

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
20.3.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eduskunnan kanslian turvallisuusyksikkö</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4321</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Turvallisuusjohtaja Jukka Savola</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358501836, jukka.savola@eduskunta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Avaintenhallintarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukaisten yleisten edellytysten mukaisesti (mm. yhteysvaatimus):</p> <p>Käyttötarkoitus: ylläpitää ajantasaista rekisteriä turvallisuusyksikön luovuttamista eduskunnan hallinnassa ja valvonnassa olevien kiinteistöjen ja muiden tilojen avaimista (kulunvalvontajärjestelmän sähköiset tunnisteet sekä mekaaniset avaimet.)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn etu- ja sukunimet, osasto/yritys, allekirjoitus, luovutetun avaimen yksilöivät tunnistetiedot. Elektromekaanisista lukoista on mahdollista lukea kulkurekisteri.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekistöröidyn- tai henkilöstöhallinnon ilmoitus ja/ tai rekistöröidyn esittämä virallinen henkilöllisyystodistus.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille pl. viranomaiset heidän niitä laissa määrättyjen tehtäviensä hoitamiseksi pyytäessään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä ylläpidetään ja säilytetään paperiasiakirjana turvallisuusyksikössä lukituissa ja sähköisesti valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietoaineisto on turvallisuusyksikön virkamiesten käytettävissä.</p> <p>Rekistöröintitiedot säilytetään avaintenhallinnan historiatiedoissa kohdan B- mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä säilytetään tietokoneella, jolla ei ole yhteyttä verkkoon. Tietokonetta säilytetään lukitussa huoneessa ja aineisto on suojattu eduskunnan turvallisuusohjeiden mukaisesti.</p>