

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**21.3.2014**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Eduskunnan kanslian turvallisuusyksikkö
	Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4321
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Toimistosihteeri Christina Escarti
	Osoite Suomen Eduskunta/ turvallisuusyksikkö Mannerheimintie 30, 00102 EDUSKUNTA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (09) 4324910, christina.escarti@eduskunta.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Henkilövaraukset varausluettelo (VAP)
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Asevelvollisuuslain 89§:ssä (1438/2007) on määritelty palvelukseen kutsumatta jättäminen yleisen tai sotilaallisen edun vuoksi. Toimenpidettä, jolla tämä toteutetaan, kutsutaan henkilövaraamiseksi (VAP). Puolustusvoimien aluetoimistot ratkaisevat asevelvollisia koskevat varaushakemukset.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn etu- ja sukunimet, henkilötunnus, käsittelypäivämäärä, TT ja KÄS AT.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Eduskunnan henkilöstöhallinto ja puolustusvoimat.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja käsitellään eduskunnan turvallisuusyksikössä vain henkilövarauksiin liittyvissä virkatehtävissä. Tiedot luovutetaan puolustusvoimille varausluetteloon.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä ylläpidetään ja säilytetään paperiasiakirjana turvallisuusyksikössä lukituissa ja sähköisesti valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietoaineisto on turvallisuusyksikön virkamiesten käytettävissä henkilövarauksiin liittyvissä virkatehtävissä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä säilytetään tietokoneella, aineisto on suojattu eduskunnan turvallisuusohjeiden mukaisesti.</p>