



EDUSKUNNAN KANSLIA

Hallinto- ja palveluosasto
Esikuntatoiminnot

Dnro 4/21/2016

20.2.2017

**YHTEENVETO EDUSKUNNAN KANSLIAN
TULOSSUUNNITELMIEN TAVOITTEISTA VUODELLE 2017**

YHTEENVETO EDUSKUNNAN KANSLIAN TULOSSUUNNITELMIEN TAVOITTEISTA VUODELLE 2017

1. Johdanto	3
2. Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2017	3
3. Toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2017	4
3.1 Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	4
3.2 Keskuskanslia	4
3.2.1 Istuntoyksikkö	5
3.2.2 Pöytäkirjatoimisto	5
3.2.3 Ruotsin kielen toimisto	6
3.2.4 Asiakirjatoimisto	7
3.3 Valiokuntasihteeristö	8
3.4 Hallinto- ja palveluosasto.....	9
3.4.1 Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot.....	9
3.4.2 Palvelukeskus	10
3.4.3 Kiinteistötoimisto.....	11
3.4.4 Tietohallintotoimisto.....	14
3.4.5 Työterveysasema	15
3.5 Kansainvälinen osasto.....	16
3.6 Tieto- ja viestintäosasto	16
3.6.1 Eduskuntatiedotus	17
3.6.2 Eduskunnan kirjasto.....	18
3.6.3 Sisäinen tietopalvelu	19
3.7 Turvallisuusosasto.....	20
3.8 Sisäinen tarkastus	20
4. Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2017	21
Liite 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista v. 2011-2017 ...	23
Liite 2: Valiokuntien matkamäärärahat	24
Liite 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan vuoden 2017 painatus-, tutkimus- sekä käännös- ja tulkkauksen palvelumenot	25
Liite 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimien matkojen matkamäärärahat.....	26

1. Johdanto

Tulossuunnitelman tavoitteena on toteuttaa kanslian strategiaa ja sen pohjalta laadittua toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Vuoden 2017 tulossuunnitelmassa asetetaan konkreettiset tavoitteet toiminnalle ja talousarviossa myönnettyjen määrärahojen suunnitelmalliselle, taloudelliselle sekä kanslian strategiaa edistävälle käytölle.

Vuoden 2017 talousarvio perustuu kanslian vuosien 2016-2019 toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2017, jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2017. Toimintayksiköiden keväällä 2016 laatimia vuoden 2017 talousarvioesityksiä ei juurikaan karsittu, koska esitykset olivat pääosaltaan kansliatoimikunnan antaman kehysluvan mukaisia.

Vuoden 2017 tulossuunnitelman pohjana on kansliatoimikunnan syyskuussa 2016 hyväksymä uusi kanslian strategia vuosille 2016-2019. Visiona on toimia yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Uuden strategian tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vahvasti tulossuunnitelmassa esitetyt toimintayksiköiden tavoitteita.

2. Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2017

Vaalikauden kolmannen vuoden työskentely tulee painottumaan eduskunnassa hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamiseen liittyvien lakiesitysten käsittelyyn. Yksi merkittävimmistä käsittelyyn tulevista asioista on sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistus. Lisäksi useat kansalaisaloitteet, selonteot sekä kansainväliset asiat kuten Iso-Britannian EU-ero työllistävät eduskuntaa. Myös huhtikuussa 2017 pidettävät kuntavaalit näkyvät eduskunnan työssä.

Vuonna 2007 alkanut eduskunnan peruskorjaus on edennyt viimeiseen vaiheeseensa. Tavoitteena on, että eduskunta voi aloittaa toimintansa peruskorjatussa Eduskuntatalossa syysistuntoaikana alussa 2017. Muutot väistötiloista takaisin Eduskuntataloon ajoittuvat pääosin kesään ja alkusyksyyn 2017. Peruskorjauksen jälkityöt jatkuvat vielä vuonna 2018.

Suomi juhlii 100-vuotista itsenäisyyttään vuonna 2017. Eduskunta järjestää juhluvuonna mm. Kansanedustajat kouluissa -kampanjan, Avoimet Ovet Eduskuntatalossa sekä 5.12.2017 juhlaistunnon, jossa tehdään juhlapäätös. Vuoden aikana järjestetään yli 50 kotimaista ja kansainvälistä tapahtumaa sekä tuotetaan juhluvuoteen liittyvää aineistoa. Eduskunnan juhlatapahtumien teemana ovat lapset ja nuoret. Suomi toimii myös puheenjohtajana Pohjoismaiden neuvostossa vuonna 2017 ja Pohjoismaiden neuvoston istunto järjestetään eduskunnassa viikolla 44.

Vuonna 2017 panostetaan eduskunnan kansliassa voimakkaasti sähköisten työmenetelmien ja mobiilipalvelujen kehittämiseen. Kansanedustajille pyritään avaamaan uusia valtiopäiväasioihin liittyviä sähköisiä palveluja, joita on mahdollista käyttää ajasta ja paikasta riippumatta. Eduskunnan valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmä Eduksin sekä eduskunnan verkkopalvelujen kehittämistä jatketaan.

Eduskunta otti lokakuussa 2016 käyttöön valtion yhteisen talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä Kiekun sekä siihen liittyvät valtion yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit. Kieku yhdessä eduskunnan Palkeet-asiakkuuden kanssa yhtenäistää eduskunnan toimintatapoja ja tietojärjestelmiä muun valtionhallinnon kanssa. Talous- ja henkilöstöhallinnon kehittäminen jatkuu vuonna 2017 ottaen huomioon valtionhallinnon yhteiset linjaukset.

3. Toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2017

3.1 Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 340 750
	2016 tilinpäätös, €	1 004 824
	Määrärahasäästö, €	+ 25 176
	2017 talousarvio, €	1 584 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 57,6

Henkilöstö	2013	7
	2014	6
	2015	6
	2016	7
	2017	7

Tavoitteet

1. Vuonna 2017 yksikön keskeisenä tavoitteena on strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen. Johtoryhmän päätöksistä ja linjauksista tiedotetaan säännöllisesti.
 - Johtoryhmä kokoontuu istuntokausien aikana viikoittain. Johtoryhmä käsittelee valmisteluvasti tärkeät kanslian toimintaan vaikuttavat asiat ja hankkeet. Johtoryhmän pöytäkirjat julkaistaan viipymättä Arenassa.
 - Johtoryhmän jäsenet osallistuvat säännöllisesti koulutukseen, jolla ylläpidetään ja kehitetään ylimmän johdon johtamisaamasta ja johtoryhmän toimintaa.
 - Kokouksiin osallistuvat osastojen johtajat ja henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä tarkastuspäällikkö. Johtoryhmä kuulee tarpeen mukaan asiantuntijoina käsiteltävää asiaa valmistellulta virkamiehiltä. Asiat esittelee ao. johtoryhmän jäsen tai sen valmistellut virkamies.
 - Johtoryhmä seuraa kanslian uuden strategian toteuttamista.

3.2 Keskuskanslia

Keskuskanslian päätehtävänä on toteuttaa täysistuntotyöhön liittyvät palvelut. Tässä työssä korostuvat erityisesti eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan toimintaedellytysten turvaaminen ja eduskuntatyön suunnittelu keskeisimpien yhteistyötahojen kanssa. Tämä ydintavoite säilyy muuttumattomana.

Vuoden 2017 toiminnan keskeisenä tavoitteena on hoitaa muutto E-taloon siten, että täysistunnon toimintaedellytykset voidaan turvata katkeamattomasti.

Koko osastoa koskevana tavoitteena on myös osallistua sähköisten järjestelmien kehittämiseen ja testaamiseen siten, että niiden käytettävyys ja toimintavarmuus paranevat nykyisestä.

Keskuskanslian yksiköiden tulostavoitteet on kuvattu yksityiskohtaisesti kunkin yksikön omissa tulossuunnitelmissa.

3.2.1 Istuntoyksikkö

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 197 912
	2016 tilinpäätös, €	1 160 513
	Määrärahasäästö, €	+ 32 487
	2017 talousarvio, €	1 175 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 1,2

Henkilöstö	2013	16
	2014	15
	2015	14
	2016	14
	2017	14

Tavoitteet

1. Eduskunnan toimintaedellytykset turvataan pitkäjänteisellä suunnittelulla sekä tietotekniikkaa hyödyntäen ja henkilöstön osaamista kehittäen.
2. Pyritään edelleen edistämään tiedon saavutettavuutta ja vuorovaikutusta niin edustajien kuin eduskuntaryhmien suuntaan sekä henkilöstön kesken.
3. Asiakirjajakelu istuntosaliin (väistö) on käytännössä lopetettu, joten tähän käytettyä työaikaa on voitu suunnata toisaalle. Suhtautuminen asiakirjajakelun lopettamiseen/vähentämiseen on ollut pääasiassa myönteistä.
4. Lähtökohtana tulostavoitteiden kuvaamisessa ovat kuluva vaalikautta edeltävän vaalikauden (2011–2014) kolmansien valtiopäivien (2013 vp) suoritelmäärät. Taloustilanne kotimaassa ja laajemminkin Euroopassa ja sen ulkopuolella samoin kuin yleinen epävakaus (mm. Brexit ja pakolaiskriisi) heijastuvat poliittiseen ilmapiiriin ja tämä saattaa osaltaan vaikuttaa suoritelmääriin.
5. Henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen panostetaan mm. työvuorottelun ja koulutuksen avulla.
6. Tehtävistä suoriudutaan ja tulostavoitteet saavutetaan määräajassa ja talousarviossa toimintayksikölle osoitetuilla määrärahoilla. Keskeisenä tavoitteena on palvelutoiminnan korkea taso, mitä mitataan esim. kansanedustajille suunnatulla palvelukyselyllä.

3.2.2 Pöytäkirjatoimisto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 054 095
	2016 tilinpäätös, €	1 055 270
	Määrärahasäästö, €	+ 86 730
	2017 talousarvio, €	1 096 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 3,9

Henkilöstö	2013	23,5
	2014	24,5
	2015	20,5 (+ 4 määrä- ja osa-aikaista vaalikauden loppuun)
	2016	20,5
	2017	20,5

Tavoitteet

1. Toimiston työn ydintavoite säilyy ennallaan: toimisto laatii eduskunnan täysistuntojen pöytäkirjat, joihin kirjataan luotettavasti ja mahdollisimman alkuperäisessä muodossa täysistunnoissa käydyt keskustelut, tehdyt lainsäädäntö- ja muut päätökset sekä täysistunnon muut tapahtumat, ja julkaisee ne tietoverkossa ajantasaisesti. Laadullisena tavoitteena on säilyttää edelleen vuoden 2015 kansanedustajien palvelukyselyssä saavutettu erinomainen tulos. (Eduskunnan kanslian strategiset tavoitteet 1 ja 3)
2. Pöytäkirjojen jälkitarkistustyössä tavoitteena on, että työ olisi tehty noin kuukauden kuluessa täysistunnon pitämisestä lukuun ottamatta istuntokausien lopun ruuhka-aikoja. Koko jälkitarkistustyövaihe käydään läpi ja selkiytetään, myös uudistetaan tarvittaessa. (Eduskunnan kanslian strategiset tavoitteet 1 ja 3)
3. Istuntoyksikön kanssa aloitetaan yhteistyö puhemiehen nuottien laadinnan ja täysistuntopöytäkirjan päätöksenteko-osuuksien laadinnan fraasistojen yhtenäistämiseksi. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1)
4. Vuonna 2017 otetaan käyttöön uusi täysistuntojen äänitysjärjestelmä. Tavoitteena on, että uusi järjestelmä on tuotantokäytössä syysistuntokauden alusta lähtien. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 2)
5. Selvitetään, voidaanko luoda tilapäisiä tarpeita varten varajärjestelmä, jossa valtiopäiväasiakirjoja olisi mahdollista julkaista verkkopalveluun manuaalisesti. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 2)
6. Täysistuntotyön Eduskuntataloon palaamisen vaikutukset salityöskentelyyn otetaan huomioon. Eri rakennuksissa sijaitsevien työhuoneiden väliin saadaan pysyvä avoin kulkuyhteys. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 4)
7. Toimistossa jatketaan työilmapiirin kehittämisprosessia ottaen erityisesti huomioon Hyvän mielen vuoden teemat ja tapahtumat. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 4)

3.2.3 Ruotsin kielen toimisto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 084 194
	2016 tilinpäätös, €	1 166 133
	Määrärahaylitys, €	- 31 133
	2017 talousarvio, €	1 117 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	- 4,2

Henkilöstö	2013	14,5
	2014	13,5
	2015	14,5
	2016	14,5
	2017	14,5

Tavoitteet

1. Lakitekniisten ongelmatilanteiden tunnistamisen ja ratkaisemisen osaaminen parannetaan sisäisellä koulutuksella ja yhteisiä prosesseja parantamalla. Vuoden aikana järjestetään koulutusta aiheesta ja kirjataan vaadittavat ohjeet toimiston sisäiseen ohjeistukseen (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1).
2. Ruotsinkielisten valtiopäiväasiakirjojen laatua ylläpidetään vakinaistamalla jo aloitettua, ennen kaikkea kääntäjille ja tarkastajille tarkoitettua mahdollisuutta keskinäiseen järjestelmälliseen pa-

lautteenantoon. Menetelmä on osoittautunut hyväksi keinoksi ylläpitää työn korkeaa laatua ja lisätä tiedonkulkua käännösten kanssa työskentelevien välillä (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1).

3. Toimiston koko henkilökunnan mahdollisuudet osallistua toiminnan suunnitteluun ja arviointiin turvataan viikoittaisilla toimistokokouksilla, joissa erityisesti panostetaan vuorovaikutukselliseen ja keskustelemaan johtamistapaan. Pohtivalle ja osallistavalle sisäiselle suunnittelulle luodaan hyvät puitteet samalla kun osallistumisen muotoja kehitetään. Sitoutumista koko kanslian toiminta-ajatuksen ja päämääriin tehostetaan kutsumalla säännöllisesti kokouksiin muiden yksiköiden edustajia esittelemään omia tehtäviään ja mahdollisia toivomuksiaan ruotsin kielen toimiston palvelujen suhteen (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 2).
4. Svenskt lagspråk i Finland (Slaf) -ohjeistuksen jalkauttaminen. Valtioneuvoston kanslia julkaisee 2017 uuden virallisohteen säädöskääntämisen keskeisistä periaatteista ja sanastoista. Toimistossa järjestetään sisäisesti jatkuvaa säädöskääntämisen koulutusta. Tässä pyritään yhteistyöhön oikeusministeriön lainvalmisteluosaston tarkastusyksikön ja valtioneuvoston hallintoyksikön ruotsin kielen yksikön kanssa. Lisäksi pidetään oikeakielisyyden opintopiiriä pohjautuen kielioppaaseen ”Så här ska det låta” (Mikael Reuter). (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1 ja 4).
5. Toimiston käytössä olevaa termipankki Multitermiä ylläpidetään ja kehitetään. Tavoitteena luotettava ja monipuolinen termistö. Käytettävyyttä parannetaan uutta henkilöstöresurssia hyödyntäen. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 1 ja 4).
6. Puhemiehen julistama hyvän mielen vuosi . Pohditaan yhteistyön mahdollisia pullonkauloja ja miten ne voidaan poistaa toinen toistaan auttaen, myös suhteessa muihin yksikköihin. (Eduskunnan kanslian strateginen tavoite 4).

3.2.4 Asiakirjatoimisto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 170 844
	2016 tilinpäätös, €	1 145 726
	Määrärahasäästö, €	+ 118 274
	2017 talousarvio, €	1 309 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 14,3

Henkilöstö	2013	16,5
	2014	16
	2015	16
	2016	16,5
	2017	16,5

Tavoitteet

1. Asiakirjatuotannon ja -jakelun, asioiden rekisteröinnin sekä täysistunnon valmistelutehtävien (mm. päiväjärjestyksen ja nuottiluonnosten) hoitaminen nopeasti ja oikea-aikaisesti. Päiväjärjestyksen laadinnassa otetaan käyttöön varallaoljärjestelmä.
1. Kansanedustajatietojen rekisteröinti vaalien jälkeen kansanedustajien henkilötietokantaan (HE-TEKA) sujuvasti ja sovituisissa määräajoissa
2. Monistamossa annettavat monistuspalvelut, käyntikorttituotanto, osoitetulostuspalvelu sekä valtiopäivien avajaisiin ja päättäjäisiin ym. tapahtumiin tehtävät graafisen alan tuotteet hoidetaan sovituisissa määräajoissa laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hallituksen esitykset paine-

taan nykyisin asiakirjatoimiston monistamossa. Tavoitteena on edelleen nopeuttaa asiakirjajake-
luja ja samalla vähentää turhaa paperiversioiden käsittelyä ja varastointia.

3. Kansanedustajien sähköisten asiointipalveluiden kehittäminen SAKKI 2-projektissa ja tähän liitty-
vien mobiilipalvelujen käyttöönotto.
4. Vuoden 2017 tavoitteena on vuosien 2000-1906 valtiopäiväasiakirjojen digitoinnin saattaminen
loppuun. Vuoden 2016 loppuun mennessä on digitoitu vuosien 2000-1947 asiakirjat julkaistu-
valmiiksi (n. 1300 arkistokirjaa eli n. 1,3 miljoonaa painosivua).

3.3 Valiokuntasihteeristö

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	6 626 048
	2016 tilinpäätös, €	7 056 060
	Määrärahasäästö, €	+ 305 940
	2017 talousarvio, €	7 207 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 2,1

Henkilöstö	2013	68
	2014	65
	2015	65
	2016	65
	2017	64

Tavoitteet

1. Valiokunnan päätettäväksi saatettavien mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa ylläpide-
tään ja kehitetään. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettö-
miä sekä kielellisesti ymmärrettäviä ja moitteettomia sekä vastaavat valiokunnan valmistavassa
keskustelussa ilmaisemia kantoja.
2. Mietintöjen päätösehdotukset muotoillaan niin, että ne sellaisenaan toimivat päätöksenteon
pohjana täysistunnossa. Huolehditaan lisäksi teknisesti siitä, että vastalauseiden ja eriävien mie-
lipiteiden päätösehdotukset ovat sellaisia, että suoraan niiden perusteella voidaan tehdä ehdo-
tuksia täysistunnossa.
3. Valiokuntien mietinnöt ja lausunnot laaditaan asian laadun mukaisesti perusteluiltaan niin katta-
vasti, että ne tarjoavat tulkintaohjeita lakien täytäntöönpanossa ja muissa soveltamistilanteissa
sekä ohjaavat eduskunnan julkistaloutta ja -hallintoa koskevien kannanottojen toimeenpanoa.
4. Valiokuntien työssä lisätään sähköistä työtapaa ja vähennetään paperijakelua. Parannetaan asi-
antuntijoiden kuulemisen suunnittelua esimerkiksi kutsujen ajoituksen ja kuultavien määrän
osalta. Jokaisen valiokuntakokouksen ennakkovalmistelut hoidetaan niin, että kokoukset voivat
sujua suunnitellusti ja muutoinkin asianmukaisesti. Kokouksen esityslistan ensimmäinen versio
saatetaan verkossa nähtäväksi yleensä viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.
5. Valiokuntien pöytäkirjat saatetaan verkossa nähtäväksi yleensä viimeistään kokousta seuraavana
arkipäivänä. Valiokuntien poissaoltilastot päivitetään jokaisen istuntokuukauden puolessa välis-
sä ja istuntokauden päättyessä.
6. Työtyytyväisyyttä lisääviä tekijöitä vahvistetaan mm. hyödyntämällä tänä vuonna tehtävän työ-
paikkaselvityksen tuloksia. Ylitöiden kertymistä liiaksi yksittäisille työntekijöille pyritään vähen-
tämään mm. työjärjestelyin.

3.4 Hallinto- ja palveluosasto

Kanslian strategiassa vuodelle 2017 määritellyt tavoitteet ja toimenpiteet

1. Peruskorjauksen mittavin vaihe saatetaan pääosin loppuun ja eduskunnan toimintojen siirtyminen väistötiloista Eduskuntataloon toteutetaan siten, että tavoite dynaamisen, joustavan ja uudistuvan työyhteisön kehittämisestä toteutuu.
2. Hankesalkkuun hyväksytyjä toimenpiteitä ml. Sakki II sekä puhemiehen johdolla toimivan ad hoc -työryhmän esityksiä strategialähtöisen toiminnan, sähköisten työmenetelmien ja verkkopalveluiden kehittämisessä sekä niiden toimivuuden varmistamisessa pannaan toimeen siten, että tavoite toimivista käyttäjälähtöisistä tietoteknisistä ratkaisuista keskeisten toimintojen tukena toteutuu.
3. Tärkeimpiä kansliaa koskevia päätöksiä tehdään aina vasta sidosryhmien (eduskuntaryhmät, henkilöstö, muut sidosryhmät) kuulemisen jälkeen ja tällä tavoin edistetään avoimuutta asioiden valmisteluvaiheessa ja toteutetaan tavoite eduskunnan kanslian proaktiivisesta kehittämisestä.
4. Virkaehtosopimuksia kehitetään selkeämmiksi.

Muut osaston vuodelle määritetyt tavoitteet

5. Palveluiden tarjonnan laatu pidetään korkeana, palvelut nopeasti toteutettuina sekä asiakaslähtöisinä ja niitä kehitetään sähköisiksi.
6. Hankintatoimintoja kehitetään kiinnittäen erityistä huomiota päätöksenteon ja valmistelun virheettömyyteen.

3.4.1 Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 629 169
	2016 tilinpäätös, €	1 413 838
	Määrärahasäästö, €	+ 295 162
	2017 talousarvio, €	1 686 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 19,2

Henkilöstö	2014	13
	2015	13
	2016	10
	2017	8,5 (7,5)

Tavoitteet

1. Eduskunnan kanslian proaktiivinen kehittäminen
 - Toimenpide: Avoimuuden edistäminen asioiden valmisteluvaiheessa
 - Toimenpiteen toteuttaminen 2017: Kansliatoimikunnan päätöksille hankitaan puolto kanslian johtoryhmästä. Henkilöstöä koskevat päätökset käsitellään säännönmukaisesti henkilöstön kanssa yhteistoimintaneuvottelukunnassa.
2. Asiantuntijuutta ja ammattitaitoa kehittävä työnantaja
 - Toimenpide: Tavoite- ja kehityskeskustelukäytäntöjä kehitetään ajan vaatimusten mukaisesti.
 - Toimenpiteen toteuttaminen 2017: Yhdessä palvelukeskuksen kanssa laaditaan tavoitteet eduskunnan tarkentavien virkaehtosopimusten uudistamiseksi selkeämmiksi. Tavoitteiden pohjalta neuvotellaan sopimus virkamiesyhdistysten kanssa. Yhdessä palvelukeskuksen ja virkamiesyhdistysten kanssa laaditaan uudet ohjeet kehityskeskusteluille.

3. Toimivat käyttäjälähtöiset tietotekniset ratkaisut keskeisten toimintojen tukena
 - Toimenpide: Strategialähtöinen toiminnan, sähköisten työmenetelmien ja verkkopalveluiden kehittäminen sekä niiden toimivuuden varmistaminen, ml. hakupalvelut.
 - Toimenpiteen toteuttaminen 2017: Tietohallintotoimiston kanssa yhteistoiminnassa toteutetaan hankesalkkuun hyväksytyjä toimenpiteitä ml. Sakki II sekä puhemiehen johdolla toimivan ad hoc -työryhmän esityksiä.
4. Dynaamisen, joustavan ja uudistuvan työyhteisön kehittäminen
 - Toimenpide: Kanslian toimintojen kehittäminen Eduskuntatalon käyttöönotossa.
 - Toimenpiteen toteuttaminen 2017: Yhteistoiminnassa kiinteistötoimiston ja palvelukeskukseen kanssa suunnitellaan siirtyminen Eduskuntataloon ja toteutetaan suunnitelmat siten, että palvelujen tarjonta ja työhyvinvointi paranevat.
5. Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoimintojen johtamista ja työilmapiiriä kehitetään. Työkuoritus arvioidaan ja tehdään sen pohjalta ratkaisuja työn kehittämiseksi.
6. Ohjesäännöstä johdettavien tavoitteiden lisäksi toteutetaan seuraavaa:
 - Yhteistoimintaneuvottelukunnan toiminta suunnitellaan ja johdetaan tuloksellisesti.
 - Tasa-arvotoimikunnan toiminta suunnitellaan ja johdetaan tuloksellisesti.
 - Työsuojelupäällikön tehtävät esitetään siirrettäväksi hallintojohtajalle. Tehtävät hoidetaan tuloksellisesti.

3.4.2 Palvelukeskus

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	4 562 158
	2016 tilinpäätös, €	4 378 142
	Määrärahasäästö, €	+ 617 858
	2017 talousarvio, €	4 742 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 8,3

Henkilöstö	2014	64
	2015	58
	2016	57
	2017	61

Tavoitteet

1. Palvelukeskuksen toiminnan tavoitteena on kanslian strategian mukainen asiakaslähtöinen, laadukas ja poikkeusolosuhteissakin toimintavarma palvelutaso kaikissa työyksiköissä.
2. Toimintatapoja ja -prosesseja kehitetään asiakaslähtöisesti, muuttuva toimintaympäristö sekä henkilöstön hyvinvointi ja toimintaedellytykset huomioiden.
3. Paluumuutto Eduskuntataloon ja palvelutorin toimintojen lanseeraaminen uusissa tiloissa toteutetaan aikataulussa ja hyvää palvelutasoa ylläpitäen.
4. Hankitaan palvelunhallintaratkaisu yhteistyössä tietohallintotoimiston kanssa ja valmistellaan ratkaisun onnistunut käyttöönotto.
5. Palvelukeskuksen palvelupyynnöt käsitellään asiantuntevasti, kiinnittäen huomio palvelupyynnöiden käsittelyaikaan.
6. Toteutetaan kansanedustajien palvelukysely sekä muita palvelukohtaisia asiakastytyväisyysskaroituksia.
7. Kehitetään hallinto- ja palveluosaston hallinnon tukitoimea: määritellään sihteeritoimen vastuualueet ja sijaisuusjärjestelyt.

8. Matkatoimistopalvelun uusi yhteistyösopimus solmitaan. Matkahallinnan ohjeita ja toimintatapoja selkeytetään mm. asiakaskunnalle tarjottavalla koulutuksella ja Areena-sivuston palveluutta parantamalla.
9. Viedään käytäntöön hankintalain uudistus päivittämällä eduskunnan kanslian hankintasääntö ja järjestämällä kattavasti henkilöstölle hankintakoulutusta.
10. Valmistellaan sähköisen hankintaprosessin käyttöönottoa niin että vuonna 2018 voidaan siirtyä uuteen toimintaan.
11. Määritellään henkilöstöpalveluiden vastuualueet ja erityisosaamisalueet ja vahvistetaan asiantuntijoiden substanssiosaamista.
12. Kehitetään kesätyö- ja harjoittelijapaikkojen sekä sisäisen tehtäväkierron hallinnointimallia ja autetaan toimintayksiköjä hyödyntämään näitä mahdollisuuksia.

3.4.3 Kiinteistötoimisto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	5 934 396
	2016 tilinpäätös, €	6 127 799
	Määrärahaylitys, €	- 163 799
	2017 talousarvio, €	5 967 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	- 2,6

Henkilöstö	2013	68
	2014	70
	2015	63
	2016	61
	2017	63

Tavoitteet:

1. Peruskorjaus ja siihen liittyvät työt
 - käyttäjä- ja muun suunnittelun ohjaus siten, että mahdolliset muutostarpeet pystytään toteuttamaan kustannustehokkaasti ja tilojen valmistumisaikataulua häiritsemättä
 - Eduskuntatalon peruskorjauksen vastaanoton hoitaminen sekä rakennuksen käyttöönottoon liittyvien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus
 - muuttojen suunnittelu ja toteutus käyttäjien kanssa laadittavan aikataulun mukaisesti
 - Eduskuntatalon konservointitöiden sekä irto- ja kiintokalusteiden kunnostuksen valvonta ja vastaanotto yhdessä arkkitehdin ja projektinjohtourakoitsijan kanssa niin, että varmistetaan töiden huolellinen toteutus ja valmistuminen aikataulussa
 - väistövaiheen järjestelyjen palautustöiden sekä muiden rakennusten pienten täydennystöiden suunnittelun ohjaus ja töiden käynnistäminen, vierailijatilojen osalta töiden valmistuminen syyskuun alkuun mennessä
 - Suomi 100 -hankkeen tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen ja Eduskuntatalon peruskorjauksesta kertovan juhlateoksen sisällön toteutus sekä Eduskuntatalon valmistuttua tilojen esittelyihin osallistuminen
 - taideteosten ja esinekokoelman esillepano Eduskuntatalon valmistuttua
2. Kiinteistöhoitopalvelut
 - sähköisen piirustusarkiston suunnittelun käynnistäminen
 - palvelunhallintaratkaisun palvelupyntöosion suunnitteluun osallistuminen

- 3. Siivouspalvelut
 - Eduskuntatalon alustavan siivousmitoituksen vahvistaminen
- 4. Muut
 - kiinteistötoimiston hankinta-asioiden ja -osaamisen kehittäminen

Peruskorjaushanke

Vuoden	2007 käyttö, €	2 104 664
	2008 käyttö, €	2 892 496
	2009 käyttö, €	7 752 198
	2010 käyttö, €	19 743 030
	2011 käyttö, €	19 020 465
	2012 käyttö, €	20 774 698
	2013 käyttö, €	47 300 113
	2014 käyttö, €	28 002 796
	2015 käyttö, €	26 855 446
	2016 käyttö, €	42 921 209
	2016 siirto, €	7 832 884
	2017 talousarvio, €	44 000 000
	2017 käytettävissä, €	51 832 884

Peruskorjausmääräraha 2017

Talousarviossa on seuraava aikataululähtökohta

- E-rakennuksen varsinaiset peruskorjaustyöt valmistuvat aikataulun mukaisesti, kustannusten kohdistuminen vuodelle 2017 perustuu urakoitsijan tekemään aikatauluun, joitakin loppuselvityksen eriä sekä ulkopuolen töitä jäänee maksettavaksi vasta 2018
- jo korjatuissa rakennuksissa tehdään väistövaiheen jälkeen lopputilannetta palvelevia vähäisiä töitä, suurimpana D-rakennuksen 4. kerroksen muutostyöt, työt toteutetaan vuosina 2017 ja 2018
- Pikkuparlamentin aurinkosähköjärjestelmä asennetaan keväällä

Arvioidut kustannukset vuonna 2017:

• EKP 2007- toteutus (sis. työnaikaisen suunnittelun ja valvonnan):	51 800 000 €
○ E-rakennus töiden loppuunsaattaminen pääosin	
○ jo korjattujen rakennusten täydentäviä töitä mm. vierailijatilojen parannukset ja D-rakennuksen muutostöiden käynnistys	
○ F aurinkosähköjärjestelmä	
yhteensä	51 800 000 €

josta siirtomäärärahaa vuodelta 2016	n. 7 800 000 €
vuoden 2017 määrärahaa	44 000 000 €

Vuodelle 2017 käytettävissä olevan määrärahan 51 832 884 € ennakoidaan riittävän.

Peruskorjauksen toimintamenot

Vuoden	2011 tilinpäätös, €	1 542 997
	2012 tilinpäätös, €	1 692 860 (2 787 342)
	2013 tilinpäätös, €	4 207 627
	2014 tilinpäätös, €	6 809 264
	2015 tilinpäätös, €	9 132 761
	2016 tilinpäätös, €	4 518 535
	Määrärahasäästö, €	+ 418 465
	2017 talousarvio, €	6 893 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 52,5

Peruskorjauksen toimintamenoilla rahoitetaan kiinteistötoimistossa neljä määräaikaista henkilöä (korjaustyönohjaaja, kalusteasentaja, toimistovirkailija ja amanuenssi). Tietohallintotoimistossa on yksi määräaikainen suunnittelija, jonka palkkausmenot rahoitetaan peruskorjauksen toimintamenoista.

Peruskorjauksen toimintamenojen 6 893 000 € jakaantuu eri yksiköiden kesken seuraavasti:

- kiinteistötoimisto	5 401 000 €
- turvallisuusosasto	960 000 €
- tietohallintotoimisto	532 000 €

Kiinteistötoimiston määrärahan käyttösuunnitelma (€):

- kalusteet ja laitteet	2 758 000
- muuttokustannukset	192 000
- väistötilojen muutostyöt ja urakoiden jälkityöt	470 000
- väistötilojen, varastojen ja muiden tilojen vuokrat	1 343 000
- palkat sivukuluineen	242 000
- maa-aluevuokrat ja vuokra-alueiden hoitotyöt	33 000
- vahinkovakuutusmaksut	206 000
- intendentintoimen asiant.kulut ja taideteosten konservointi	35 000
- lämmitys- ja sähkömenot	110 000
- siivous ja muut vähäiset menot	12 000
Yhteensä	5 401 000

E-rakennuksen kalustekunnostusten kokonaiskustannukset ovat kasvaneet, mikä tuo riskin kiinteistötoimiston määrärahan ylittymisestä. Myös mikäli Sibeliuksen Akatemia ei tee tiloissaan peruskorjausta, vaan eduskunta joutuu teettämään väistötilojen palautustyöt itse, nousevat väistötilojen kustannukset sekä niiden edellyttämät konsulttikustannukset todennäköisesti selvästi. Tällöin vuokra-aikaa jouduttaneen jatkamaan, mikä lisäisi kustannuksia vuosina 2017 ja 2018. Mahdollisesti tarvittavan lisämäärärahan voi myöntää kansliatoimikunta.

Tietohallintotoimiston määrärahasta käytetään 90.000 euroa yhden suunnittelijan palkkakustannuksiin sekä loput 442.000 euroa kustannuksiin, jotka aiheutuvat istuntosaliin liittyvän tekniikan purkamiseen Sibeliuksen Akatemian väistötiloista ja siirtämiseen E-taloon sekä näihin tehtäviin parannuksiin.

Turvallisuusosaston määräraha sisältää turvallisuusselvityksiin 30 000 euroa ja peruskorjauksen turvallisuustekniikan hankintoihin 930 000 euroa.

3.4.4 Tietohallintotoimisto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	10 049 420
	2016 tilinpäätös, €	9 792 166
	Määrärahaylitys, €	- 127 166
	2017 talousarvio, €	9 460 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	- 3,4

Henkilöstö	2013	27
	2014	28
	2015	19 (mukana ma. suunnittelija, jonka palkkamenot maksetaan peruskorjauksen toimintamenoista; lisäksi 10 henkilöä siirtyi it-palveluihin)
	2016	20 (mukana ma. suunnittelija, jonka palkkamenot maksetaan peruskorjauksen toimintamenoista ja sovellusasiiantuntijan viran siirto it-palveluista)
	2017	21 (sisältää vakituiset virat, ma. virat ja työsuhteet)

Tavoitteet

1. Peruskorjaukseen liittyvien tietoteknisten projektien valmistuminen aikataulussa
 - o Peruskorjauksen AV- ja tietoteknisten laitteiden hankinnat
 - o Salijärjestelmän sekä istuntosalin näyttöpaneelien uudistaminen
 - o Täysistuntojen äänitysjärjestelmän uusiminen
2. Valtiopäivätoimien sähköistäminen
 - o Kansanedustajien valtiopäivätoimien sähköisen asioinnin ratkaisu Sakki II
3. Mobiilipäätelaitteilla tiedonsaannin helpottaminen ja nopeuttaminen
 - o Sharepoint-responsiivisuuden lisääminen mobiilipäätelaitteikäytössä
 - o Helppo ja nopea kirjautuminen sisäverkkoon - ratkaisu

Tietohallinnon investointimenot - hankesalkku

Vuoden	2012 käyttö, €	5 663 671
	2013 käyttö, €	2 327 475
	2014 käyttö, €	5 504 943
	2015 käyttö, €	2 448 910
	2016 käyttö, €	2 091 538
	2016 siirto, €	2 556 808
	2017 talousarvio, €	5 325 000
	2017 käytettävissä, €	7 881 808

Kanslian johtoryhmän 20.2.2017 hyväksymän tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2017 ovat yhteensä 7 853 000 euroa.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2017 ovat

- peruskorjauksen tietotekniikka- ja AV-hankinnat (2 980 000 euroa)
- Sali 2017 (1 200 000 euroa)
- EDUKSI jatkuvan kehityksen muutostyöt (900 000 euroa)
- teknisten tietoturvalaitteiden uusiminen (458 000 euroa)

Näiden arvo on yhteensä 5 538 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy 17 muuta hanketta vuodelle 2017, joiden arvo on yhteensä 2 315 000 euroa.

3.4.5 Työterveysasema

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	851 213
	2016 tilinpäätös, €	876 344
	Määrärahasäästö, €	+ 2 656
	2017 talousarvio, €	871 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	- 0,6

Henkilöstö	2013	8
	2014	8
	2015	8
	2016	7
	2017	7

Tavoitteet

- Sairausvakuutuslain 13. luvun 5 § tavoitteena on työkykyä edistävän ja työkyvyttömyyttä ehkäisevän toiminnan vahvistaminen työpaikoilla. KELA korvaa työkyvyn hallintaan ja varhaiseen tukeen perustuvasta työterveyshuollosta 60 %. Työterveyshuollon toiminnassa on em. lain pohjalta resursoitava erityisesti lakisääteiseen ja muuhun ennaltaehkäisevään työhön. Työpaikkaselvitysprosessin sisältöä on edelleen kehitettävä työyhteisöjä ja yksilöitä tukevaksi. Proaktiivisen toiminnan kehittäminen ja tuloksiin pääsy edellyttää edelleen yhteistyön kehittämistä henkilöstöhallinnon kanssa.
- Toiminnan ja tuloksellisuuden tavoitteena ovat toimintasuunnitelman mukainen tulosvastaallinen tavoitesisältö: Työterveysaseman toiminnalliset painopistealueet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja hoito sekä kuntoutussuunnitelmien laatiminen; psyykkisen jaksamisen tukitoimenpiteet; kognitiivisen ergonomian huomiointi; kuntoutuksen strateginen kehittäminen; työterveysneuvottelu- ja esimiestapaamiskäytäntöjen vahvistaminen.
- Talousarvion puitteissa työterveyshuolto tarjoaa joustavaa ja ammattitaitoista työterveyshuoltoa.
- Toimintamenoissa on tarkasteltava erityisesti fysioterapian, erikoislääkärikonsultaatioiden ja erikoiskuvantamistutkimusten, erityisesti magneettitutkimusten kustannuksia ja näiden palveluiden mahdollista rajoitusta. Fysioterapiakustannusten suhteen on huomioitava se, että työfysioterapeutti-resurssina on yksi kokoaikainen työfysioterapeutti. Tämä lisää tarpeenmukaista ostopalveluiden käyttöä.
- Kelan korvaaman työterveyshuollon korvauksen määrä nousee v. 2017, sillä eduskuntaryhmien kanslioiden kanssa on tehty virallinen työterveyshuollon sopimus, jolloin henkilöstön kustannukset voidaan huomioida työterveyshuollon kustannuksissa (Kelan korvausluokka I ja II)

3.5 Kansainvälinen osasto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	3 512 489
	2016 tilinpäätös, €	2 989 512
	Määrärahasäästö, €	+ 184 488
	2017 talousarvio, €	3 406 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 13,9

Henkilöstö	2013	18 (+ yksi UM:stä virkamiesvaihtona)
	2014	18 (+ yksi UM:stä virkamiesvaihtona ja ETYJ:n pj:n erityisavustaja)
	2015	16 (+ yksi UM:stä virkamiesvaihtona ja ETYJ:n pj:n erityisavustaja)
	2016	16 (+ yksi UM:stä virkamiesvaihtona ja ETYJ:n pj:n erityisavustaja)
	2017	16 (+ yksi UM:stä virkamiesvaihtona, PN:n valtuuskunnan pj:n erityisavustaja ja ETYJ:n erityisavustaja)

Tavoitteet

1. osaston sisäisen työnjaon, sijaisuuksien ja resurssien allokoinnin tarkastelu sekä sisäisten toimintojen synergian kehittäminen
2. synergiaetujen ja tiedonvaihdon edistäminen kv. valtuuskuntien ja eduskunnan valiokuntien kesken ja niiden kanslioiden kanssa
3. järjestetään säännöllisin välein substanssivirkamies- ja osastosihteerikokouksia
4. eduskunnan yhdeksän kv. valtuuskunnan asiantuntijapalvelujen yhdenmukaistaminen
5. säännöllinen yhteydenpito erityisesti SuV:n, UaV:n ja PuV:n kanslioiden kanssa
6. säännöllinen yhteydenpito eduskuntaryhmien kanslioiden kv. vastuuhenkilöiden kanssa
7. onnistunut PN:n puheenjohtajuuskausi vuonna 2017
8. menestyksellinen valmistautuminen naispuhemieskonferenssiin ja arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssiin Suomessa vuonna 2018 ja hyvin edenneet konferenssijärjestelyt
9. valtioneuvoston Team Finland-yhteistyön tukeminen
10. aktiivinen osallistuminen eduskunnan kanslian strategian täytäntöönpanoon ja kansainvälisen osaston strategiatyön käynnistäminen sen pohjalta

3.6 Tieto- ja viestintäosasto

Kanslian strategiassa yhdeksi neljästä tavoitteesta on määritelty avoimuuden ja tiedon käytettävyyden edistäminen. Vuonna 2017 tieto- ja viestintäosaston vetovastuulla ovat taloudelliset laskelmat -palvelun edelleen kehittäminen ja Itsenäisyyden juhluvuoden eduskuntatapahtumien toteutus sekä toimivat vierailijapalvelut Eduskuntatalossa yhteistyössä turvallisuusosaston kanssa ja verkkopalveluiden kehittäminen osana hallinnon käyttäjälähtöiset tietotekniset ratkaisut -hanketta.

Osaston palveluita ohjaavat vuoden 2016 lopussa hyväksytyt viestintästrategia ja kirjaston palvelustrategia. Tietopalvelustrategia valmistuu toimintavuonna.

Osaston toiminnan tuloksellisuutta parannetaan luomalla eri yksiköiden yhteinen verkkopalvelutiimi, kansalaispalvelutiimi sekä koulutustiimi.

3.6.1 Eduskuntatiedotus

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 407 087
	2016 tilinpäätös, €	1 403 707
	Määrärahasäästö, €	+ 231 293
	2017 talousarvio, €	1 533 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 9,2

Henkilöstö	2013	18
	2014	18
	2015	18
	2016	18
	2017	18

Tavoitteet

1. Eduskuntatiedotuksen työtä ohjaa kansliatoimikunnan 1.12.2016 hyväksymä eduskunnan kanslian viestintästrategia vuosille 2017-2020. Sen päätavoite on avoin, luotettava, ennakoiva ja vuorovaikutteinen viestintä. Viestinnän pääkieliä ovat suomi ja ruotsi sekä vieraista kielistä englanti.
2. Viestinnän painopisteitä ovat täysistuntoihin, valiokuntiin ja kansainväliseen toimintaan liittyvä palvelu sekä eduskunnan Suomi100 -tapahtumat ja peruskorjatun Eduskuntatalon käyttöönotto.
3. Mediaa palvellaan aktiivisesti ja perehdytetään eduskunnan toimintaan mm. järjestämällä toimittajaohjelma ja -vierailuja. Uudet mediatilat Eduskuntatalossa otetaan käyttöön ja päivitetään median pelisäännöt Eduskuntatalossa.
4. Eduskuntatiedotus vastaa eduskunnan sisäisen ja julkisen verkkopalvelun viestinnästä ja on Sharepoint-verkkopalveluympäristön omistaja. Tavoitteena on parantaa palveluiden käytettävyyttä edellyttäen, että tietotekniseen kehittämiseen on saatavissa resursseja. Sisällöllisesti lisätään erityisesti visuaalista viestintää kuvilla, videoilla ja avoimella datalla.
5. Syyskaudella otetaan käyttöön uusi täysistuntojen verkkolähetysjärjestelmä samoin kuin verkkolähetysjärjestelmät pääatalon auditoriossa, tiedotustilassa ja julkisen kuulemisen tilassa.
6. Sosiaalisen median viestintää monipuolistetaan käyttämällä videoita ja kuvia sekä kohdentamalla viestintää käyttäjälähtöisesti. Kriisiviestintävalmiuksia parannetaan mm. uudistamalla poikkeusolojen viestintätavat.
7. Työyhteisöviestinnän pääkanava on Areena (intranet). Sisäisen ajankohtaisviestinnän rinnalla tavoitteena on lisätä vuorovaikutusta Areenassa sekä aktivoida henkilöstötilaisuuksien järjestämistä. Keskeinen työyhteisöviestinnän aihe on peruskorjatun Eduskuntatalon käyttöönotto.
8. Peruskorjauksen jälkeen uudistetaan painettuja, sähköisiä ja saavutettavia esittelyaineistoja määrärahojen sallimissa puitteissa. Julkaisusuunnitelman mukaiset julkaisut tuotetaan.
9. Toimintavuoden suuri hanke on eduskunnan Suomi100 -tapahtumien toteutus, aineistotuotanto ja muu viestintä. Juhlavuosi käynnistyi Kansanedustajat kouluissa -kiertueella ja jatkuu yli 50 tapahtumalla eri puolilla Suomea ja kansainvälisesti.
10. Kansanedustajien verkostoista on kehittynyt merkittävä eduskuntatiedon kanava. Eduskuntatiedotus jatkaa aktiivisesti tutkijoiden ja kansanedustajien Tutkas-seuran, eduskunnan naisverkoston, taiteilijoiden ja kansanedustajien Arkadia-seuran sekä Veteraaniedustajat ry:n avustamista.

3.6.2 Eduskunnan kirjasto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	3 327 224
	2016 tilinpäätös, €	3 090 357
	Määrärahasäästö, €	+ 390 643
	2017 talousarvio, €	3 441 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 11,3

Henkilöstö	2013	41
	2014	39
	2015	40
	2016	40
	2017	38

Tavoitteet

1. Kirjaston hallitus hyväksyi 14.12.2016 kirjaston palvelustrategian, jolla kanslian strategian tavoitteet, painopisteet ja hankkeet jalkautetaan kirjastopalveluun. Kirjaston strategiassa korostuu eduskuntatyön tukeminen, sisäinen ja ulkoinen yhteistyö sekä avoimen ja luotettavan tiedon saavutettavuuden edistäminen.
2. Kirjaston perustehtävän mukaan keskeisimmät tehtävät ovat aineistopalvelut, asiakaspalvelu, tietopalvelu, arkisto ja verkkopalvelut.
3. Kokoelma- ja kaukopalvelu hankkii eduskuntatyössä tarvittavat aineistot, saattaa ne asiakkaiden käyttöön ja ylläpitää monipuolisia ja laadukkaita kokoelmia.
4. Arkisto huolehtii alkuperäisten eduskunta-aineiston säilyttämisestä, eduskunnan kirjaamotomesta, kuva-arkistosta sekä veteraanikansanedustajien muistitietoarkistosta. Arkisto tarjoaa aineistoja käyttäjille sekä neuvoo ja kouluttaa aineistojen käyttöön liittyvissä kysymyksissä.
5. Asiakaspalvelun tavoitteena on korkeatasoinen asiakaspalvelu ja lisäarvon tuottaminen asiakkaille. Asiakaspalvelun käytäntöjä uudistetaan 2017 vuoden aikana tavoitteena selkeämpi työnjako, asiakaspalvelun haavoittuvuuden vähentäminen ja henkilöressurssien tehokkaampi käyttö.
6. Kirjaston tietopalvelu on kaikille avoin ja vastaa asiakkaiden kysymyksiin kirjaston aihealueilta. Lisäksi VNK tietotuella ja VTV:lle tarjotaan syvällisempää tietopalvelua. Näillä tiedonhauilla ja selviytyksillä tuetaan lainvalmistelu- ja tarkastustyötä hankkimalla tarvittava tietopohja.
7. Verkkopalvelujen tavoitteena on kirjastojärjestelmän ja kirjaston muiden verkkopalvelujen ylläpito ja kehittäminen. Kirjasto osallistuu myös eduskunnan verkkopalvelujen kehittämistyöhön. Vuonna 2017 kirjasto panostaa erityisesti kahden tietohallintahankkeen läpiviemiseen: Valtio-päiväasiakirja-aineistoa tarjotaan asiakkaille avoimena datana ja Finna-asiakasliittymä otetaan käyttöön parantamaan kirjaston hakupalveluja. Uuden kirjastojärjestelmän hankintaan valmistaudutaan.
8. Kirjasto tarjoaa sisäisille ja ulkoisille asiakkaille tiedonhallintakoulutusta. Vuoden 2017 aikana eduskunta-asiakkaille annettavaa tiedonhallintakoulutusta kehitetään yhteistyössä eduskunnan muiden yksiköiden kanssa.
9. Vuoden 2017 aikana kirjasto jatkaa taustatietopakettien kokoamista ajankohtaisista lainsäädäntöhankkeista ja historiallisista aiheista.
10. Kirjaston eri palveluja mitataan mm. seuraamalla tilastoja, suoralla asiakaspalautteella ja analysoimalla loppuvuonna 2017 tehtävää käyttäjäkyselyä.

11. Itsenäisyyden juhlavuoden eduskuntatapahtumien toteuttaminen (Suomi 100) on yksi tieto- ja viestintäosaston kärkihankkeista. Kirjasto osallistuu hankkeeseen omalta osaltaan, mm. järjestämällä näyttelyitä.
12. Eduskunnan kirjasto suunnittelee yhteistyötä rakenteilla olevan Keskustakirjaston kanssa. Vuoden 2017 aikana selvitetään ja kartoitetaan tulevaa yhteistyötä.

3.6.3 Sisäinen tietopalvelu

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	1 393 123
	2016 tilinpäätös, €	1 405 707
	Määrärahasäästö, €	+ 74 493
	2017 talousarvio, €	1 463 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 4,1

Henkilöstö	2013	12
	2014	12
	2015	13
	2016	13
	2017	13

Tavoitteet

1. Kaikki tietopalvelulle tulevat selvitys-, laskelma-, analysointi- ja tiedonhakutoimeksiannot, mediaseurantapalvelut ja verkkotietopalvelut hoidetaan tehokkaasti korkealla laatutasolla. Tavoitteen toteuttamiseen eniten vaikuttava tekijä on ammattitaitoinen henkilökunta.
2. Tietopalvelulle laaditaan eduskunnan kanslian strategiaan pohjautuva yksityiskohtaisempi strategia.

Selvitys-, laskelma-, analysointi- ja tiedonhakutoimeksiannot, ml. muilta parlamenteilta tulevat toimeksiannot

- Taloudelliset laskelmat -palvelun edelleen kehittäminen vuoden 2016 kehittämistyöryhmän muistion mukaisesti
- juridisten ja sosiaali/terveysalan selvitysten laatiminen ja tarjontamahdollisuudet: asian selvittely eduskuntaryhmien kanssa
- osaamisen kehittäminen (ml. kielitaito)
- toimeksiantojen hallintajärjestelmän käyttöönotto
- laatukäsikirjan päivitys, laadunvarmistusmenettelyn arviointi
- avustajien perehdytys ja työnjaon selkeyttäminen
- eduskuntaryhmien työntekijöiden perehdytys

Mediaseurantapalvelut

- seurantatyövälineiden testaus
- eduskuntaseurannan kehittäminen

Verkkotietopalvelut

- verkkotiedonlähteet-tietokannan ylläpito ja kehittäminen
- selvitys tietokannan tarpeellisuudesta ja käytöstä

Muuta

- o peruskorjaukseen liittyvä tilasuunnittelu

3.7 Turvallisuusosasto

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	2 874 842
	2016 tilinpäätös, €	2 897 758
	Määrärahasäästö, €	+ 169 242
	2017 talousarvio, €	3 028 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	+ 4,5

Henkilöstö	2013	48
	2014	47
	2015	43
	2016	42
	2017	45

Tavoitteet:

1. E-rakennuksen koko turvallisuustekniikan rakennuttaminen ja käyttöönotto toteutetaan keväällä 2017.
2. Pyritään tasaiseen, oikeudenmukaiseen ja hyvinvointia lisäävään sekä kustannukset optimoivaan työkuormaan kaikille turvallisuusyksikön työntekijöille.
 - o kehitetään työvuorosuunnittelua ja työtehtävissä kiertoa
 - o tarkastetaan sijaisjärjestelyjen toimivuus
 - o tehdään kerrosvastaavien koulutukseen videomateriaalia
 - o uusi vieraskirjaohjelma otetaan käyttöön
3. Tehdään turvallisuusarviointi turvallisuusalan viranomaisten toimesta.
4. Selvitetään turvallisuustiedottamisen digitaalisia vaihtoehtoja

3.8 Tarkastustoimi

Vuoden	2015 tilinpäätös, €	151 405
	2016 tilinpäätös, €	150 032
	Määrärahasäästö, €	+ 968
	2017 talousarvio, €	148 000
	Muutos TA 2017 / TP 2016, %	- 1,4

Henkilöstö	2013	1
	2014	1
	2015	1
	2016	1
	2017	1

Tavoitteet

1. Päivitetään eduskunnan kanslian toimintoja koskeva sisäisen tarkastuksen riskiarvio.
2. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.
3. Vahvistetaan edelleen sisäisen tarkastuksen konsultoivaa roolia.

4. Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2017

Määrärahojen käyttösuunnitelma on vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpanoa. Toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa keväällä 2016 laadittuja talousarvioesityksiään, joita kanslian johtoryhmän ja kansliatoimikunnan viime kevään talousarviokäsittelyissä muutettiin. Myönnettyjen määrärahojen välisiä sopeutuksia on esittänyt kahdeksan toimintayksikköä: ruotsin kielen toimisto, valiokuntasihteeristö, palvelukeskus, kiinteistötoimisto, tietohallintotoimisto, eduskuntatiedotus, eduskunnan kirjasto ja turvallisuusosasto. Edellytyksenä näille sopeutuksille/muutoksille on, että ne eivät ylitä kansliatoimikunnan hyväksymää vuoden 2017 talousarviomäärärahaa.

Kiinteistötoimisto on ilmoittanut mahdollisesta peruskorjauksen toimintamenojen määrärahan ylityksestä. Tämä johtuu E-rakennuksen kalustekunnostusten aikatauluista ja kunnostusten kasvaneista kokonaiskustannuksista sekä Sibelius-Akatemian väistötiloissa toteutettavista palautustöistä ja mahdollisesta vuokra-ajan jatkamisesta. Lisämäärärahan voi myöntää kansliatoimikunta.

Tietohallintotoimisto varoittaa, että uusien kehityshankkeiden myötä hankitaan uusia tietojärjestelmiä, jotka tuovat uusia ylläpito- ja kehityskustannuksia. Vanhat järjestelmät eivät kuitenkaan poistu samassa tahdissa. Tämä näkyy käyttömenojen lisääntymisenä. Muita kasvavia kustannuksia ovat teknisen tietoturvan ylläpito sekä mobiliteetin kustannukset.

Istuntoyksikkö ilmoittaa mahdollisesta henkilöstökulujen ylityksestä johtuen kaksoismiehityksistä eläköitymisen vuoksi ja kansainvälinen osasto johtuen siitä, että erityisasiantuntijoiden (Etyj, PN) palkkakustannuksiin ei ole varauduttu vuoden 2017 talousarviossa. Myös työterveysasema ilmoittaa varauksen määrärahansa ylittymiseen johtuen lääkinnällisten laitteiden hankinnasta sekä huoltovarmuuden ylläpitoon hankittavista lääke- ja hoitotarvikkeista.

Toimintayksiköiden kesken on tarpeen tehdä määrärahasiirtoja, mikäli henkilöitä siirtyy työskentelemään toiseen toimintayksikköön. Siirrot eivät kuitenkaan vaikuta kanslian toimintamomentin loppusummaan.

Toimintayksiköiden ilmoitukset vuoden 2017 henkilöstötarpeista vastaavat hyvin pitkälle vuoden 2016 henkilöstömäärää. Merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömäärään ei ole suunnitteilla. Vuoden 2017 talousarvioon ei sisälly uusien virkojen perustamisia. Vakinaisia virkamiehiä eduskunnan kansliassa oli 31.12.2016 387 (vuonna 2015 390). Kansliatoimikunta ei strategiaa hyväksyessään asettanut tavoitteita kanslian henkilöstömäärän kehitykselle strategiakaudella 2016-2019.

Talousarvion sitovuus ja virkojen täyttölupa

Kanslian toimintamomentti on budjettitasolla sitova määräraha, jonka arviomäärärahana vaatii kansliatoimikunnan päätöksen, mikäli se ylittyy. Kansliatoimikunta on myös viime vuosina asettanut toimintayksikkö- ja määrärahaakohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Vuoden 2017 talousarvion toimintayksiköiden määrärahojen loppusummat ovat sitovia ja niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan. Lisäksi liitteenä olevat valiokuntien matkamäärärahajako (liite 2) ja kansainvälisen osaston hallinnoimien matkojen matkamäärärahajako (liite 4) ovat loppusummaltaan sitovia. Jaon sisällä eri käyttötarkoitusten ja eri järjestöjen kohdalla summat ovat ohjeellisia.

Lisäksi valiokuntasihteeristön kokonaismäärärahan sisällä olevat tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimusrahat ja niihin liittyvät painatus- ja käännöskulut (liite 3) ovat loppusummaltaan sitovia. Se tarkoittaa, että tutkimus- ja selvityshankkeiden kustannukset eivät voi ylittää käytävissä olevaa määrärahaa.

Eduskunnan kanslian pääsihteerin sekä hallinto- ja palveluosaston esikuntatoimintojen toimintayksiköiden loppusummat eivät ole kansliatoimikuntaan nähden sitovia. Perusteena on se, että niihin molempiin on budjetoitu sellaisia koko eduskuntaa koskevia menoja, joiden käyttöön asianomaisten yksiköiden johtajat eivät pysty kuin osittain tai välillisesti vaikuttamaan.

Määrärahojen käyttösuunnitelmaan ja talousarvion täytäntöönpanoon sekä palkkamenojen käyttöön liittyen virkojen täyttölupamenettelyä jatketaan.

- Liite 1 Yhteenvetotaulukko Eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista v. 2011-2017
- Liite 2 Valiokuntien matkamäärärahat
- Liite 3 Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan vuoden 2017 painatus-, tutkimus- sekä käännös- ja tulkkau palvelumenot
- Liite 4 Kansainvälisen osaston hallinnoimien matkojen matkamäärärahat

Lisätietoja

Päätös/Käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 13.2.2017 ja 20.2.2017	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2017	Luukko, Myllyvuori



Liite 1: Yhteenvertaustaulukko eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista v. 2011-2017

Toiminta- yksikkönro	Toimintayksikkö	2011 TP €	2012 TP €	2013 TP €	2014 TP €	2015 TP €	2016 TA €	2016 TP Yhteensä	2016 TP Palkat	2016 TP Toim.menot	TA2016 - TP2016 Säästö/Ylitys	2017 TA Palkat	2017 TA Toim.menot	2017 TA Yhteensä	TA 2017 Muutos-% TP 2016
320000-99	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	6 360 574	7 201 105	7 014 768	6 668 814	6 626 048	7 362 000	7 056 060	5 824 535	1 231 526	305 940	5 592 000	1 615 000	7 207 000	2,1
300000	EK:N KANSLIA PÄÄSIHTEERI	1 588 907	1 101 225	1 251 178	1 124 195	1 340 750	1 030 000	1 004 824	764 625	240 199	25 176	693 000	891 000	1 584 000	57,6
340000	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 004 007	3 304 977	3 004 453	2 960 692	3 512 489	3 174 000	2 989 512	1 340 422	1 649 090	184 488	1 269 000	2 137 000	3 406 000	13,9
360000	TURVALLISUUSOSASTO	3 145 919	2 988 101	2 955 441	2 968 709	2 874 842	3 067 000	2 897 758	2 676 910	220 848	169 242	2 618 000	410 000	3 028 000	4,5
350003	EDUSKUNNAN KIRJASTO	3 474 363	3 366 902	3 282 881	3 249 089	3 327 224	3 481 000	3 090 357	2 448 059	642 298	390 643	2 618 000	823 000	3 441 000	11,3
350001	SISÄINEN TIETOPALVELU	1 085 597	1 148 850	1 176 885	1 334 884	1 393 123	1 480 000	1 405 507	1 087 421	318 086	74 493	1 121 000	342 000	1 463 000	4,1
350000	EDUSKUNTATIEDOTUS	1 559 473	1 647 511	1 509 126	1 487 835	1 407 087	1 635 000	1 403 707	1 217 967	185 741	231 293	1 236 000	297 000	1 533 000	9,2
310000	ISTUNTOYKSIKKÖ	1 248 603	1 302 495	1 334 555	1 303 749	1 197 912	1 193 000	1 160 513	1 132 596	27 917	32 487	1 154 000	21 000	1 175 000	1,2
310001	PÖYTÄKIRJATOIMISTO	1 122 801	1 100 178	1 103 279	1 096 829	1 054 095	1 142 000	1 055 270	1 031 380	23 891	86 730	1 050 000	46 000	1 096 000	3,9
310002	RUOTSIN KIELEN TOIMISTO	985 124	1 053 700	1 144 962	1 129 080	1 084 194	1 135 000	1 166 133	1 147 103	19 029	-31 133	1 067 000	50 000	1 117 000	-4,2
310003	ASIAKIRJATOIMISTO	1 233 486	1 241 279	1 385 993	1 190 090	1 170 844	1 264 000	1 145 726	1 001 740	143 986	118 274	998 000	311 000	1 309 000	14,3
330000	HPO ESIKUNTATOIMINNOT					1 629 169	1 709 000	1 413 838	838 228	575 611	295 162	839 000	847 000	1 686 000	19,2
330010-14	PALVELUKESKUS					4 562 158	4 996 000	4 378 142	3 096 729	1 281 413	617 858	3 387 000	1 355 000	4 742 000	8,3
330001	KIINTEISTÖTOIMISTO	6 840 430	6 887 846	5 664 080	5 978 723	5 934 396	5 964 000	6 127 799	2 704 629	3 423 170	-163 799	2 709 000	3 258 000	5 967 000	-2,6
330002	TIETOHALLINTOTOIMISTO	6 939 595	8 166 284	8 272 861	7 884 881	10 049 420	9 665 000	9 792 166	1 434 438	8 357 728	-127 166	1 585 000	7 875 000	9 460 000	-3,4
330003	TYÖTERVEYSASEMA	1 026 938	1 059 607	841 618	878 472	851 213	879 000	876 344	497 737	378 607	2 656	479 000	392 000	871 000	-0,6
100001+400000	TARKASTUSTOIMI		0	144 054	147 269	151 405	151 000	150 032	137 215	12 817	968	134 000	14 000	148 000	-1,4
399999	EK:n kanslian yhteiset v. 2016-	-222 512	-409 050	-359 889	-666	0	0	318	0	318	-318	0	0	0	0
	V-ALUEET 300000-400000 YHTEENSÄ	45 211 381	46 648 114	45 086 825	44 648 804	48 166 370	49 327 000	47 114 008	28 381 733	18 732 275	2 212 992	28 549 000	20 684 000	49 233 000	4,5
	Peruskorj. toim.menot 21.10.02														
360000	TURVALLISUUSOSASTO			413 286	1 143 121	190 607	0	101 935	0	101 935	-101 935	0	960 000	960 000	841,8
350003	EDUSKUNNAN KIRJASTO			34 020	37 740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330001	KIINTEISTÖTOIMISTO	1 542 997	2 758 201	3 619 979	5 322 337	7 364 395	4 326 000	4 226 070	205 935	4 020 135	99 930	242 000	5 159 000	5 401 000	27,8
330002	TIETOHALLINTOTOIMISTO		29 141	140 343	306 066	1 577 758	611 000	190 530	91 343	99 187	420 470	90 000	442 000	532 000	179,2
	T-YKSIKÖT 330001-360000 YHTEENSÄ	1 542 997	2 787 342	4 207 627	6 809 264	9 132 761	4 937 000	4 518 535	297 278	4 221 257	418 465	332 000	6 561 000	6 893 000	52,5
	YHTEENSÄ	46 754 378	49 435 456	49 294 453	51 458 068	57 299 131	54 264 000	51 632 543	28 679 012	22 953 532	2 631 457	28 881 000	27 245 000	56 126 000	8,7

Vastuualue 330003 Työterveysaseman menot ilman työterveyshuollon kustannusten palautusta vuoteen 2008-2012 (Huomioitu kanslian yhteisissä)

Vastuualue 3260 EK:n kanslian yht. (EPJ, yms) vuoteen 2015 asti

**Liite 2: Valiokuntien matkamäärärahat**

Valiokuntasihteeristö 23.1.2017

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2017

Matkakulut	Budjetoitu 1 146 000 €
Valiokunta	yhteensä, €
SuV	102 000
PeV	75 800
UaV	128 000
VaV	208 500, siirtyy 64 000 vuodelle 2018
TrV	75 800
HaV	75 800
LaV	31 000
LiV	31 000
MmV	31 000
PuV	75 800
SiV	75 800
StV	31 000
TaV	31 000
TuV	31 000
TyV	31 000
YmV	31 000
Yhteensä	1 065 500
Muut matkat	
PA-UfM (UaV)	-
Nato-PA	28 000
Asiantuntijoiden matkat	35 000
Virkamiesten matkat	12 500
Taksikulut	5 000
Yhteensä	80 500

Kansliatoimikuntaan nähden 1 146 000 € on sitova summa, jota ei saa ylittää ilman kansliatoimikunnan päätöstä.

Liite 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan vuoden 2017 painatus-, tutkimus- sekä käännös- ja tulkkaukspalvelumenot

Tarkastusvaliokunta	102 000 €
Painatuspalvelut	2 000
Tutkimuspalvelut	100 000
Käännös- ja tulkkaukspalvelut	-

Tulevaisuusvaliokunta	79 000 €
Painatuspalvelut	2 000
Tutkimuspalvelut	72 000
Käännös- ja tulkkaukspalvelut	5 000

Kansliatoimikuntaan nähden 261 000 euroa (102 000 + 79 000) on sitova summa, jota ei saa ylittää ilman kansliatoimikunnan päätöstä.

Liite 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimien matkojen matkamäärärahat
Kansainvälinen osasto 20.1.2017

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2017

Puhemieskonferenssit ja puhemiehistöön matkat	90 000
○ Pohjoismainen puhemieskokous	
○ NB8 puhemieskonferenssi	
○ NB8-puhemiesvierailu kolmanteen maahan	
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	180 000
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	120 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	70 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	80 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (IPK)	20 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	45 000
Aasia-Eurooppa parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	25 000
Ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät	7 000
Nuorten parlamentaarikkojen kansainvälinen verkosto, ihmisoikeusryhmä, muut parlamentaarikkokokoukset	30 000
yhteensä	667 000 €

Kansliatoimikuntaan nähden 667 000 € on sitova summa, jota ei saa ylittää ilman kansliatoimikunnan päätöstä.