	1 157 483	2,3	3,7
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 460 937	1 475 425	1 451 000	183 000	1 634 000	10,7	1 357 438	114 237	1 471 675	-0,3	-9,9
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 240 513	3 710 232	1 838 000	2 238 000	4 076 000	9,9	1 890 089	1 774 949	3 665 038	-1,2	-10,1
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	6 671 726	6 857 412	6 139 000	1 466 000	7 605 000	10,9	5 990 591	1 082 352	7 072 942	3,1	-7,0
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	218 927	224 398	142 000	107 000	249 000	11,0	145 374	48 231	193 605	-13,7	-22,2
350005	Viestintäyksikkö	2 175 063	2 371 356	2 270 000	347 000	2 617 000	10,4	2 205 431	194 961	2 400 392	1,2	-8,3
350006	Tietotukiyksikkö	4 277 736	4 261 659	3 727 000	1 012 000	4 739 000	11,2	3 639 786	839 160	4 478 945	5,1	-5,5
360	TURVALLISUUSOSASTO	4 151 530	4 368 267	3 523 000	1 870 000	5 393 000	23,5	3 500 486	1 761 249	5 261 735	20,5	-2,4
100+400	TARKASTUSTOIMI	167 640	167 260	158 000	11 000	169 000	1,0	158 513	11 866	170 379	1,9	0,8
100	Eduskunnan tilintarkastajat	24 461	21 088	12 000	9 000	21 000	-0,4	11 427	11 658	23 084	9,5	9,9
400	Sisäinen tarkastus	143 179	146 173	146 000	2 000	148 000	1,3	147 087	208	147 295	0,8	-0,5
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	123 525	128 306	126 000	3 000	129 000	0,5	129 167	1 199	130 366	1,6	1,1
500	KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJAT	2 459 330	2 426 678	2 667 000	107 000	2 774 000	14,3	2 260 135	138 934	2 399 069	-1,1	-13,5
1100	KANSLIAN yhteiset ja/tai tekniset toim.yks.	893 465	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-
21.10.01	KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	62 914 486	62 881 923	39 029 000	28 029 000	67 058 000	6,6	37 880 785	23 810 449	61 691 234	-1,9	-8,0