

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
20.3.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eduskunnan kanslian turvallisuusyksikkö</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4321</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Turvallisuusesimies Lasse Jartti</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (09) 4322288, lasse.jartti@eduskunta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Henkilökorttirekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukaisten yleisten edellytysten mukaisesti (mm. yhteysvaatimus):</p> <p>Eduskunnan henkilöstön tunnistamisen mahdollistamiseksi käytössä olevia kuvallisia henkilökortteja laadittaessa muodostetaan rekisteri niistä henkilöistä, jotka ovat velvoitettuja henkilökortin kantamiseen. Rekisterinpito on välttämätöntä kiinteistöjen kulunvalvonnan mahdollistamiseksi, sekä henkilökorttijärjestelmän ylläpitämiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilökortissa olevat tiedot (rekistöröidyn etu- ja sukunimi, kasvokuva, virka-asema, osasto/ organisaatio).
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilöstöhallinnon ilmoitus, rekistöröidystä otettava kuva.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ilman lakiin perustuvaa syytä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Järjestelmästä tulostettu henkilökortti luovutetaan kullekin kortin kantamiseen velvoitetulle. Keskitetty manuaalinen kortisto on turvallisuusvalvomon henkilöstön käytössä lukituissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on sen ylläpitäjällä ja hänen valtuuttamillaan henkilöillä näiden virkatehtävien vaatimissa puitteissa. Rekisteri (henkilökorttien laatimishjelma) on erillään tietoverkosta ja sen käyttäminen vaatii käyttäjätunnusta. Käyttöoikeuksia annetaan vain henkilöille, jotka virkatehtäviensä vuoksi tarvitsevat kyseisen rekisterin tietoja. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävästä, joiden perusteella hänelle oli käyttöoikeus myönnetty.</p> <p>Tietoaineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.</p>