



EDUSKUNNAN KANSLIASSA ON HAETTAVANA EDUSKUNNAN KIRJASTON JOHTAJAN VIRKA (ID-numero 21–27–2017)

Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät.

Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto.

Eduskunnan kirjasto, joka kuuluu eduskunnan kansliaan, palvelee eduskuntaa toimialaansa kuuluvain tavoin, toimii eduskunnan keskusarkistona sekä julkisena oikeudellista tietoa, yhteiskuntatietoa ja eduskuntatietoa välittävänä keskuskirjastona. Kirjasto on osa eduskunnan kanslian tieto- ja viestintäosastoa.

Tehtävä on vakinainen, palvelussuhde alkaa 1.1.2018

Hakuaika päättyy: 18.9.2017 klo 16.15

Työpaikan tiedot: Eduskunnan kirjasto, Aurorankatu 6, 00102 Eduskunta

Virka on viraston yhteinen

Viran/tehtävän kuvaus: Kirjaston johtajan tehtävänä on tehdä aloitteita kirjaston toiminnan kehittämiseksi, vastata yhteydenpidosta kirjastoihin, yliopistoihin ja järjestöihin, vastata kirjaston kansainvälisestä toiminnasta, huolehtia kirjaston henkilöstöpoliittisesta suunnittelusta, laatia ehdotus kirjaston talousarvioksi sekä laatia kirjaston hallitukselle ehdotus kertomukseksi kirjaston toiminnasta.

Kelpoisuusvaatimukset: Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys virkaan kuuluviin tehtäviin.

Nimitettävältä vaaditaan suomen tai ruotsin kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Hakijalta odotamme: Hakijalta odotamme kirjastoalan, informaatiotieteen, oikeustieteen, yhteiskuntatieteen tai muuta tehtävän kannalta soveltuvaa koulutusta ja osaamista. Odotamme näkemystä digitaalisten palveluiden kehittämisestä, muutosjohtajuutta sekä käytännössä osoitettua johtamiskokemusta.

Tehtävässä onnistumisen kannalta keskeisiä ominaisuuksia ovat aktiivisuus, vuorovaikutus- ja yhteistyökyky sekä sidosryhmä- ja viestintätaidot.

Luemme eduksi: Lisäansioiksi katsotaan kokemus kehittämishankkeiden toteutuksista ja muiden kielten taito.

Palkkauksen peruste: Kirjaston johtajan palkkaus sijoittuu eduskunnan kanslian palkkausjärjestelmässä vaativuusluokkaan 13 ja lisäksi maksetaan henkilökohtaiseen suoritukseen perustuvaa palkanosaa enintään 50 % tehtäväkohtaisesta palkasta (5 306,63–7 959,95 euroa/kk).

Koeaika on kuusi kuukautta.

Tehtävään toivotaan sekä nais- että mieshakijoita.

Eduskunta on savuton työpaikka.

Tehtävään ehdolla olevista hakijoista voidaan tehdä hakijan suostumuksella turvallisuusselvitys (Turvallisuusselvityslaki 726/2014). Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista löytyy tarkempia tietoja osoitteessa www.supo.fi



Hakemus tallennetaan valtion työnhakusivustolle www.valtiolle.fi (ID-numero 21-27-2017). Voit kuitenkin hakea tätä työpaikkaa myös toimittamalla hakemuksesi alla olevaan osoitteeseen. Sekä hakemuksessa että kirjekuoressa tulee mainita haettavan tehtävän ID-numero.

Eduskunnan kanslian kirjaamo, Eduskuntakatu 4, 00102 EDUSKUNTA

Lisätietoja tehtävästä: Tieto- ja viestintäjohtaja Marjo Timonen, 050 5521185 tai tietopalvelupäällikkö Antti Rautava, 050 5507547

RIKSDAGENS KANSLI SÖKER EN BIBLIOTEKSDIREKTÖR (ID-nummer 21–27-2017)

Riksdagens kansli ska skapa förutsättningar för riksdagen att fullgöra de uppgifter som hör till riksdagen i dess egenskap av statsorgan.

Till kansliet hör centralkansliet, utskottssekretariatet, förvaltnings- och serviceavdelningen, internationella avdelningen, utrednings- och informationsavdelningen och säkerhetsavdelningen.

Riksdagsbiblioteket, som hör till riksdagens kansli, betjänar riksdagen inom sitt verksamhetsområde och är centralarkiv för riksdagen och offentligt centralbibliotek för juridisk kunskap, samhällskunskap och riksdagskunskap. Biblioteket hör till utrednings- och informationsavdelningen.

Tjänsten är ordinarie, tillträde 1.1.2018

Ansökningstiden går ut: 18.9.2017 kl. 16.15

Arbetsplats: Riksdagsbiblioteket, Auroragatan 6, 00102 Riksdagen

Tjänsten är gemensam för hela ämbetsverket

Beskrivning av tjänsten/anställningen: Till dina uppgifter hör att ta initiativ till utvecklande av bibliotekets verksamhet, svara för kontakterna med andra bibliotek, universitet och organisationer, svara för bibliotekets internationella verksamhet, svara för den personalpolitiska planeringen vid biblioteket, göra upp ett förslag till budget för biblioteket samt för biblioteksstyrelsen göra upp ett förslag till berättelse över bibliotekets verksamhet.

Behörighetsvillkor: Lämplig högre högskoleexamen och god förtrogenhet med de uppgifter som hör till tjänsten.

Du ska ha utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska eller svenska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket.

Vi förväntar oss: Vi förväntar oss att du har utbildning och kompetens inom biblioteksbranschen, informationsvetenskap, rättsvetenskap, samhällsvetenskap eller något annat område som är relevant för uppgiften. Du bör ha visioner för hur de digitala tjänsterna kan utvecklas. Vi sätter också värde på förändringsledarskap och påvisad erfarenhet av ledningsarbete.

Det är viktigt att du är aktiv, har social kompetens och kan kommunicera och samarbeta med intressenterna.

Vi ser som merit: Erfarenhet av utvecklingsprojekt och kunskaper i andra språk är meriterande.

Lön: Lön enligt kravnivå 13 i riksdagens kanslis lönesystem plus en individuell lönedel som utifrån en prestationsbedömning är högst 50 % av den uppgiftsrelaterade lönedelen (totalt 5 306,63–7 959,95 euro i månaden).

Prövotiden är sex månader.

Vi vill gärna ha både kvinnliga och manliga sökande.



Riksdagen är en rökfri arbetsplats.

De sökande kan efter samtycke komma att genomgå en säkerhetsutredning (lagen om säkerhetsutredningar 726/2014). Läs mer om proceduren och dina rättigheter på www.supo.fi.

Gör helst din ansökan på www.valtiolle.fi (ID-nummer 21-27-2017). Du kan också posta din ansökan eller lämna in den på adressen nedan. Skriv in ID-numret både i ansökan och på kuvertet.

Registratorskontoret vid riksdagens kansli, Riksdagsgatan 4, 00102 RIKSDAGEN

Närmare information: Utrednings- och informationsdirektör Marjo Timonen, 050-552 11 85 eller utredningstjänstchef Antti Rautava, 050-550 75 47.