

Laatimispvm: 20.3.2001

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Suomen eduskunta
	<b>Yhteystiedot</b>  00102 Eduskunta Puh. 4321
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi</b> toimistopäällikkö Martti K. Korhonen
	<b>Yhteystiedot</b>  Hallintotoimisto, 00102 Eduskunta, Puh. 09-432 2228 Sähköposti: martti.k.korhonen@eduskunta.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Henkilötietokannat (akunta, hkunta, kkunta, vkunta)
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)</b>	Tietojärjestelmien avulla ylläpidetään eduskunnan kanslian, eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian ja valtiontalouden tarkastusviraston henkilökunnan sekä kansanedustajien avustajien henkilötietoja
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön nimi, virkanimike, tehtävänkuvaus, puhelinnumerot, telekopio-numerot, sähköpostiosoitteet, yksikkö tai toimisto, jossa henkilö työskentelee, työhuoneen numero, valokuvan tunnus Avustajien tiedoissa myös edustajan nimi ja eduskuntaryhmän lyhenne sekä ei julkisia tietoja Lisätiedot liitteessä.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilökunnan tiedot perustuvat eduskunnan henkilökunnan kuvakalenterin tietoihin vuodelta 1997, jota korvaamaan tietojärjestelmä on suunniteltu. Henkilökuntaan kuuluva voi itse ilmoittaa muutoksista tiedoissa. Uuden virkamiehen tiedot perustuvat ko. yksikön tai henkilön omaan ilmoitukseen Avustajien tiedot perustuvat avustajien omiin ilmoituksiin
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tiedot siirretään eduskunnan intranet- ja internet-palvelimille verkkokäyttöä varten. Eduskunnan sisäisillä verkkosivuilla tietoja täydentää henkilön valokuva.

<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A Manuaalinen aineisto</b>  <b>B ATK:lle talletetut tiedot</b> Tuotantotietokanta on eduskunnan sisäisessä verkossa olevalla palvelimella. Pääsy tietokantaan on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilö voi tarkastaa omat tiedot intranetin ja internetin verkkosivuilta. Internetissä ei näytetä kaikkia tietoja.
---	---

Liite:

## Tietokannan rakenne

Kaikille yhteiset tiedot:

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Sukunimi  |
| 2  | Etunimet (käytetty muoto)                               |
| 3  | Virkanimike (suomeksi ja ruotsiksi)                     |
| 4  | Tehtäväkuvaus (suomeksi ja ruotsiksi)                   |
| 5  | Puhelinno   |
| 6  | GSM-numero  |
| 7  | Työhuoneen numero (vain intranet-palvelussa)            |
| 8  | Internet-osoite   |
| 9  | Valokuva-tiedoston nimi                                 |
| 10 | Organisaatioyksikkö                                     |
| 11 | Virkavapaana olevan henkilön sijaisen työsuhde ja kesto |
| 12 | Sijaisen nimi   |
| 13 | Sisäisesti valitun sijaisen toinen virka                |
| 14 | Yksikön selväkielinen nimi (suomeksi ja ruotsiksi)      |
| 15 | Yksikön fax-numero                                      |
| 16 | Yksikön sähköpostinumero                                |
| 17 | Lajittelukoodi  |
| 18 | Määräaikaisen virkasuhteen päätyminen                   |

Kansanedustajien avustajista tallennetaan lisäksi seuraavia tietoja:

- |    |                             |
|----|-----------------------------|
| 20 | Edustajan hetekanumero      |
| 21 | Kansanedustajan kutsumanimi |
| 22 | Eduskuntaryhmä              |
| 23 | Henkilökohtainen fax        |
| 24 | Kotisivun osoite            |

Ei julkisia kansanedustajan avustajan tietoja ovat:

- |    |                            |
|----|----------------------------|
| 25 | Syntymäaika                |
| 26 | Katuosoite                 |
| 27 | Postinumero ja toimipaikka |
| 28 | Info-lehti: k/e            |
| 29 | Työsuhde päättyy           |
| 30 | Toinen katuosoite          |
| 31 | Toinen postitoimipaikka    |