

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
15.4.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eduskunnan kanslian turvallisuusyksikkö</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4321</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Turvallisuusjohtaja Jukka Savola</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358501836, jukka.savola@eduskunta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Sähköinen kulunvalvontajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukaisten yleisten edellytysten mukaisesti (mm. yhteysvaatimus):</p> <p>Rekisterin pitämisen tarkoituksena on eduskunnan kiinteistöjen jaottelu turvallisuusvyöhykkeisiin, vyöhykkeiden kulunvalvonta, sekä rekisteröidyn henkilökohtaisten kulkuoikeuksien määrittely rekisterinpitäjän valvonnassa olevissa kiinteistöissä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi, henkilönumero, virka- tai ammattinimike, osasto (tai yritys), virkapuhelimen numero, kulkualueet.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kulunvalvonta-avain sitä luettaessa järjestelmän piiriin kuuluvissa kulunvalvontapäätteissä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Työaikaraportit esimiehille. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille pl. viranomaiset heidän niitä laissa määrättyjen tehtäviensä hoitamiseksi luovutettavaksi pyytäessään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mikäli tulosteita tarvitaan, ne tuhotaan käsittelyn päätyttyä tai viimeistään arkistosäännön mukaisen määräajan päätyttyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeuksia annetaan vain henkilöille, jotka virkatehtäviensä vuoksi tarvitsevat kyseisen rekisterin tietoja. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävistä, joiden perusteella hänelle oli käyttöoikeus myönnetty, jolloin käyttäjätunnus poistetaan. Järjestelmä pitää lokitiedostoa järjestelmiin kirjautumisista ja järjestelmän käytöstä.</p> <p>Rekistöröidyn työ- tai virkasuhteen päättyessä tämä poistetaan rekisteristä.</p> <p>Järjestelmä varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoaineisto säilytetään lukituissa ja sähköisesti valvotuissa tiloissa. Järjestelmä ja laitteet on suojattu eduskunnan tietohallintotoimiston asiantuntijoiden toimesta.</p>