



YHTEENVETO EDUSKUNNAN KANSLIAN
TULOSSUUNNITELMIEN TAVOITTEISTA
VUODELLE 2019

Sisällys

Johdanto.....	5
Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2019.....	6
Toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2019.....	7
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	7
Keskuskanslia.....	7
Istuntoyksikkö.....	8
Pöytäkirjatoimisto.....	9
Ruotsin kielen toimisto.....	10
Asiakirjatoimisto.....	10
Valiokuntasihteeristö.....	11
Hallinto- ja palveluosasto.....	12
Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot.....	13
Palvelukeskus.....	14
Kiinteistötoimisto.....	15
Tietohallintotoimisto.....	18
Työterveysasema.....	19
Kansainvälinen osasto.....	20
Tieto- ja viestintäosasto.....	20
Eduskuntatiedotus.....	21
Eduskunnan kirjasto.....	22
Sisäinen tietopalvelu.....	23
Turvallisuusosasto.....	24
Tarkastustoimi.....	25
Tietosuojavastaava.....	25
Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019.....	27
Liite 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2017-2019.....	29
Liite 2: Valiokuntien matkamäärärahat.....	30
Liite 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot.....	31
Liite 4: Suomen EU-puheenjohtajuuskauden määrärahat.....	32
Liite 5: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat sekä kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut.....	33

Johdanto

Tulossuunnitelman tavoitteena on toteuttaa kanslian strategiaa ja sen pohjalta laadittua toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Vuoden 2019 tulossuunnitelmassa asetetaan konkreettiset tavoitteet toiminnalle ja talousarviossa myönnettyjen määrärahojen suunnitelmalliselle, taloudelliselle sekä kanslian strategiaa edistävälle käytölle.

Vuoden 2019 talousarvio perustuu kanslian vuosien 2018–2021 toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2019, jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2019. Toimintayksiköiden keväällä 2018 laatimat vuoden 2019 talousarvioesitykset sovitettiin kansliatoimikunnan antaman kehyksen mukaisiksi.

Vuoden 2019 tulossuunnitelman pohjana on kansliatoimikunnan syyskuussa 2016 hyväksymä kanslian strategia vuosille 2016–2019. Visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Strategian tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat tulossuunnitelmassa esitettyjä toimintayksiköiden tavoitteita.

Vuonna 2019 strategiaa toteuttavat toimenpiteet liittyvät palveluprosessien määrittelyyn, tehtäväkiertoon, henkilöstön tehtävistä viestimiseen Areenassa, digitalisaation edistämiseen, mobiilipalveluihin, työkykyyn ja -terveyteen sekä työyhteisötaitoihin. Lisäksi jatketaan jo aiemmin aloitettuja strategisia toimenpiteitä liittyen henkilöstösuunnitteluun, avoimeen dataan sekä sähköisiin työmenetelmiin ja verkkopalveluun.

Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2019

Eduskunnan kanslian vuoden 2019 toimintaa leimaavat etenkin huhtikuussa järjestettävät eduskuntavaalit. Kuluneen vaalikauden viimeiset ns. pitkät valtiopäivät jatkuivat tammi-kuussa ja nykyisen eduskunnan viimeinen täysistunto ajoittuu maaliskuun puoleen väliin. Eduskunnan käsittelyssä on vielä useita merkittäviä asioita, kuten sosiaali- ja terveystalouden uudistus, maakuntauudistus, siviili- ja sotilastiedustelulainsäädäntö sekä tietosuojalainsäädäntö. Kansainvälisistä asioista pinnalla on etenkin Iso-Britannian EU-ero. Tiedustelulakien myötä eduskuntaan perustetaan uusi valiokunta. Valiokuntasihteeristö valmistelee seuraavilla valtiopäivillä aloittavan tiedusteluvalvontavaliokunnan toiminnan aloittamista.

Eduskuntatyön rinnalla eduskunnan kansliassa valmistaudutaan myös jo uuden eduskunnan vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen. Uusien kansanedustajien perehdytyksessä pyritään entistä enemmän kiinnittämään huomiota edustajien yksilöllisiin tarpeisiin sekä perehdytystilaisuuksien ja -materiaalin saavutettavuuteen. Esimerkiksi Areenan verkkotallenteet tulevat mahdollistamaan perehdytysaineistoon palaamisen myös jälkikäteen. Myös eduskuntaryhmille suunnitellaan pienryhmäkoulutuksia.

Suomi toimii Euroopan unionin puheenjohtajamaana vuoden 2019 jälkimmäisellä puoliskolla. Puheenjohtajuuskauden aikana eduskunnassa järjestetään neljä sääntömääräistä konferenssia sekä kolme erikoisvaliokuntien kokousta. Kokouksista neljä järjestetään Pikku-parlamentissa ja kolme muualla Helsingissä. Konferenssien ja kokousten valmistelusta vastaa EU-sihteeristö yhdessä muun valiokuntasihteeristön kanssa.

Eduskuntakiinteistöjen peruskorjaus on edennyt jälkityövaiheeseen, jonka aikana toteutetaan urakan jälki- ja takuutöitä. Lisäksi Eduskuntatalossa ja muissa rakennuksissa tehdään vielä eräitä urakan ulkopuolisia jälki- ja täydennystöitä, joista merkittävimpiä ovat sisäänkäyntien turvaratkaisut. A-, B-, C- ja F-rakennusten sisäänkäyntien muutostyöt toteutetaan kansliatoimikunnan asettaman turvallisuuden kehittämistyöryhmän esityksen mukaisesti.

Huhtikuussa alkavan uuden vaalikauden myötä käynnistyy myös kanslian uuden strategian laatiminen vuosille 2020–2023. Vuoden 2019 tulossuunnitelma onkin viimeinen vuosien 2016–2019 strategiaa toteuttava tulossuunnitelma ja siinä painottuvat kanslian johtoryhmän vuodelle 2019 asettamat painopisteet. Strategiatyö tulevaa nelivuotiskautta varten käynnistyy alkuvuodesta 2019. Strategiaa valmistellaan virkamiesvetoisesti ja sen käsittelee ja hyväksyy uusi kansliatoimikunta.

Vaalikauden vaihde tuo myös mukanaan muutoksen eduskunnan kanslian suunnittelun ja taloushallinnon vuosikelloon. Kanslian johtoryhmän marraskuussa 2018 hyväksymän linjauksen mukaisesti kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman ja tulossuunnitelman laadinta aikaistetaan tammi-maaliskuulta edellisen vuoden syys-marraskuulle. Näin pyritään helpottamaan suunnittelun ja raportoinnin voimakasta kevätistuntokausipainotteisuutta ja jakamaan tehtäviä tasaisemmin kevät- ja syysistuntokausille. Tavoitteena on saada keväälle enemmän aikaa mm. toimintakertomuksen, henkilöstötilinpäätöksen, kehysten sekä talousarvion laadintaan ja käsittelyyn. Uuden vuosikellon mukaiseen aikatauluun siirrytään syyskuusta 2019 lukien.

Toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2019

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 467 409	1 041 160	1 145 000	+10,0 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
7	7	8	7

Tavoitteet:

1. Yksikön keskeisenä tavoitteena vuoden 2019 toiminnassa on strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen. Johtoryhmän päätöksistä ja linjauksista tiedotetaan säännöllisesti. Kanslian palveluita kehitetään toimintaympäristön muutosten mukaisesti.

Toimet ja keinot:

- Johtoryhmä kokoontuu istuntokaudella viikoittain. Johtoryhmä käsittelee valmiiksi tärkeitä kanslian toimintaan liittyvät asiat ja hankkeet. Johtoryhmän kokousten esityslistat julkaistaan edellisen viikon lopulla ja pöytäkirjat julkaistaan kokouksen jälkeen viipymättä Areenalla.
- Johtoryhmän jäsenet osallistuvat koulutukseen, jolla ylläpidetään ja kehitetään ylimmän johdon johtamistaitoja. Lisäksi kehitetään johtoryhmän toimintaa.
- Kokouksiin osallistuvat osastojen johtajat ja henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä tarkastuspäällikkö. Johtoryhmä kuulee tarpeen mukaan asiantuntijoita ja käsiteltävää asiaa valmistelleita virkamiehiä. Asian esittelee kokouksessa ao. johtoryhmän jäsen tai asiaa valmistellut virkamies.
- Johtoryhmä seuraa aktiivisesti kanslian strategian toteuttamista.

Keskuskanslia

Tavoitteet:

1. Suunnitellaan täysistunnot siten, että valtiopäiväasiat saadaan vietyä oikea-aikaisesti päätökseen keskeiset ja kiireelliset asiat priorisoiden
2. Kiinnitetään suunnittelussa huomiota ennakointiin ja pidemmän aikavälin suunnitteluun
3. Osallistutaan aktiivisesti eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työhön
4. Valmistellaan ja toteutetaan vaalien jälkeen alkava osaston toimialaan liittyvä perehdytys; kohteena erityisesti eduskuntaryhmät

5. Selkiytetään täysistuntotyöhön liittyvillä verkkosivuilla olevaa ohjeistusta
6. Osallistutaan Eduksin, Case Managerin, Salin ja Hetekan kehitystyöhön
7. Selvitetään ja otetaan käyttöön keinoja, joilla edesautetaan työssäjaksamista erityisesti kiirehuippuina
8. Hyödynnetään uutta teknologiaa (mm. selvitetään puheentunnistuksen tarjoamia mahdollisuuksia)
9. Viedään päätökseen sisäisen ohjeistuksen kodifiointi
10. Viedään eteenpäin hyvä virkakieli -hanketta
11. Turvataan riittävät resurssit mm. osaamista laajentamalla ja jatkamalla yhteistyötä valiokuntasihteeristön kanssa.

Istuntoyksikkö

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 162 254	1 102 903	1 191 000	+8,0 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
14	13	13	13 (14), yksi virka ma. siirretty pöytä- kirjatoimistoon

Tavoitteet:

1. Eduskunnan toimintaedellytykset turvataan pitkäjänteisellä suunnittelulla hyödyntäen tietotekniikkaa ja kehittämällä henkilöstön osaamista.
2. Pyritään edelleen edistämään tiedon saavutettavuutta ja vuorovaikutusta niin edustajien kuin eduskuntaryhmien suuntaan sekä henkilöstön kesken. Vaalikauden ensimmäisillä valtiopäivillä korostuu valtiopäivätoimiin sekä täysistuntotyöhön liittyvän neuvonnan/koulutuksen antaminen ja ohjeistuksen laatiminen sekä ohjeistuksen päivittäminen.
3. Lähtökohtana vuoden 2019 tulostavoitteiden kuvaamisessa ovat kuluvan vaalikauden (2015–2018) ensimmäisten valtiopäivien (2015 vp) suoritemaarat. Perinteisesti vaalikauden ensimmäiset valtiopäivät ovat olleet suoritemaariltaan matalat. Vuoden 2019 suoritemaariin vaikuttavat mm. kevään eduskuntavaalien jälkeen käytävät hallitusneuvottelut ja hallitusohjelman käynnistyminen syksyllä 2019, taloustilanne kotimaassa ja laajemminkin Euroopassa ja sen ulkopuolella samoin kuin yleinen epävakaus (mm. Brexit). Toisaalta valtiopäivät 2018 jatkuvat pitkistä valtiopäivistä johtuen vuoden 2019 puolelle, joten työ jatkuu alkuvuoden ajan (erityisesti helmi-maaliskuu) kiireisenä vaalikauden 2015–2018 loppuun kasaantuneiden asioiden käsittelystä johtuen.

4. Henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen panostetaan mm. koulutuksen ja työvuorotellun avulla.
5. Tehtävistä suoriudutaan ja tulostavoitteet saavutetaan määräajassa ja talousarviossa toimintayksikölle osoitetuilla määrärahoilla. Keskeisenä tavoitteena on palvelutoiminnan korkea taso, mikä mitataan esim. kansanedustajille ja ryhmäkanslioille suunnatulla palvelukyselyllä.

Pöytäkirjatoimisto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 023 716	1 054 868	1 169 000	+10,8 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
20,5	20,5	20,5	21,5

Tavoitteet:

1. Toimiston työn ydintavoite säilyy ennallaan: toimisto laatii eduskunnan täysistuntojen pöytäkirjat, joihin kirjataan luotettavasti ja mahdollisimman alkuperäisessä muodossa täysistunnoissa käydyt keskustelut, tehdyt lainsäädäntö- ja muut päätökset sekä täysistunnon muut tapahtumat, ja julkaisee ne tietoverkossa ajantasaisesti. Laadullisena tavoitteena on säilyttää edelleen vuoden 2017 kansanedustajien palvelukyselyssä saavutettu erinomainen tulos. (Eduskunnan kanslian strategiset tavoitteet 1 ja 3)
2. Vakinaistetaan päätöksenteko-osuuksien sanamuotoja, fraaseja, ohjeistusta ja koulutusta kehittävän toimiston sisäisen työryhmän, niin sanotun Pirjo-ryhmän toiminta. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1)
3. Puhemiehen nuottien laadinnan ja täysistuntopöytäkirjan päätöksenteko-osuuksien laadinnan fraasistot yhtenäistetään yhteistyössä istuntoyksikön kanssa. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1)
4. Uudistetaan ja ajantasaistetaan toimiston sivut Areenalla. Uudet kansanedustajat perehdytetään täysistuntopöytäkirjaa koskeviin asioihin. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1.3.3)
5. Ryhdytään tutkimaan yhteistyössä ruotsin kielen toimiston kanssa markkinoilla olevien puheentunnistustekniikoiden tarjoamia ratkaisuja ja mahdollisuutta hankkia puheentunnistusohjelma täysistuntopöytäkirjan laadinnan tueksi sekä ruotsin kielen toimiston käännösten sanelua varten. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 2)
6. Toimisto on mukana hyvän virkakielen edistämisessä yhdessä kanslian muiden yksiköiden kanssa. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 4)
7. Selvitetään ja otetaan käyttöön keinoja, joilla edesautetaan työssä jaksamista erityisesti pitkien istuntoviikkojen aikana. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 4)

Ruotsin kielen toimisto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 020 020	1 143 776	1 194 000	+4,4 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
14,5	14,5	14,5	14,5

Tavoitteet:

1. Aloitetaan työprosessien kuvaaminen ja kirjaaminen jo olemassa oleviin toimiston sisäisiin käsikirjoihin. Samalla päivitetään tehtäväkuvaukset.
2. Jatketaan jo aloitettua sisäistä kielikoulutusta aineistona mm. vuonna 2017 julkaistut Svenska språkregler. Koulutus suunnitellaan toteutettavaksi osin ulkopuolisin voimin, osin sisäisenä opintopiirityyppisenä opiskeluna.
3. Osallistutaan kansliassa järjestettävään hyvää virkakieltä edistävään toimintaan.
4. Tutkitaan mahdollisuuksia hankkia ruotsin kielelle kehitetty puheentunnistusohjelma korvaamaan jo käytössä ollut ohjelma, joka ei enää ole teknisesti yhteensopiva muiden sovellusten kanssa. Puheentunnistusta on tarkoitus käyttää käännosten sanelussa.
5. Tutustutaan valiokuntatyöskentelyn eri vaiheisiin. Tarkoituksena on seurata, miten valiokunta-asiakirjoja muotoillaan, mihin seikkoihin valiokunnissa on erityisesti kiinnitetty asian käsittelyssä huomiota ja mitkä muotoilut ovat erityisen tärkeitä. Tieto voidaan hyödyntää ruotsinnosta laadittaessa, jotta siitä tulisi mahdollisimman tarkka ja valiokunnan ydintarkoitusta vastaava.
6. Työterveyttä edistetään jatkamalla viime vuoden stressinhallintateemaa. Keskitytään tietoisien läsnäolon harjoitusten eri muotoihin virkistyspäivänä ja asia pidetään niin ikään esillä toimiston kehittämispäivänä.

Asiakirjatoimisto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 163 212	1 168 538	1 215 000	+4,0 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
16,5	16,5	16,5	15,4

Tavoitteet:

1. Asiakirjatuotannon ja -jakelun, asioiden rekisteröinnin sekä täysistunnon valmistelutehtävien (mm. päiväjärjestysten ja nuottiluonnosten) hoitaminen nopeasti ja oikea-aikaisesti. Päiväjärjestyksen laadinnan osaamista laajennetaan.
2. Kansanedustajatietojen rekisteröinti ja päivittäminen sujuvasti vaalikausien aikana.
3. Monistamossa annettavat monistuspalvelut valtiopäiville, käyntikorttituotanto, osoitetulostuspalvelu sekä valtiopäivien avajaisiin ja päättäjäisiin sekä muihin tapahtumiin tehtävät graafisen alan tuotteet tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Tavoitteena on entisestään sujuvoittaa sekä nopeuttaa asiakirjajakelua ja vähentää paperiversioiden käsittelyä ja varastointia.
4. Asiakirjatoimiston nimetyt henkilöt osallistuvat sähköisen asianhallinnan (Eduksi-järjestelmä) kehittämishankkeeseen.
5. Asiakirjatoimiston nimetyt henkilöt osallistuvat Heteka-järjestelmän uudistusprojektiin. Vuonna 2018 tehtiin esiselvitys ja kevään 2019 aikana toteutetaan yhteistyössä konsultin kanssa kilpailutus.
6. Kansanedustajien lakikokoelman uusi painos eduskuntavaalien jälkeen.

Valiokuntasuhteet

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
6 816 970	6 942 089	8 692 000	+25,2 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
65	64	65	72

Tavoitteet:

1. Ylläpidetään valiokunnan päätettäväksi saatettavien mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettömiä sekä kielellisesti ymmärrettäviä ja moitteettomia sekä vastaavat valiokunnan valmistavassa keskustelussa ilmaisemia kantoja.
2. Mietintöjen päätösehdotukset muotoillaan niin, että ne sellaisenaan toimivat päätöksenteon pohjana täysistunnossa. Huolehditaan lisäksi teknisesti siitä, että vastalauseiden ja eriävien mielipiteiden päätösehdotukset ovat sellaisia, että suoraan niiden perusteella voidaan tehdä ehdotuksia täysistunnossa.
3. Valiokuntien työssä lisätään sähköistä työtappaa ja vähennetään paperijakelua. Parannetaan asiantuntijoiden kuulemisen suunnittelua esimerkiksi kutsujen ajoituksen ja kuuluttavien määrän osalta. Jokaisen valiokuntakokouksen ennakkovalmistelut hoidetaan niin, että kokoukset voivat sujua suunnitellusti ja muutoinkin asianmukaisesti. asiat valmistellaan siten, että ne ovat päätettävissä, kun valiokunta on siihen valmis. Kokouksen esityslistan ensimmäinen versio saatetaan verkossa nähtäväksi yleensä viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

4. Valiokuntien pöytäkirjat saatetaan verkossa nähtäväksi yleensä viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Valiokuntien poissaolotilastot päivitetään jokaisen istuntokauden puolessa välissä ja istuntokauden päättyessä.
5. Työtyytyväisyyttä lisääviä tekijöitä vahvistetaan mm. hyödyntämällä vuonna 2019 tehtyjen työpaikkaselvityksen ja työtyytyväisyyskyselyn tuloksia. Jatketaan valiokuntakanslioiden sihteerien ja valiokunta-avustajien koulutusohjelmaa, mm. tutustumisen muiden osastojen ja valtion hallinnon toimintaan.

Hallinto- ja palveluosasto

Hallinto- ja palveluosaston tavoitteena on kanslialle strategiassa määriteltyjen tavoitteiden toteuttaminen. Osasto osallistuu kanslian uuden strategian laadintaan. Suunnitelmakauden alkupuolella osasto osallistuu vaalikauden vaihtumisen edellyttämiin toimiin johtaen uuden eduskunnan vastaanottamiseen liittyviä toimia. Tämä on huomioitu osastoon kuuluvien toimistojen – palvelukeskuksen, kiinteistötoimiston ja tietohallintotoimiston – suunnitelmissa.

Palvelukeskuksessa uusi asiointi- ja tapahtumapalvelut -toimintayksikkö vakiinnuttaa toimikuvansa ja kehittää toiminnallisia prosessejaan. Hankinnoissa toteutetaan Handi-hanke ja hankintakoulutusta sekä hankintaan aktiivisesti osallistuville että muulle henkilökunnalle. Kansanedustajien palvelukysely 2019 toteutetaan alkuvuodesta.

Kiinteistötoimistossa tavoitteena on A-, C- ja F-sisäänkäyntimuutosten toteuttaminen, peruskorjauksen täydennystöiden loppuunsaattaminen ja eri tietosisältöjen sähköisten arkistojen toteuttaminen sekä kansallisomaisuuteen kuuluviin kalusteisiin ja taideteoksiin liittyvät toimet.

Tietohallintotoimistossa kehitetään mobiilipalveluja edelleen erityisesti kansanedustajien työn tueksi, kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja verkkopalveluja ja varmistetaan tietoteknisten palvelujen toimivuus ja tietoturva.

Työterveyshuollon painopistealueet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja hoito, kuntoutussuunnitelmien laatiminen, psyykkisen jaksamisen tuki, kognitiivinen ergonomia, kuntoutuksen strateginen kehittäminen ja työterveysneuvottelu- ja esimiestapaamiskäytäntöjen vahvistaminen yhteistyössä henkilöstöhallinnon ja työsuojeluorganisaation kanssa.

Henkilöstöpolitiikassa keskeisenä tavoitteena on työhyvinvoinnin parantaminen, mihin pyritään paitsi työtapojen joustavuuden kehittämisen sekä työterveyshuollon toimin, myös uudistamalla virkaehtosopimukseen liittyviä tavoite- ja kehityskeskustelukäytäntöjä. Henkilöstöpolitiikkaa vahvistetaan henkilöstöpäällikön palauttamisella kansliaan. Avustajien osalta kehittämistavoitteena on avustajien entistä vahvempi kiinnittyminen kanslian henkilöstön osaksi ottaen kuitenkin huomioon heidän erityis asemansa kansanedustajien työnjohdon piirissä. Kehittämistyössä hyödynnetään pääsihteerin johtaman työryhmän työn tuloksia.

Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 553 247	1 334 559	1 519 000	+13,8 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
10	9,5	8,5	8,5

Tavoitteet:

1. Toteutetaan vuonna 2019 päättyvän strategiakauden tavoitteet.
2. Osallistutaan vaalikauden vaihtumisen edellyttämiin toimiin hallinto- ja palveluosastoon kuuluvien toimintayksiköiden työtä koordinoimalla ja laatimalla suunnitelmat uusien edustajien perehdytykseen.
3. Luodaan yhteistyössä muiden toimintayksiköiden kanssa uudet toimintatavat hankintojen digitalisoimiseksi ja ostolaskujen käsittelyn automatisoimiseksi sekä otetaan valtionhallinnon yhteinen Handi-järjestelmä onnistuneesti käyttöön 1.1.2020.
4. Kehitetään henkilöstön laaja-alaista osaamista. Koulutuksessa jatketaan eduskuntapassi-koulutuksen kehittämistä.
5. Mahdollistetaan valtionhallinnon yhteisen Osaava-järjestelmän käyttöönotto vuodenvaihteessa 2019–2020. Järjestelmän tavoitteena on tukea eduskunnan kanslian osaamisen johtamista ja hallintaa.
6. Osallistutaan uuden strategian valmisteluun pitäen tavoitteena selkeä, ilmaisultaan tiivis strategia toiminnan suunnittelua ohjaamaan.
7. Esikuntatoimintoihin kuuluvan henkilöstön osaamisen kehittämisessä toteutetaan kokonaisvaltaista ja ennakoivaa, yksikkörajat ylittävää henkilöstösuunnittelua, jossa painotetaan esimiestyön ja johtamisen vahvistamista ja henkilöstön osaamisen monipuolisuutta.
8. Taloushallinnossa painopisteenä on keskittyminen suunnittelun ja raportoinnin tehtäviin maksuliikenne- ja kirjanpito tehtävien vähentyessä.
9. Uudistetaan matkustussääntö ja kulukorvausten maksatusohjeet.

Palvelukeskus

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
4 162 321	4 178 558	4 746 000	+13,6 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
57	61	64	59

Tavoitteet:

1. Asiointi- ja tapahtumapalvelut

- Matkahallinta: uuden eduskunnan ja kansanedustajien avustajien ohjeisiin ja toimintatapoihin perehdyttäminen
- Työnjaon ja sijaisuusjärjestelyjen vakiinnuttaminen - resursointi
- Eri tiimien toiminnallisten prosessien kehittäminen toisiaan tukeviksi kokonaisuuksiksi

2. Hankintapalvelut

- Handi-hankkeen valmistelu
- Hankinta- ja Handi-koulutukset
- Hankintojen seurannan kehittäminen

3. Henkilöstöpalvelut

- Henkilöstöpäällikön rekrytointi ja perehdyttäminen
- Vaalikauden vaihteen toimet: edustajien ja avustajien neuvonta- ym. tehtävät

4. It-palvelut

- Pilvipalveluiden käyttöönotto (Skype, One Drive jne.) ja ohjeistus käyttäjille yhdessä tietohallinnon kanssa
- Nopeasti muuttuvan mobiiliympäristön mobiilipalveluiden tuki ja käyttäjien ohjeistaminen sekä osaamisen vahvistaminen
- Vaalikauden vaihteessa työasemien ja päätelaitteiden hallinnointi ja käyttäjäopastus
 - Uusien työasemien käyttöönotto
 - Uusien työasemien testaus
- Palvelukatalogi-hankkeen ohjaus ja valmistelu
- MSO360-osaamisen vahvistaminen ja käyttöönotto

5. Hallinnon tuki

- Yhteisten palvelukanavien käyttöönotto ja toimintatapojen vakiinnuttaminen
- Hallinnolliset ohjeet -toimintatavan vakiinnuttaminen yhteistyössä HPO:n esikuntatoiminnon kanssa

6. Kaikki palvelukeskuksen toiminnot

- Kansanedustajien palvelukysely 2019
- Vaalikauden vaihteen toimien läpivienti menestyksekkäästi
- Viestinnän kehittäminen mm. aktivoimalla palvelukeskuksen ja toimintayksiköiden työtilojen käyttöä
- Osaamisen monipuolistaminen ja tehtäväsällön rikastuttaminen, vahvuuksien vahvistaminen
- Palvelukatalogin viimeistely ja käyttöönotto

Kiinteistötoimisto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
6 409 384	7 154 514	6 986 000	-2,4 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
61	63	67	64

Tavoitteet:

1. Peruskorjaus ja siihen liittyvät työt

- A-, C- ja F-sisäänkäyntimuutosten toteuttaminen arvioidussa aikataulussa ja kustannustasossa
- väistövaiheen järjestelyjen palautustöiden sekä muiden rakennusten pienten täydennystöiden loppuunsaattaminen
- peruskorjauksen konservointihankkeiden sähköisen arkistoaineiston järjestäminen

2. Kiinteistönhoitopalvelut

- sähköisen piirustusarkiston tuotantokäyttöön siirtyminen
- sähköisen huoltokirjan soveltaminen tuotantokäytössä
- rakennuskohtaisten energiamittausten ja energiankäyttöön vaikuttavien ohjausten kokonaisvaltainen käyttöönotto

3. Kokoelmien hoitopalvelut

- alkuperäiskalustuksen vuosihuoltoon liittyvien konservaattorien tarkastus- ja huoltokierrosten aloittaminen
- taideteosten rakennuskohtainen kokonaisinventaario
- vaalivuoteen liittyvien työhuonetaideteosten valintatilaisuuksien järjestäminen, taideteosvaihdot ja ripustukset
- intendentintoimen vanhemman arkistoaineiston järjestämisen aloittaminen
- tarvittavien puhemiesmuotokuvien teettäminen

4. Siivouspalvelut

- uudistettujen siivousmitoitusten pohjalta tehtävien työaluejakojen laatiminen

5. Muut

kaikkien kiinteistötoimiston kilpailutusten tekeminen Hanki-kilpailuttamisjärjestelmässä

Peruskorjaushanke

Peruskorjausmäärärahaa on käytetty vuosina 2007–2018 seuraavasti (tilinpäätös, €):

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2 104 664	2 892 496	7 752 198	19 743 030	19 020 465	20 774 698	47 300 113
2014	2015	2016	2017	2018	TA 2019	
28 002 796	26 855 446	42 921 209	34 619 570	7 068 263	-	

Vuoden 2019 talousarvioon ei varattu enää peruskorjausmäärärahaa, mutta peruskorjaukseen on käytettävissä edelliseltä vuodelta siirtynyttä määrärahaa 14 145 050 euroa. Määräraha tulee riittämään hyvin.

Vuonna 2019 maksetaan peruskorjauksen jälki- ja täydennystöitä:

- jälki- ja täydennystöiden suunnittelu ja valvonta 100 000 €
 - E-rakennuksen takuu- ja jälkitöitä 250 000 €
 - E-rakennuksen käyttäjien ym. esittämiä ja teknisiä täydentäviä töitä 200 000 €
 - muiden rakennusten täydentäviä töitä, mm. F-rakennuksen rakennusautomaation uusimisen loppuunsaattaminen, kattoturva-tuotteet, ajotunnelin paineovi ja paloilmoinjärjestelmän keskuslaitteiston päivitys 250 000 €
 - A-, C- ja F-sisäänkäyntien muutostyöt 1 200 000 €
- Arvioidut kustannukset 2019 2 000 000 €

Peruskorjauksen toimintamenot

Peruskorjauksen toimintamenoihin on käytetty vuosina 2011–2018 seuraavasti (tilinpäätös, €):

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1 542 997	1 692 860 (2 787 342)	4 207 627	6 809 264	9 132 761	4 518 535	5 877 923

2018	TA 2019	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
2 212 942	1 503 000	-32,1 %

Vuonna 2019 peruskorjauksen toimintamenojen noin 1 503 000 € jakaantuu eri toimintayksiköiden kesken seuraavasti:

- kiinteistötoimisto 1 203 000 €
- turvallisuusosasto 300 000 €

Kiinteistötoimiston määrärahan käyttösunnitelma (€):

- kalusteet ja laitteet 300 000
- takuuajan täydennystyöt 573 000
- täydentävät kalustekunnostustyöt 20 000
- varasto- ym. vuokrat 75 000
- vahinkovakuutusmaksut 140 000
- asiantuntija- ja tutkimuspalvelut 26 000
- palkat sivukuluineen 47 000
- muut menot 22 000
- Yhteensä 1 203 000

Turvallisuusosaston määrärahan käyttösunnitelma (€):

- monitorointijärjestelmän viranomaisharjoitus 20 000
- kameravalvontajärjestelmän uusiminen 150 000
- sisäänkäyntimuutosten turvallisuusjärjest. työt 100 000
- muut menot 30 000
- Yhteensä 300 000

Peruskorjauksen toimintamenoilla rahoitetaan kiinteistötoimistossa kaksi määräaikaista henkilöä (amanuenssin kolmen kuukauden määräaikaisuus sekä avustava kalusteasentaja).

Tulossuunnitelman laatimisen yhteydessä kiinteistötoimistolle talousarviossa varatusta peruskorjauksen toimintameno määrärahasta siirretään turvallisuusosastolle 250 000 euroa

kameravalvontajärjestelmän uusimista sekä sisäänkäyntimuutosten turvallisuusjärjestelmien töitä varten. Peruskorjaukseen liittyvissä toimintamenoissa oli talousarvion 2019 laadintavaiheessa varauduttu siihen, että vuonna 2019 joudutaan vielä maksamaan osa eduskunnan S-rakennuksen palautustöiden kustannuksista. Tämä osuus saatiin kuitenkin maksettua kokonaan jo vuonna 2018. Tästä syystä kiinteistötoimisto ei tarvitse kokonaan sille varattua peruskorjauksen liittyvien toimintamenojen määrärahaa, vaan osa on mahdollista siirtää turvallisuusosaston peruskorjaukseen liittyviin hankintoihin. Siirrosta huolimatta kiinteistötoimisto arvioi määrärahojensa riittävän hyvin.

Tietohallintotoimisto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
8 923 455	9 079 063	10 365 000	+14,2 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
20	21	22	22

Tavoitteet:

1. Kehitetään mobiilipalveluja edelleen erityisesti kansanedustajien työn tueksi
 - Kehitetään mobiililaitteiden ja mobiilipalveluiden hallintaa ja ylläpitoa
 - Intra- ja internet-sivustojen responsiivisuuden lisääminen edelleen mobiilipäätelaitteikäytössä
 - Toteutetaan eduskunnan hybridikäyttäjätietopalvelu (ADFS), joka mahdollistaa turvallisen kirjautumisen mobiililaitteilla
 - Otetaan asteittain käyttöön O365-palveluita (mm. Skype, OneDrive) hybridiympäristössä
2. Kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja verkkopalveluja
 - Intra- ja internet-sivustojen toimintavarmuuden parantaminen, Sharepoint version nosto ainakin intranetin osalta ja internetin osalta selvitetään myös vaihtoehtoisia sisällöntuotantoratkaisuja.
 - Uudistetaan asian- ja asiakirjahallinta CaseManager-alustalle ja yhteensovitetaan se VAHVA-järjestelmän kanssa
 - Tuetaan kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistamista; hankintaan ja toteutusprojektiin osallistuminen.
3. Varmistetaan tietoteknisten palvelujen toimivuus ja tietoturva
 - Kehitetään häiriönhallinnan ja ylläpidon prosesseja yhdessä IT-palvelujen kanssa
 - Toteutetaan edelleen laadittua teknisen tietoturvan tiekarttaa
 - Uusitaan eduskunnan kannettavat työasemat ja niihin liittyviä oheislaitteita
 - Suunnitellaan ja kehitetään eduskunnan tietoliikenneinfraa tavoitteena tietoliikennekatkaisun kilpailutus.

Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku

Tietohallinnon investointimenoihin on käytetty vuosina 2014-2018 seuraavasti (tilinpäätös, €):

2014	2015	2016	2017	2018	TA 2019
5 504 943	2 448 910	2 091 538	4 846 157	3 368 775	4 000 000

Vuodelle 2019 siirtyi edellisvuodelta 3 666 877 euroa. Kun vuoden 2019 talousarviomääräraha on 4 000 000 euroa, on vuonna 2019 tietohallinnon investointimenoihin käytettävissä 7 666 877 euroa. Määrärahan ennakoidaan riittävän.

Kanslian johtoryhmän 21.1.2019 hyväksymän tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2019 ovat yhteensä 5 860 000 euroa. Jo käynnissä olevien hankkeiden osuus on 4 190 000 euroa. 1 670 000 euroa on puolestaan varattu hankkeisiin, joiden on suunniteltu käynnistyvän vuoden 2019 aikana.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2019 ovat

- EDUKSI Case Manager, asianhallintatuotteen tekninen päivitys (1 900 000 euroa)
- teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen (450 000 euroa)
- verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt (370 000 euroa)
- kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen / Edustaja- ja toimielin-tietojen hallintajärjestelmä (250 000 euroa).

Näiden arvo on yhteensä 2 970 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy 26 muuta hanketta vuodelle 2019, joiden arvo on yhteensä 2 890 000 euroa.

Työterveysasema

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
814 093	879 867	892 000	+1,4 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
7	7	7	7

Tavoitteet:

1. Eduskunnan kanslian strategian yhtenä toimenpiteenä on työkyvyn ja työterveyden edistäminen. Painopistealueet ja tavoitteet määräytyvät työpaikkaselvityksissä, terveys-tarkastuksissa ja vastaanottotyössä esille nousseista työkykyä kuormittavista tekijöistä tai niiden uhista muuttuvassa työelämässä.

2. Työterveysaseman painopistealueet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja hoito, kuntoutussuunnitelmien laatiminen, psyykkisen jaksamisen tukitoimenpiteet, kognitiivisen ergonomian huomiointi, kuntoutuksen strateginen kehittäminen ja työterveysneuvottelu- ja esimiestapaamiskäytäntöjen vahvistaminen.
3. Pyritään vahvistamaan yhteistyötä henkilöstöhallinnon ja työsuojeluorganisaation kanssa.

Kansainvälinen osasto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
3 285 195	2 998 462	3 145 000	+4,9 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
16	16	16	16

Tavoitteet:

1. Vaalien jälkeen valittujen kansainvälisten valtuuskuntien ja kansainvälisten valtuuskuntien jäsenten avustajien perehdyttäminen ao. järjestön toimintaan
2. Suomessa järjestettävien kansainvälisten parlamentaarikkokokousten sisällöllinen valmistelu ja kokousten onnistunut toteutus
3. Osaston sisäisen työnjaon, sijaisuuksien ja resurssien allokoinnin tarkastelu sekä kansainvälisten toimijoiden asiasisältöisen synergian kehittäminen jatkossakin
4. Tiivis yhteistyö valtioneuvoston kanssa (mm. maa- ja alue-verkostojen toiminta, teemaattinen yhteistyö)
5. Säännöllinen yhteistyö eduskunnan kanslian muiden osastojen ja eduskuntaryhmien kanslioiden kanssa, mukaan lukien naisverkoston kasvava kansainvälinen yhteistyö
6. Kansainvälisen yhteistyön näkyvyyden lisääminen sisäisessä viestinnässä, mukaan lukien osaston vastuu Areenan tiedottamisessa
7. Osaston henkilöstön perehdyttäminen kansalian muiden yksiköiden toimintoihin osana perehdytyskoulutusta ja tehtävankiertoa
8. Tassu-tiimin yhteistyön formaattien kehittäminen (vierailut ja kansainväliset kokoukset)

Tieto- ja viestintäosasto

Kanslian strategiassa on yhdeksi neljästä tulostavoitteesta määritelty avoimuuden ja tiedon käytettävyyden edistäminen. Tieto- ja viestintäosasto on toteuttanut viisi hanketta (Suomi100, taloudelliset laskelmat, avoin data, visuaalinen viestintä, sosiaalinen media). Strategian mukaisesti verkko- ja vierailijapalveluhankkeet jatkuvat yhteistyössä tietohallinnon ja turvallisuusosaston kanssa. Päätöksenteon tietotukihanke, joka on osa puhemiehen johtamaa eduskuntatyön uudistamista, on alkanut ja jatkuu vuoteen 2022/23 asti.

Osastolla käynnistyy koululaispalvelujen uudistus (koulu- ja koululaisvierailut, verkkopalvelut, Nuorten Parlamentti, opettajayhteistyö). Toinen iso uusi hanke on elektronisen kirjaston kehittäminen.

Tavoitteena on, että osaston palvelut toimivat hyvin ja asiakkaiden tarpeita tyydyttävästi. Keskeisiä palveluita ovat kirjasto- ja arkistopalvelut, selvitys-, analyysi- ja laskelmapalvelut sekä media-, verkko- ja kansalaispalvelut (mukaan lukien opastetut vierailut).

Vaalikauden vaihtuessa painottuvat mediapalveluun liittyvät asiat (mm. median Vaalit2019 -tuloksilta, eduskunnan käynnistyminen ja hallituksen muodostaminen) sekä verkko- ja esitelyaineistojen päivitys.

Uuden kanslian strategian valmistelun rinnalla käynnistyvät kirjaston, sisäisen tietopalvelun ja viestinnän strategioiden päivitykset.

Osaston sisäistä työnjakoa kehitetään verkkopalvelutiimillä ja siirtämällä verkkolehtien hankinta sisäisestä tietopalvelusta kirjaston vastuulle.

Eduskuntatiedotus

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 393 815	1 536 144	1 744 000	+13,5 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
18	17,5	19,5	20

Tavoitteet:

1. Eduskuntatiedotuksen työtä ohjaa kansliatoimikunnan 1.12.2016 hyväksymä eduskunnan kanslian viestintästrategia vuosille 2017–2020. Sen päätavoite on avoin, luotettava, ennakoiva ja vuorovaikutteinen viestintä. Viestinnän pääkieliä ovat suomi ja ruotsi sekä vieraista kielistä englanti. Uuden viestintästrategian 2020–2024 tekeminen aloitetaan toimintavuonna.
2. Viestinnän painopisteitä ovat täysistuntoihin, valiokuntiin ja kansainväliseen toimintaan liittyvä palvelu, kansalaisviestintä, vaalikauden vaihdokseen liittyvät asiat sekä EU-puheenjohtajuuskausi.
3. Mediapalvelu jatkuu aktiivisena. Mediaa perehdytetään eduskunnan toimintaan mm. järjestämällä toimittajaohjelma ja -vierailuja. Keskeisiä teemoja ovat vaaleihin liittyvät asiat, uuden eduskunnan aloitus ja hallituksen muodostaminen. Eduskuntavaalien median tuloksilta järjestetään Pikkuparlamentissa. Eduskuntatiedotus vastaa EU-puheenjohtajakauden viestinnästä eduskunnan järjestämien kokousten osalta yhteistyössä vastuuvaliokuntien ja EU-sihteeristön kanssa.
4. Eduskuntatiedotus on Sharepoint-verkkopalveluympäristön omistaja ja toimii sekä Areenan (intranet) että julkisen verkkopalvelun tuottajana. Kiinnostavuutta lisätään kuvilla, videoilla ja avoimella datalla. Mobiili- ja hakupalvelujen kehittämistä jatketaan,

selvitetään teknisen julkaisujärjestelmän uudistamista ja käynnistetään hanke verkkotiedon saavutettavuuden parantamiseksi. Areenaa (intranet) uudistetaan ja palvelu muutetaan responsiiviseksi. Jokaisella yksiköllä on intranetin päivitysvastuu omien asioidensa osalta.

5. Kevätistuntokaudella otetaan käyttöön uusi verkkolähetysten jakelujärjestelmä sekä tuotantojärjestelmät Eduskuntatalon auditoriossa, tiedotustilassa ja julkisen kuulemisen tilassa. Verkkolähetystyksiä tehdään myös Pikkuparlamentin auditoriosta sekä liikkuvalla kalustolla.
6. Sosiaalisen median viestintä (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, YouTube) on sisällöltään monipuolista (kuva, video, suorat lähetykset) ja käyttäjälähtöistä. Kriisiviestintävalmiuksia parannetaan mm. päivittämällä poikkeusolojen viestintätavat sekä parantamalla kykyä tunnistaa, torjua ja korjata viestinnän häirintää.
7. Vaalien myötä uudistetaan esittelyaineistot: esitteet, kortit, julisteet, esittelyvideot ja saavutettavat aineistot määrärahojen sallimissa puitteissa.
8. Opastetut vierailut jatkuvat vilkkaina koko vuoden. Järjestetään Avoimet Ovet ja osallistutaan Educa-messuille. Aloitetaan koululaispalvelu-uudistus (kouluvierailut, verkkoaineistot, Nuorten Parlamentti, opettajayhteistyö).
9. Eduskuntatiedotus jatkaa aktiivisesti tutkijoiden ja kansanedustajien Tutkas-seuran, eduskunnan naisverkoston, taiteilijoiden ja kansanedustajien Arkadia-seuran sekä Veteraaniedustajat ry:n avustamista.
10. Parlamenttitiiedottajien pohjoismainen kokous järjestetään elokuussa eduskunnassa.
11. Työhyvinvoinnin parantamisessa korostetaan työhön liittyvän kuormituksen tasaamista ja jokaisen omaa vastuuta aktiivisena työhyvinvointitoimijana sekä tuetaan terveellisiä elämäntapoja.

Eduskunnan kirjasto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
3 047 010	2 867 379	3 155 000	+10,0 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
40	38	34	35

Tavoitteet:

1. Kanslian strategisista hankkeista kirjaston vetovastuulla on avoimen datan käyttöönotto (2017–2020), jonka ensimmäinen vaihe valmistui 2018 ja toiseen vaiheeseen valmistautaan 2019 aikana. Kirjasto on vahvasti mukana päätöksenteon tietotuki -hankkeessa (2018–2020) ja osallistuu käyttäjäystävällisten verkkopalvelujen kehittämiseen (2017–2021).
2. Toimintakauden aikana viedään läpi useampi iso tietohallintohanke: eduskunnan avoimen datan hanke, uuden kirjastojärjestelmän ja hallinnon asiankäsitteilyjärjestelmän

hankinta. Keskeisiä kehittämiskohteita toimintakauden aikana ovat myös elektronisen kirjaston suunnittelun käynnistäminen, tietopakettien toimittaminen sekä kansalaisyhteistyön lisääminen, mm. tekemällä yhteistyötä rakenteilla olevan Keskustakirjaston kanssa.

3. Kirjaston henkilökunnan osaamisen kehittämisessä keskitytään vuonna 2019 digitaitojen kehittämiseen.

Sisäinen tietopalvelu

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
1 351 991	1 374 448	1 471 000	+7,0 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
13	13	13	13

Tavoitteet:

1. Kaikki sisäiselle tietopalvelulle tulevat selvitys-, laskelma-, analysointi- ja tiedonhakutoimeksiannot, mediaseurantapalvelut ja verkkotietopalvelut hoidetaan tehokkaasti korkealla laatutasolla. Tavoitteen toteuttamiseen eniten vaikuttava tekijä on ammattitaitoinen henkilökunta.
2. Sisäiselle tietopalvelulle on laadittu eduskunnan kanslian strategiaan pohjautuva yksityiskohtaisempi strategia vuosille 2018–2020.
 - Selvitys-, laskelma-, analyysi- ja tiedonhakutoimeksiannot, ml. muilta parlamenteilta tulevat toimeksiannot
 - Taloudelliset laskelmat -palvelun kehittäminen
 - veroaineistojen hankinta eduskunnan käyttöön: selvitetään Tilastokeskuksen mahdollisuuksia toimittaa veroaineistoja eduskunnalle
 - arvioidaan makromallin käyttöönottomahdollisuuksia asiasta tehdyn selvityksen perusteella
 - Päätöksenteon tietotuen kehittäminen
 - sisäinen tietopalvelu osallistuu asetetun työryhmän työhön; tavoitteena on hankesuunnitelman laatiminen keväällä 2019 sekä tilannekuvan ja seuraavan jakson suunnitelman laatiminen 2019 loppuun mennessä
 - Osaamisen kehittäminen (ml. kielitaito)
 - Toimeksiantojen hallintajärjestelmä
 - yhteisten käytäntöjen kehittäminen käyttöönoton jälkeen
 - yhteisten asiakirjapohjien laatiminen

- raportointi/tilastointiominaisuuksien selvitys
- teknisten muutostarpeiden kartoitus
- o Laatuksikirjan ja laadunvarmistusmenettelyn kehittäminen
 - sisältää myös palautekäytännön kehittämisen
- o Perehdytyksen arviointi, kansanedustajien ja muiden asiakkaiden perehdytyksen kehittäminen
- Mediaseurantapalvelut
 - o Eduskuntaseurannan kehittäminen, mukaan lukien kansanedustajien medianäkyvyyden seuranta
 - o Mediaseurantapalvelujen kehittäminen sisältyy myös Päätöksenteon tietotuki -hankkeeseen
- Verkkotietopalvelut
 - o Verkkolehtien hankinnan siirto kirjastolle
 - o Verkkotiedonlähteet-palvelun tarpeen arviointi
 - o Verkkotietopalvelujen kehittäminen sisältyy myös Päätöksenteon tietotuki -hankkeeseen

Turvallisuusosasto

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
2 724 950	3 220 194	3 070 000	-4,7 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
42	45	48	42

Tavoitteet:

1. Saatetaan päätökseen Eduskunnan päärakennuksen turvallisuustekniikan rakentaminen eduskuntaan ja kansanedustajiin kohdistuvien uhkien selvittäneen työryhmän työn tulosten perusteella
2. Monitorointijärjestelmä
 - järjestelmän viranomaisharjoitus ja järjestelmän käyttäjien jatkokoulutus
3. Otetaan käyttöön digitaalinen alusta, jolla seurataan turvallisuusjärjestelmien ja kiinteistöjärjestelmien toimintaa
4. Osallistutaan eduskunnan ympäristöjärjestelmän uudistamiseen ja kehittämiseen Kestävän kehityksen työryhmässä osana ilmastonmuutoksen torjumista
5. Osaston henkilöstön työkuorma asetetaan tasaiseksi, oikeudenmukaiseksi ja työhyvinvointia lisääväksi samalla kustannukset optimoiden

- käydään läpi ja uudistetaan tehtäväkuvaukset
- kehitetään edelleen työvuorosuunnittelua ja työtehtävissä kiertoa
- järjestetään kaikille eduskunnan henkilöstöön kuuluville turvallisuuskävelyjä ja evakointiopastus
- jatketaan vieraskirjaohjelman käyttöönottoa

6. Seurataan ja kehitetään vieraiden vastaanottojärjestelyjä

Tarkastustoimi

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
145 567	145 184	150 000	+3,3 %

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
1	1	1	1

Tavoitteet:

1. Päivitetään eduskunnan kanslian toimintoja koskeva sisäisen tarkastuksen riskiarvio.
2. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.
3. Toteutetaan muut tarkastuspäällikölle osoitetut toimeksiannot; priorisoinnista keskustellaan tarvittaessa puhemiehen kanssa.

Tietosuojavastaava

Tilinpäätös 2017, €	Tilinpäätös 2018, €	Talousarvio 2019, €	Muutos, % TA 2019 / TP 2018
-	39 711	69 000	+73,8 %
	(25.5.2018 lukien)		

Henkilöstö

2016	2017	2018	2019
-	-	0,6	0,6
		(25.5.2018 lukien)	

Tavoitteet:

1. Avustetaan toimintayksiköitä henkilötietojen käsittelyä koskevien selosteiden laadinnassa.

2. Luodaan toimintaympäristö suunnitelmalliselle ja määrämuotoiselle tietosuojatyölle hyödyntämällä digitaalisia tietosuojatyökaluja.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019

Määrärahojen käyttösuunnitelma on vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpanoa. Toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa keväällä 2018 laadittuja talousarvioesityksiään ja myönnettyjen määrärahojen välisiä sopeutuksia on esittänyt neljä toimintayksikköä: palvelukeskus, kiinteistötoimisto, työterveysasema ja turvallisuusosasto. Edellytyksenä näille sopeutuksille on, että ne eivät ylitä kansliatoimikunnan hyväksymää vuoden 2019 talousarviomäärärahaa.

Kiinteistötoimisto huomauttaa, että sille varsinaista perustoimintaa varten varattu määräraha on peruskorjauksen päättymisvaiheessa osoittautumassa niukaksi. Kaukolämmön hinta on huomattavasti kasvanut viime vuoden aikana mm. valmisteveron korotuksesta johtuen. Energiakustannukset voivat talven lämpötiloista johtuen ylittyä selvästi. Myös kunnossapidon ennakoimattomiin korjaus- ja lisätarpeisiin varattua määrärahaa on jouduttu pienentämään erityisesti välttämättömien Pikkuparlamentin korjaustöiden toteuttamiseksi ja odottamattomat korjaustyöt voivat toteutuessaan muodostaa riskin määrärahan riittävyydelle.

Turvallisuusosasto esittää, että eduskunnan teknisten turvallisuusjärjestelmien suunnitelmallinen ajantasaistaminen tehdään turvallisuustyöryhmän esitysten mukaisesti. Turvallisuusjärjestelmät ovat elinkaarensa lopussa ja osin jo ylittäneet sen. Uudistamisen tulee jatkua ainakin seuraavat viisi vuotta, jonka jälkeen päästään normaaliin päivittäis- ja ylläpitysrytmiin. Tämän vuoksi turvallisuusosasto esittää, että uudistamiseen varataan 100 000 euroa jo vuodesta 2019 lukien. Tähän ei ole talousarvioesitystä laadittaessa varauduttu, joten turvallisuusosaston määräraha saattaa tältä osin ylittyä.

Istuntoyksikkö varoittaa henkilöstökulujen ylityksestä johtuen kahden viran vaativuusluokan korotuksista vuonna 2018.

Toimintayksiköiden ilmoitukset vuoden 2019 henkilöstötarpeista vastaavat hyvin pitkälle vuoden 2018 henkilöstömäärää eikä merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömäärään ole tiedossa. Vakinaisia virkamiehiä eduskunnan kansliassa oli 31.12.2018 379 (vuonna 2017 388). Kansliatoimikunta ei strategiaa hyväksyessään asettanut tavoitteita kanslian henkilöstömäärän kehitykselle strategiakaudella 2016–2019.

Talousarvion sitovuus ja virkojen täyttölupa

Kanslian toimintamenomomentti on budjettitasolla sitova määräraha, joka arviomäärärahana vaatii kansliatoimikunnan päätöksen, mikäli se ylittyy. Kansliatoimikunta on myös viime vuosina asettanut toimintayksikkö- ja määrärahaakohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Vuoden 2019 talousarvion toimintayksiköiden määrärahojen loppusummat ovat pääsihteerin toimintayksikköä ja hallinto- ja palveluosaston esikuntaa lukuun ottamatta sitovia ja niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan. Tämän tulossuunnitelman liitteenä olevat valiokuntien matkamäärärahajako (liite 2), tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumäärärahojen jako (liite 3), Suomen EU-puheenjohtajuuskauden menojen jako (liite 4) sekä kansainvälisen osaston hallinnoimien matka- ja vierailumäärärahojen sekä kansainvälisten toimielinten jäsenmaksu- ja määrärahojen jako (liite 5) ovat puolestaan ohjeellisia ja toimivat pohjana kanslian sisäiselle määrärahan käytön seurannalle.

Määrärahojen käyttösuunnitelmaan ja talousarvion täytäntöönpanoon sekä palkkamenojen käyttöön liittyen virkojen täyttölupamenettelyä jatketaan.

- Liite 1 Yhteenvetotaulukko Eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista v. 2017-2019
- Liite 2 Valiokuntien matkamäärärahat
- Liite 3 Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot
- Liite 4 Suomen EU-puheenjohtajuuskauden menot
- Liite 5 Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat sekä kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 11.2.2019 ja 18.2.2019	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2019, Dnro 2/21/2018	Luukko, Myllyvuori
Kansliatoimikunta 7.3.2019		

Liite 1: Yhteenvertotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2017-2019

EDUSKUNNAN KANSLIA TULOSSUUNNITELMA 2019

Toimintayksiköiden toimintameno v. 2017-2019

Toiminta- yksikkönro	Toimintayksikkö	2017	2018	2018	2018	2018	2019	2019	2019	TA 2019
		TP	TA	Yhteensä	TP	Palkat	Toim.menot	TA	TA	TA
320000-99	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	6 816 970	6 625 000	6 942 089	6 179 558	762 531	6 064 000	2 628 000	8 692 000	25,2
300000	EK:N KANSLIA PÄÄSIHTEERI	1 467 409	999 000	1 041 160	720 389	320 771	723 000	422 000	1 145 000	10,0
340000	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 285 195	3 489 000	2 998 462	1 336 037	1 662 425	1 374 000	1 771 000	3 145 000	4,9
360000	TURVALLISUUSOSASTO	2 724 950	3 018 000	3 220 194	2 550 203	669 991	2 630 000	440 000	3 070 000	-4,7
350003	EDUSKUNNAN KIRJASTO	3 047 010	3 105 000	2 867 379	2 276 090	591 288	2 473 000	682 000	3 155 000	10,0
350001	SISÄINEN TIETOPALVELU	1 351 991	1 448 000	1 374 448	1 087 697	286 751	1 163 000	308 000	1 471 000	7,0
350000	EDUSKUNTATIEDOTUS	1 393 815	1 646 000	1 536 144	1 299 928	236 216	1 478 000	266 000	1 744 000	13,5
310000	ISTUNTOYKSIKKÖ	1 162 254	1 104 000	1 102 903	1 083 809	19 094	1 162 000	29 000	1 191 000	8,0
310001	PÖYTÄKIRJATOIMISTO	1 023 716	1 029 000	1 054 868	1 036 273	18 595	1 139 000	30 000	1 169 000	10,8
310002	RUOTSIN KIELEN TOIMISTO	1 020 020	1 166 000	1 143 776	1 132 603	11 173	1 173 000	21 000	1 194 000	4,4
310003	ASIAKIRJATOIMISTO	1 163 212	1 250 000	1 168 538	1 009 374	159 164	1 002 000	213 000	1 215 000	4,0
330000	HPO ESIKUNTATOIMINNOT	1 553 247	1 531 000	1 334 559	694 089	640 470	732 000	787 000	1 519 000	13,8
330010-14	PALVELUKESKUS	4 162 322	4 721 000	4 178 558	3 110 242	1 068 316	3 426 000	1 320 000	4 746 000	13,6
330001	KIINTEISTÖTOIMISTO	6 409 384	6 671 000	7 154 514	2 926 380	4 228 134	3 097 000	3 889 000	6 986 000	-2,4
330002	TIETOHALLINTOTOIMISTO	8 923 455	10 445 000	9 079 063	1 565 221	7 513 842	1 736 000	8 629 000	10 365 000	14,2
330003	TYÖTERVEYSASEMA	814 093	892 000	879 867	509 909	369 958	514 000	378 000	892 000	1,4
100001+ 400000	TARKASTUSTOIMI	145 567	146 000	145 184	134 420	10 764	137 000	13 000	150 000	3,3
410000	TIETOSUOJAVASTAAVA	0	0	39 711	39 711	0	65 000	4 000	69 000	73,8
	Kanslian yksiköt yhteensä	46 464 610	49 285 000	47 261 418	28 691 933	18 569 485	30 088 000	21 830 000	51 918 000	9,9
	Peruskorj. toim.menot 21.10.02									
360000	TURVALLISUUSOSASTO	871 648	350 000	439 594	0	439 594	0	300 000	300 000	-31,8
350003	EDUSKUNNAN KIRJASTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330001	KIINTEISTÖTOIMISTO	4 858 398	2 132 000	1 757 553	234 932	1 522 621	47 000	1 156 000	1 203 000	-31,6
330002	TIETOHALLINTOTOIMISTO	146 045	0	15 795	0	15 795	0	0	0	-100,0
	T-yksiköt 330001-360000 yht.	5 876 091	2 482 000	2 212 942	234 932	1 978 010	47 000	1 456 000	1 503 000	-32,1
	YHTEENSÄ	52 340 701	51 767 000	49 474 360	28 926 865	20 547 495	30 135 000	23 286 000	53 421 000	8,0

Liite 2: Valiokuntien matkamäärärahat

Käyttösuunnitelma 2019

Valiokuntien matkustusmäärärahat vuonna 2019 ovat 661 000 euroa. Ne jakautuvat seuraavasti:

Valiokunta	Yhteensä (euroa)
SuV	107 000
PeV	39 000
UaV	136 000
VaV	42 000
TrV	20 000
HaV	20 000
LaV	20 000
LiV	20 000
MmV	20 000
PuV	20 000
SiV	20 000
StV	20 000
TaV	20 000
TuV	39 000
TyV	20 000
YmV	20 000
TiV	20 000
Yhteensä	603 000
Pa-Ufm	4 000
Nato-PA	30 000
Asiantuntijoiden matkat	9 000
Virkamiesten matkat	8 000
Taksikulut	7 000
Yhteensä	58 000

Liite 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot

Käyttösuunnitelma 2019

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeiden määrärahat vuonna 2019 ovat 32 000 euroa ja ne jakautuvat seuraavasti:

Tarkastusvaliokunta	20 000 euroa
Tulevaisuusvaliokunta	12 000 euroa

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeista päättävät vaalien jälkeen asetetut valiokunnat.

Liite 4: Suomen EU-puheenjohtajuuskauden määrärahat

Käyttösuunnitelma 2019, toimintamenot

Suomen EU-puheenjohtajuuskaudella 1.7.-31.12.2019 eduskunta järjestää yhteensä seitsemän kokousta, joista neljä järjestetään Pikkuparlamentissa ja kolme eduskunnan ulkopuolella.

	Yhteensä (euroa)
Kokoustilojen vuokrat (sis. lounaat)	496 000
Tapahtumatekniikka	410 000
Tulkkaukset	290 000
Lounaat Pikkuparlamentissa	75 000
Iltatilaisuudet	320 000
Bussikuljetukset	50 000
Kukat ym. somistus	45 000
Lahjat	85 000
Yhteensä	1 771 000

Käyttösuunnitelma 2019, palkkamenot ja tietohallinnon investointimenot

EU-puheenjohtajuuskausi -projektille kohdistetaan myös

	Yhteensä (euroa)
Palkkamenot (projektikoordinaattori, tiedottaja, korkeakouluharjoittelijat, ylitöitä)	265 000
EU-puheenjohtajuuskauden verkkosivusto	123 000
Yhteensä	388 000

Liite 5: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat sekä kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Käyttösuunnitelma 2019

Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat vuonna 2019 ovat 901 000 euroa. Ne jakautuvat seuraavasti:

Puhemieskonferenssit ja puhemieshistön matkat	110 000
- Pohjoismainen puhemieskokous	
- NB8 puhemieskonferenssi	
- NB8-puhemiesvierailu kolmanteen maahan	
- EN:n puhemieskonferenssi	
- Bilateraalimatkat	
Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	150 000
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	235 000
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	120 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	85 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	80 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (IPK)	26 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	30 000
Aasia-Eurooppa parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	5 000
Ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät	15 000
Nuorten parlamentaarikkojen kansainvälinen verkosto, Kansanedustajien rauhanvälitysverkosto, naisparlamentaa- rikkotapaamiset, Eduskunnan ihmisoikeusverkosto, globaa- liryhmä, muut parlamentaarikkokokoukset	30 000
Taksikulut	15 000
Yhteensä	901 000

Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut vuonna 2019 ovat 845 000 euroa. Ne jakautuvat seuraavasti:

Pohjoismaiden neuvosto (PN)	725 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	60 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	60 000
Yhteensä	845 000