

Talmanskonferensens anvisning om registrering av frånvaro som gäller riksdagsarbete

Talmanskonferensen godkände den 19 oktober 2021 följande anvisning med stöd av 6 § 1 mom. och 48 § 2 mom. i riksdagens arbetsordning (40/2000):

Närvaro vid och frånvaro från riksdagsarbetet

Närvarande från och med början av plenum är en riksdagsledamot som anmäler närvaro vid det 15 minuter långa namnuppropet i början av plenum med närvaroknappen, "Läsnä". Den som kommer till plenum efter detta antecknas som närvarande från och med anmälningstidpunkten (s.k. anmälan i efterhand med knappen Läsnä).

I protokollet från plenum antecknas uppgifter om frånvaro på grund av uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet eller godtagbara personliga skäl.

Uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet ska ha ett nära samband med skötseln av uppdraget som riksdagsledamot. Det kan handla om att delta i ett sammanträde i ett organ som tillsatts av riksdagen eller att i egenskap av ledamot delta i andra sammanträden, seminarier, utbildningar eller andra med dessa jämförbara tillställningar i Finland eller utomlands. Detta gäller också deltagande i uppgifter i anslutning till riksdagsarbetet på distans och eventuellt annat distansarbete som har ett nära samband med skötseln av riksdagsuppdraget och hindrar deltagande i plenum. Som uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet räknas också skötseln av talmannens och vice talmannens samt ministers uppdrag.

Ett personligt skäl till frånvaro kan vara moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet, sjukdom (en ledamots egen sjukdom eller sjukdom hos en familjemedlem eller en nära anhörig), vård eller behandling av en ledamots hälsa eller sjukdom, rådgivningsbesök, en familjemedlems död, en familjemedlems eller en nära anhörigs begravning, vigsel eller registrering av partnerskap eller någon annan med dessa jämförbar personlig orsak.

I utskottets protokoll antecknas de närvarande ledamöterna på det sätt som anges i utskottshandboken.

Anmälan om frånvaro

Om orsaken till frånvaron i plenum är ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet eller personlig frånvaro, meddelas detta till den person som sköter frånvaroärenden vid riksdagens centralkansli (poissaolot@riksdagen.fi). Anmälan ska lämnas in i god tid och senast en timme före början av det plenum som ledamoten är förhindrad att delta i. I frånvaroanmälan antecknas om det är fråga om ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet eller en personlig frånvaro. I fråga om frånvaro i anknytning till riksdagsarbetet antecknas orsaken till frånvaron och tidpunkten för frånvaron. I fråga om distansarbete anges också vilket slag av distansarbete som utförs. När det gäller personlig frånvaro anges tidpunkten för frånvaron, orsaken behöver inte specificeras närmare. Uppgifterna i frånvaroanmälan är offentliga. Frånvaron antecknas på grundval av anmälan både som frånvaro i plenum och i statistiken över frånvaro i utskott.

Frånvaro meddelas endast om frånvaron infaller vid samma tidpunkt som plenum.

Frånvaro från ett utskott på grund av ett annat utskotts sammanträde ska anmälas separat direkt till det utskott från vilket ledamoten är frånvarande. Frånvaro i utskott anmäls särskilt också när riksmötet är avbrutet.

Anmälan om personligt skäl kan göras av ledamoten själv, hans eller hennes assistent eller på begäran av ledamoten av någon annan som hör till vederbörande riksdagsgrupp. Frånvaro på grund av ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet anmäls av ledamoten själv, hans eller hennes assistent, en tjänsteman vid

utskottssekretariatet, en tjänsteman vid internationella avdelningen eller en annan tjänsteman vid riksdagens kansli.

Om frånvaron hänförs till någon annan orsak än den som nämns ovan (s.k. *annan orsak*), görs ingen anmälan om frånvaron.

Rättelse av frånvaro i plenarprotokollet

Centralkansliet ser till att eventuella rättelser görs i protokollet.

Statistikföring av frånvaro

Det förs statistik över ledamöternas frånvaro i plenum och från utskottens sammanträden.

I frånvarostatistiken är ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet jämförbart med närvaro i riksdagsarbetet. I statistiken specificeras frånvaro som beror på personliga orsaker och annan frånvaro.

Frånvarostatistiken publiceras på riksdagens webbplats.

Denna anvisning träder i kraft den 19 oktober 2021.

Genom denna anvisning upphävs talmanskonferensens anvisning av den 12 mars 2019 om registrering och statistikföring av frånvaro.