

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
26.3.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eduskunnan kanslian turvallisuusyksikkö</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4321</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Turvallisuusjohtaja Jukka Savola</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358501836, jukka.savola@eduskunta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kameravalvonta- ja tallenusjärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukaisten yleisten edellytysten mukaisesti (mm. yhteysvaatimus): Rekisterinpitämisen tarkoituksena on kameravalvonnan avulla hankkia tietoa, joita eduskunta tilojen haltijana ja niiden käytöstä vastaavana tarvitsee tilojen käytön valvomiseen, tiloissa työskentelevän henkilökunnan ja tiloissa asioiden vierailijoiden sekä omaisuuden suojelemiseksi niitä kohtaan kohdistuvilta rikoksilta ja vahingoilta, sekä rikosten ja vahinkojen ehkäisemisessä, selvittämisessä ja tutkinnassa.</p> <p>Valvonta toteutetaan lakien ja asetusten mukaisesti (mm. henkilötietolaki 523/99 ja laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/04)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallentuu valvontakameroiden kuvaamaa kuvaa eduskunnan käytössä olevissa kiinteistöissä liikkuvista henkilöistä, ml. piha-alueet ja sisäänkäynnit, sekä henkilöistä, jotka liikkuvat kiinteistöjen välittömässä läheisyydessä.</p> <p>Videotallenteita säilytetään enintään yksi vuosi. Jos säilytysaikana ilmenee aiheita epäillä tapahtuneen rikos, tallennetta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Valvontakameroiden tallentama kuvamateriaali.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille pl. esitutkintaa suorittavat viranomaiset heidän niitä laissa määrättyjen tehtäviensä hoitamiseksi pyytäessään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tallenteet (manuaaliset sekä tietojärjestelmässä olevat) hävitetään heti, kun ne eivät enään ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään yhden vuoden ajan tallennuksen päättymisestä. Tallennetta säilytetään kuitenkin tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvittäväksi tulleen laissa yksityisyyden suojasta työelämässä 5:17 § tarkoitetun asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos työntäjä tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseksi on muu erityinen syy.</p> <p>Käyttöoikeuksia tietoaaineistoon voidaan antaa vain henkilölle, jotka virkatehtäviensä vuoksi tarvitsevat kyseisen rekisterin tietoja valvoessaan turvallisuutta eduskunnassa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävistä, joiden perusteella hänelle oli käyttöoikeus myönnetty. Tallenteita edellytysten täytyessä edelleen luovutettaessa vaaditaan vastaanottajalta tietotaltioista kirjallinen kuittaus.</p> <p>Tietoaaineiston käsittelyyn vaaditaan lupa rekisteriasioista vastaavalta henkilöltä, sekä järjestelmän käyttäjätunnus. Tallennettu tietoaaineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa erillään muista tietoverkoista.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ks. kohta 9A.</p>